Съкращения използвани в ръководството на потребителя

МЗХГ - Министерство на земеделието, храните и горите
ОДЗ - Областна дирекция "Земеделие"
ОСЗ - Общинска служба по земеделие
ДФЗ - Държавен фонд "Земеделие"
ДПФ - Държавен поземлен фонд
ОПФ - Общински поземлен фонд
АГКК - Агенция по геодезия, картография и кадастър
СГКК - Служба по геодезия, картография и кадастър
ЗСПЗЗ - Закон за стопанисването и ползването на земеделските земи
ППЗСПЗЗ - Правилник за прилагането на закона за стопанисване и ползването на земеделските земи
НТП - Начин на трайно ползване на имоти
Кад.№ - Кадастрален номер на имот в СГКК
БЗС - Блок на земеделското стопанство

Предназначение и области на приложение

Системата Регистър на държавния поземлен фонд е предназначена за експлоатация в Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ) и областните дирекции "Земеделие" (ОДЗ). Тя поддържа данни за ползването и състоянието на имотите принадлежащи към държавния поземлен фонд (ДПФ). В регистъра се поддържат пълни данни за имотите от ДПФ, документите за ползване на имоти, история на закритите партиди на имоти и изтеклите документи, неправомерно ползване на имоти, теренни проверки, данни за имотите в система ИСАК в ДФЗ и имоти включени в проекти за уедряване. Системата изготвя всички необходими справки и статистика за управление и следене на състоянието и ползването на имотите от ДПФ. Поддържа всички необходими номенклатури за реквизитите съхранявани като кодове в данните. Предоставя набор от сервизни функции и функции за администратора на системата, с които да се организира правилното ползване на системата. Системата се предоставя в два варианта:

1. **Вариант за областна дирекция "Земеделие" -** с тази система се извършва въвеждането и поддържането на данни за ДПФ. Всички данни за имотите от ДПФ се поддават в специален файл в единен формат от общинските служби по земеделие (ОСЗ), които са към съответната ОДЗ. Тези данни се приемат периодично в ОДЗ като зареждането им в системата става автоматично без необходимост от допълнително ръчно въвеждане. Данните за ползване на имотите се въвеждат от специалистите в ОДЗ, където се изготвя и съхранява цялата документация за ползването на имотите. В регистъра на ОДЗ се съхраняват всички имоти от ДПФ групирани по землища и общини в съответната област.
2. **Вариант за МЗХГ** - с тази система е предназначена да събира периодично информация от всички ОДЗ в страната и по този начин да формира регистъра на ДПФ за цялата страна. Информацията се подава от ОДЗ в специални файлове в единен формат, като приемането в МЗХГ е автоматично. В тази система не се въвежда ръчно никаква информация. Тя служи за изготвяне на справки и вземане на управленски решения.

Новости в системата по версии

Новости във версия 1.1.31 спрямо версия 1.1.30
Новости във версия 1.1.30 спрямо версия 1.1.29
Новости във версия 1.1.29 спрямо версия 1.1.28
Новости във версия 1.1.28 спрямо версия 1.1.27
Новости във версия 1.1.27 спрямо версия 1.1.26
Новости във версия 1.1.26 спрямо версия 1.1.25
Новости във версия 1.1.25 спрямо версия 1.1.24
Новости във версия 1.1.24 спрямо версия 1.1.23
Новости във версия 1.1.23 спрямо версия 1.1.22
Новости във версия 1.1.22 спрямо версия 1.1.21
Новости във версия 1.1.21 спрямо версия 1.1.20
Новости във версия 1.1.20 спрямо версия 1.1.19
Новости във версия 1.1.19 спрямо версия 1.1.18
Новости във версия 1.1.18 спрямо версия 1.1.17

Новости във версия 1.1.17 спрямо версия 1.1.16
Новости във версия 1.1.16 спрямо версия 1.1.15
Новости във версия 1.1.15 спрямо версия 1.1.14
Новости във версия 1.1.14 спрямо версия 1.1.13
Новости във версия 1.1.13 спрямо версия 1.1.12
Новости във версия 1.1.12 спрямо версия 1.1.11
Новости във версия 1.1.10 спрямо версия 1.1.9
Новости във версия 1.1.9 спрямо версия 1.1.8
Новости във версия 1.1.8 спрямо версия 1.1.7
Новости във версия 1.1.7 спрямо версия 1.1.6
Новости във версия 1.1.6 спрямо версия 1.1.5
Новости във версия 1.1.4 спрямо версия 1.1.3
Новости във версия 1.1.3 спрямо версия 1.1.2
Новости във версия 1.1.2 спрямо версия 1.1.1
Новости във версия 1.1.1 спрямо версия 1.1.0
Новости във версия 1.1.0 спрямо версия 1.0.9
Новости във версия 1.0.9 спрямо версия 1.0.8
Новости във версия 1.0.8 спрямо версия 1.0.7
Новости във версия 1.0.7 спрямо версия 1.0.6
Новости във версия 1.0.6 спрямо версия 1.0.5
Новости във версия 1.0.5 спрямо версия 1.0.4
Новости във версия 1.0.4 спрямо версия 1.0.3
Новости във версия 1.0.3 спрямо версия 1.0.2
Новости във версия 1.0.2 спрямо версия 1.0.1
Новости във версия 1.0.1 спрямо версия 1.0.0

Новости във версия 1.1.31 спрямо версия 1.1.30

Отстранен е проблем при въвеждане на данни за теренни проверки.

Новости във версия 1.1.30 спрямо версия 1.1.29

Оптимизирана е работата при въвеждане на теренни проверки.
Решен е проблем при индексиране на базата данни.

Новости във версия 1.1.29 спрямо версия 1.1.28

Направени са промени в ОСЗ в област София-град.

Новости във версия 1.1.28 спрямо версия 1.1.27

В община Брезово има отделна ОСЗ.
Всички землища от община Лъки преминават към ОСЗ Асеновград.

Новости във версия 1.1.27 спрямо версия 1.1.26

Направени са някои корекции във връзка с работата на ОДЗ София-град.

Новости във версия 1.1.26 спрямо версия 1.1.25

Направени са корекции във връзка с прехвърлянето на страницата на "ИМКО-3" на нов сайт.

В номенклатура "Общини" е добавена община Сърница.
В номенклатура "Населени места", населени места Сърница, Медени поляни и Побит камък са прехвърлени от община Велинград в община Сърница.
В номенклатура "Общински служби" е добавена ОСЗ Сърница.
В номенклатура "Землища", землища Сърница, Медени поляни и Побит камък са прехвърлени от ОСЗ Велинград в ОСЗ Сърница.

Новости във версия 1.1.25 спрямо версия 1.1.24

Прецизирана е работата в землища, които са в община-офис на ОСЗ. Промените са в търсене на имоти, въвеждане на имоти в теренни проверки, неправомерно ползване, имоти в договори.

Новости във версия 1.1.24 спрямо версия 1.1.23

Направени са корекции при работа с имоти, ползването на които е прекратено.

Новости във версия 1.1.23 спрямо версия 1.1.22

Написано е цялостно ръководство на системата. Ръководството може да се свали и във формат PDF от сайта на "ИМКО-3", в секцията за регистъра на ДПФ.

Новости във версия 1.1.22 спрямо версия 1.1.21

Реализирани са две справки по искане на МЗХГ: Регистър длъжници към ДПФ и Неправомерни ползватели на имоти от ДПФ. Справките се извикват от главното меню на системата от "**Обмен на данни**".

Справките се формират автоматично върху всички данни на ОДЗ. След формирането, те се зареждат в Microsoft Excel и могат да се прегледат от потребителя.

Името на справка Регистър длъжници към ДПФ е:

ODZ_**xx.mm.yyyy_ime**_reg_dlj_dbf.xlsx,

където: xx.mm.yyyy е датата на формиране на файла,

ime е името на ОДЗ.

Например: ODZ_13.05.2017_SLIVEN_reg_dlj_dpf.XLSX означава: Регистър длъжници към ДПФ, формиран на 13.05.2017 г. от ОДЗ Сливен.

Името на справка Неправомерни ползватели на имоти от ДПФ е;

ODZ_**xx.mm.yyyy_ime**_neprv_polzv

където: xx.mm.yyyy е датата на формиране на файла,

ime е името на ОДЗ.

Например: ODZ_26.04.2017_SHUMEN_neprv_polzv.XLSX означава справка Неправомерни ползватели на имоти от ДПФ, формирана на 26.04.2017 г. от ОДЗ Шумен.

Имената на справките се формират съгласно указания на МЗХГ.

Файловете със справките са в папка Spr_Reg, която е в папката, от където се извиква програма DPF.EXE.

Файловете трябва да бъдат предадени в МЗХГ съгласно получените от там инструкции.

Навсякъде в системата е заменено:

- "МЗХ" с "МЗХГ";
- "Министерство на земеделието и храните" с "Министерство на земеделието, храните и горите".

Новости във версия 1.1.21 спрямо версия 1.1.20

Направени са някои корекции, касаещи главно ОДЗ София-град.

Новости във версия 1.1.20 спрямо версия 1.1.19

Коригиран е начина на съставяне на списък на свободни имоти.

Новости във версия 1.1.19 спрямо версия 1.1.18

Коригиран е начина на формиране на списък с ползватели.

Новости във версия 1.1.18 спрямо версия 1.1.17

Коригирани са проблеми при извикване на справка "Имоти свободни от ползване към зададена дата с НТП, кат., култура".

Новости във версия 1.1.17 спрямо версия 1.1.16

1. Създадена е нова справка "Имоти свободни от ползване към зададена дата с НТП, кат., култура". В тази справка се включват всички имоти, които към избраната дата ще бъдат свободни от ползване.
2. В справка "Регистър на задълженията и падежите по договори" е добавена колона с номер на договора.

Новости във версия 1.1.16 спрямо версия 1.1.15

Извършени са промени в "Справка за свободни имоти" и в "Справка за имоти без зададено ползване".

Новости във версия 1.1.15 спрямо версия 1.1.14

1. Към справка "Регистър на имоти по ОСЗ и землища" е добавена колона "Стойност на имота" с общи суми по землища, ОСЗ и ОДЗ.
2. Към статистика на "Имоти от ДПФ" е добавена колона "Стойност на имота" с общи суми по ОСЗ и ОДЗ.

Новости във версия 1.1.14 спрямо версия 1.1.13

Реализирана е нова справка за свободни от ползване имоти.

Новости във версия 1.1.13 спрямо версия 1.1.12

Коригирани са някои проблеми при търсене и справки.
При преглед по редове (например имоти) за позициониране на следващ/ предходен ред могат да се използват клавишите "Стрелка надолу", "Стрелка нагоре", а за следващ/предишен екран - клавишите "Следваща страница", "Предишна страница".

Новости във версия 1.1.12 спрямо версия 1.1.11

1. При работа в мрежа на няколко локални станции системата следи, кои станции работят в даден момент и кои не. Има функции (примерно приемане на данни от ОСЗ), които изискват да не работят други станции с програмата освен тази, от която се извършва приемането на данни. Когато от дадена станция е стартирана програмата за ДПФ и след това примерно тази станция е изключена без да е затворена програмата за ДПФ, в данните на сървъра остава вдигнат флага, че тази станция работи, независимо, че тя не работи фактически. При тази ситуация функцията за приемане на данни не може да се изпълни. Ако станцията е физически свързана с мрежата просто трябва да се стартира програмата за ДПФ от тази станция и след това да се излезе нормално от нея, при което съответния флаг на сървъра ще бъде свален. Ако обаче станцията е откачена физически от мрежата това не може да се направи. Тъй като има вече такива случаи е дадена възможност принудително да се свалят всички флагове за работещи станции. Това става от функция "Система" (най-горе на екрана в дясно), от където се избира възможност "Състояния на работни станции". Тази възможност дава информация кои станции работят в момента и кои не, дата и час на влизане в програмата, кой служител е влязъл и къде се намира станцията. В тази форма долу в ляво е добавен нов бутон "Спиране всички станции", който е активен само ако текущият потребител има права на администратор. При натискане на този бутон следва запитване дали сте сигурни, че всички други станции освен текущата не работят и при отговор "да" всички останали станции се поставят в състояние "Неработи".
2. В ОДЗ Плевен имаше проблем свързан с ОСЗ Пордим, който се състоеше в това, че при търсене на имоти за ОСЗ Пордим те не се намираха, а излизаха към ОСЗ Плевен. Не е ясно как се е появил този проблем, който е свързан със служебния ID на ОСЗ в имотите. При първо стартиране на тази версия на програмата данните се коригират автоматично.
3. ОСЗ Брегово вече е офис към ОСЗ Видин,
4. ОСЗ Хаджидимово вече е офис към ОСЗ Гоце Делчев.

Новости във версия 1.1.10 спрямо версия 1.1.9

1. При влизане в системата се проверяват състоянията на документите за ползване и тези с крайна дата на ползване преди текущата дата се поставят в състояние **"Изтекъл"**.
2. Забранено е документ за ползване да се постави в състояние **"В сила"** или **"Продължен"** ако крайната му дата е преди текущата дата.
3. При работа с регистъра на имоти в **"Данни за ползване"** се показват само данните за първия имот в действащ (**"В сила"** или **"Продължен"**) документ за ползване.
.

Новости във версия 1.1.9 спрямо версия 1.1.8

Прецизирана е работата с индексации при формиране на данни за падежи:
- ако за годината трябва да има само едно плащане, падежа се образува по познатия начин - към годишната вноска се прибавя индексацията;
- ако за годината трябва да има два падежа, към първия не се добавя индексация, към втория се добавя индексацията за цялата година.

Новости във версия 1.1.8 спрямо версия 1.1.7

1. Отстранен е проблем при приемане на данни от ОСЗ, за който ни сигнализираха от ОДЗ Шумен.

Новости във версия 1.1.7 спрямо версия 1.1.6

1. Прецизирана е работата по въвеждане на данни за плащане.
2. Прецизирана е работата по въвеждане на имоти към допълнителни документи.

Новости във версия 1.1.6 спрямо версия 1.1.5

1. Прецизирана е работата по въвеждане на падежи за плащане.

Новости във версия 1.1.5 спрямо версия 1.1.4

1. Добавено е ново търсене за теренни проверки - по вид на проверката.

2. Добавена е възможност за изтриване на субекти от номенклатурата на ползватели, участващи в данни за ползване. Това се извършва от "Номенклатури на ОДЗ", "Ползватели на имоти от ДПФ". Позволено е изтриване само на такива, които не участват в ползване.

Новости във версия 1.1.4 спрямо версия 1.1.3

1. В номенклатурата за землища в страната за ОСЗ Ихтиман е добавено землището на с. Средищна с ЕКАТТЕ 68374. ID на новото землище е отразено в данните на ОСЗ Ихтиман.

2. В номенклатурата за землища за ОСЗ Перник е премахнато землището на с. Крапец с ЕКАТТЕ 99084, което е обединено със с. Боснек. Премахнато е землището на с. Витошко с ЕКАТТЕ 99083, което е обединено със с. Кладница. Премахнати са и землищата на с. Калкас с ЕКАТТЕ 99079, на с. Бяла вода с ЕКАТТЕ 99090, на с. Даскалово с ЕКАТТЕ 99081 и на Перник - изток с ЕКАТТЕ 99082, които са обединени в землището на гр. Перник. Данните за имоти за всички тези землища също са премахнати, тъй като те се дублират с имоти от землищата на с. Боснек, с. Кладница и гр. Перник, които вече са към службата по геодезия, картография и кадастър.

3. В номенклатурата за землища за ОСЗ Шумен са премахнати землищата на с. Дивдядово с ЕКАТТЕ 99178, на с. Макак с ЕКАТТЕ 99170 и на с. Мътница с ЕКАТТЕ 99169, които са обединени в землището на гр. Шумен. Данните за имоти за всички тези землища също са премахнати, тъй като те се дублират с имоти от землището на гр. Шумен, което вече е към службата по геодезия, картография и кадастър.

4. В номенклатурата за землища за ОСЗ Каспичан е премахнато землището на гр. Каспичан с ЕКАТТЕ 36587, защото няма такова землище.

Новости във версия 1.1.3 спрямо версия 1.1.2

1. В менюто на "Функции на администратора" на последна позиция е добавена нова възможност "Премахване на имоти отпаднали от ДПФ в ОСЗ". Тя дава възможност да се премахват имоти от регистъра на ДПФ, които по някаква причина са отпаднали от ДПФ в КВС, която се поддържа в ОСЗ. Тези имоти са били приети с файловете предоставени от ОСЗ и приемани в ОДЗ, но на някакъв етап спират да идват от ОСЗ в ОДЗ. При приемането на данни от ОСЗ системата автоматично всеки път проверява по землища дали наличните имоти в регистъра на ДПФ са налични във файла от ОСЗ. Когато се установи, че дадени имоти вече не фигурират във файла предоставен от ОСЗ, те се маркират с флаг указващ, че в КВС вече не са към ДПФ. В края на приемането на файла от ОСЗ се докладва техния брой с предупредително съобщение. Това са най-често имоти които са отпаднали от ДПФ с различни разпоредби с тях, но фирмите по поддръжка не са отразили своевременно промяната на собствеността им. Новата възможност позволява такива имоти да бъдат изтривани от регистъра на ДПФ. След като се избере тази функция могат да се изберат всички такива имоти в ОДЗ или за избрано землище, или дори конкретен номер на имот. В долния десен ъгъл на прозореца има бутон "ИЗТРИВАНЕ НА ИЗБРАНИТЕ" и ако се натисне всички избрани имоти се изтриват от регистъра.

Новости във версия 1.1.2 спрямо версия 1.1.1

1. В номенклатурата за землища в страната за ОСЗ Пловдив са премахнати землищата на кварталите Южен, Западен, Северен и Тракия. Добавено е землището на гр. Пловдив с ЕКАТТЕ 56784. ID кода на новото землище е отразен в данните на ОСЗ Пловдив.

2. В номенклатурата за землища в страната за ОСЗ Кирково са добавени землищата на с. Загоричане с ЕКАТТЕ 99205 и с. Фотиново център с ЕКАТТЕ 99204. ID на новите землища са отразени в данните на ОСЗ Кирково.

3. В номенклатурата за землища за ОСЗ Русе са премахнати землищата на с. Долапите с ЕКАТТЕ 99109, Средна кула с ЕКАТТЕ 99110 и ДЗС с ЕКАТТЕ 99207. Данните за имоти за тези землища също са премахнати, тъй като те за се дублирали с имотите от землището на гр. Русе с ЕКАТТЕ 63427, което вече е към службата по геодезия, картография и кадастър.

4. По искане на ОДЗ Шумен в номенклатурата за култури от теренни проверки на имоти са добавени два нови елемента: код 13 - угар и код 14 - храсти.

5. За някои компютри в ОДЗ в страната се получаваха съобщения за грешки от вида Fatal error без подробни обяснения във файла с грешката, който се генерира от системата в такива ситуации. Това се дължи на факта, че вероятно на тези компютри операционната система Windows е инсталирана по-икономично и някои от ползваните в програмата команди не могат да се изпълнят. Този проблем е отстранен като за такива компютри при изпълнение примерно на функция "Статус" даваща текущото състояние на системата няма да се показва вида и версията на операционната система, но няма да се получава съобщение за грешка.

6. Отново обръщаме внимание, че при работа в локална мрежа, при приемане на данни от ОСЗ трябва да работи с програмата само станцията, от която се извършва приемането на файловете от ОСЗ, а от всички други станции трябва да се излезе от програмата за ДПФ.

Новости във версия 1.1.1 спрямо версия 1.1.0

1. Тази версия на програмата касае основно ОДЗ София област и ОДЗ Хасково. Поради дублиране на ID кода на офис Долна баня и ОСЗ Тополовград в номенклатурата за ОСЗ в страната, при показване на имотите за всяка от тези ОСЗ се получаваше дублиране на всички имоти като веднъж се показваха за правилната ОСЗ и веднъж за другата. Примерно в ОДЗ Хасково при избиране на имоти от ОСЗ Тополовград всички имоти се показваха първо за ОСЗ Долна баня и след това същите имоти се показваха и за ОСЗ Тополовград. С тази версия се променя ID кода на офис Долна баня както в номенклатурата така и в данните на ОДЗ София област и с това проблемът е отстранен. Тъй като кода трябва да се оправи в номенклатурата, която е обща за всички ОДЗ затова разпространяваме версията за всички ОДЗ, а не само за засегнатите.

2. Коригиран е кода за община на землището на с. Доспей и вече се показва, че е към община Самоков.

3. Коригиран е ID кода за землището на Наречен от община Асеновград в данните за имоти от ДПФ и при търсене на имоти от него вече се вижда името на землището.

Новости във версия 1.1.0 спрямо версия 1.0.9

1. След консултации с МЗХ е променена номенклатура "Видове теренни проверки на имоти" като елемента с код 1 - I-ва (май) става II-ра (май), а елемента с код 2 - II-ра октомври става I-ва (ноември). В данните Ви не би трябвало да се правят промени тъй като запазваме същите кодове, просто там където за проверката през май е писало първа вече ще пише, че тя е втора, а за проверката през октомври ще пише, че тя е първа и е през месец ноември.

2. По искане на някои областни дирекции "Земеделие" са добавени нови елементи в номенклатура "Култури от теренни проверки на имоти" в съответствие с легендата в Образец 1 на методиката за извършване на теренни проверки от 19.04.2010 г. Добавени са следните нови елементи:

код - значение
07 - ливада
08 - пасище мера
09 - пасище с храсти
10 - залесена
11 - самозалесила се
12 - необработена нива

3. При въвеждане на данни за платежен документ при неправомерно ползване вече не е задължително да се въвежда номер на платежен документ.

4. Обръщаме внимание, че навсякъде във всички справки за десетичен разделител се приема символа точка (.) независимо какъв символ за десетичен разделител е зададено в Windows на Вашия компютър.

Новости във версия 1.0.9 спрямо версия 1.0.8

1. След като качите тази версия 1.0.9 на програмата, ако станцията, от която е стартирана програмата е свързана към интернет и на нашият сайт се появи следваща версия, при стартиране на програма DPF ще се появи съобщение "Версията с която работите не е последна. Последната версия на сайта на ИМКО-3 е X.X.X от дд.мм.гггг.". По този начин не е необходимо да проверявате постоянно за наличие на нови версии на програмата.

2. В номенклатура "Землища в страната" землището на с. Бъзън с ЕКАТТЕ 07231 е преместено от община Ветово в община Русе и от ОСЗ Ветово в ОСЗ Русе. Също в номенклатура "Населени места в страната" с. Бъзън е преместено от община Ветово в община Русе.

3. В заданието на МЗХ за разработване на програмата относно теренните проверки е указано, че те са две: I - ва през месец май и II - ра през месец октомври и ние така сме ги отразили в програмата. В сигнали от някои дирекции се твърди, че първата проверка е през месец ноември на текущата стопанска година, а втората през месец май. В момента уточняваме това с МЗХ и ако се налагат промени ще бъдат направени в следващи версии на програмата.

4. Отстранени са проблемите, за които сте ни уведомили след инсталиране на версия 1.0.8 в ОДЗ.

Новости във версия 1.0.8 спрямо версия 1.0.7

1. Отстранени са проблеми, за които сте ни уведомили след инсталиране на версия 1.0.7 в ОДЗ.

Новости във версия 1.0.7 спрямо версия 1.0.6

1. Практиката показа, че годишната вноска по договорите може да се променя с допълнителни споразумения както за отделни стопански години, така и в рамките на една стопанска година. Това не бе залегнало в заданието на системата и се наложи да го реализираме допълнително. В тази версия е добавено ново поле с име "Вноска лв." (намира се под поле "Вид вноска" в раздела "Данни за избран падеж". В това поле

потребителят въвежда и може по-късно да редактира сумата в лв., която трябва да се внесе за конкретния падеж като тя може да не отговаря на процента от годишната вноска за падежа. До сега за падежа вноската се формираше твърдо като процент от годишната вноска без да може да се променя. В случай, че по даден договор има промяна на годишната вноска трябва първо да се въведе допълнителното споразумение за промяната. След това трябва да се промени годишната вноска за договора в раздел "Суми за ползване" на основната форма на договора. След това да се формира новия падеж, за да се запази в него новата годишна вноска и от нея да се изчисли и предложи вноската за падежа. Ако промяната на годишната вноска е станала през стопанската година и е правено някакво усреднено изчисляване за падежа, за вноска може да се въведе и сума в лв., която не отговаря на изчисленото от системата. Променен е вида на таблицата с падежите по стопански години, която е в ляво на данните за избран падеж и от която се избират падежите. В нея е добавено поле за размера на годишната вноска за всеки един падеж. По този начин може да се проследява историята на промените на годишните вноски за отделните стопански години и за отделните падежи в една стопанска година, ако има такива.

2. В таблицата, която се извиква с бутон "Ползвани имоти" от менюто с бързи бутони са направени промени като са премахнати колоните за НТП, категория и т.н. реквизити на имотите. Това е направено, тъй като при голям брой имоти от договори и други видове ползвания, обръщението към основните данни за имоти получавани от ОСЗ водеше до сериозно забавяне на визуализирането на таблицата. За да могат да се преглеждат основните реквизити на имотите от данните за ползване в раздела "Ползвани имоти от основен документ" на формата за избран договор или друг вид ползване е добавен нов бутон "Данни за имота в ДПФ", който се намира в дясно под таблицата. Натискането на този бутон извиква формата с пълните данни за избрания в момента имот предоставени от ОСЗ. Избора на имот става с позициониране на мишката върху желания имот и едно щракване с левия бутон на мишката.

3. В предходната версия на програмата в дадени ситуации се получаваше фатална грешка и канцелиране на програмата, когато се въвеждаха повече от 20 или 30 имота един след друг за даден договор. В тази версия този проблем е отстранен.

Новости във версия 1.0.6 спрямо версия 1.0.5

1. В меню справки е добавена нова "Справка за имоти с изтичащо ползване към избрана дата". За да се изготви справката трябва да се зададе дата. В справката ще се включат всички имоти, на които изтича срока на ползване в периода между текущата дата и зададената дата.

2. Променен е начина на идентифициране на работните станции при работа в локална мрежа. До сега за идентификатор се задаваше автоматично пореден номер на станция в реда на първото им влизане в локалната мрежа. Това се указа неудачно, тъй като при работа с различни бази данни при промяна на местоположението на данните се получаваха в някои случаи фиктивни работни станции. По някога за такива фиктивни станции оставаха в състояние "работещи", което не можеше да се промени без наша намеса. По тази причина от тази версия се променя начина на идентификация на работните станции като вместо с номер на станция те се идентифицират с името на компютъра, който се явява работна станция. Името на компютъра може да се види от Windows с икона My Computer. Също така вече даваме името на компютъра, от който е стартирана програмата с възможност "Статус" в нейния раздел "Компютър". При първото стартиране на тази версия на програмата се изтриват всички записи за работни станции ползващи системата, за да се идентифицират те по новия начин и да се премахнат фиктивните станции, ако има такива. По тази причина ще се загубят данните за местоположение на станциите, ако сте въвели такива, за което молим за извинение. Всяка станция ще се идентифицира със своето име при първото стартиране на програмата от нея. След като програмата е стартирана от всички станции можете да въведете данни за тяхното местоположение от меню "Администратор". Променена е формата даваща информация за работните станции от меню "Система". Вече не са показват само работещите в момента станции, а се дават всички станции като за всяка се показва нейният статус в момента - "работи" или "неработи". За работещите станции се дава дата и час на влизане в системата и името на потребителя работещ от тази станция в момента. За неработещите станции се дава дата и час на последен изход от системата и името на потребителя, който последен е работил от тази станция.

3. При стартиране на тази версия с. Яворово с ЕКАТТЕ 87182 ще се премести от ОСЗ Чирпан в ОСЗ Стара Загора. Ще се промени и кодът му за община. Това се отнася както за номенклатурите за землища и населени места, така и за данните в ОДЗ Стара Загора и МЗХ.

4. Надаваме се да сме отстранили всички проблеми, за които сте ни информирали. Вече се отчита наличието на гратисен период при договорите за трайни насаждения. Също са отстранени проблемите при въвеждане и редактиране на данни за ползване на имоти, за които сте ни информирали. Ако нещо сме пропуснали молим да ни информирате отново.

Новости във версия 1.0.5 спрямо версия 1.0.4

1. При въвеждане на данни за платежни документи в "Плащане за избран падеж" номерът на платежния документ вече не задължителен реквизит и може да не се въвежда.

2. В номенклатура "Стопански години" от групата служебни номенклатури за ползване на имоти от ДПФ са добавени нови елементи за стопанските години от 1991/1992 до 2000/2001 г.

3. В номенклатура "Землища в страната" от групата служебни номенклатури "Административно делене в МЗХ" е добавено липсващо досега землище на с. Вълчан с ЕКАТТЕ 12512, община Смолян. Автоматично ще се коригират и данните за ОСЗ Смолян в ОДЗ Смолян.

4. Отстранени са всички проблеми в програмата, за които сме били уведомени от служителите на ОДЗ.

Новости във версия 1.0.4 спрямо версия 1.0.3

1. При работа в локална мрежа трябва да инсталирате тази версия на сървъра и на всички станции. След това трябва да стартирате еднократно програмата на сървъра, при което ще се създаде служебен файл с указания, къде станциите да търсят данните на системата. След това, ако на станциите не сте указали пътя до сървъра трябва да изпълните т.1.3. от новостите във версия 1.0.1. Ако вече сте задали пътя до сървъра не е необходимо това да се прави. След това опитайте да стартират програмата от всяка от станциите. Ако има проблеми моля свържете се с нас.

2. По искане на потребители на програмата навсякъде, където се въвеждат данни в полета вече може да се преминава от поле в следващо поле, освен с натискане на клавиша "Tab" и с натискане на клавиша "Enter".

3. При стартиране на тази версия ще се извършат промени в номенклатура "Общински служби по земеделие (ОСЗ)" от групата "Административно деление в МЗХ", където ОСЗ Кула от ОДЗ Видин става офис на ОСЗ Бойница.

4. Там, където се е появявало съобщение за липса на файлове с разширение **.rpt** при опит за изготвяне на справки би трябвало вече да не се появава. Ако съобщението продължава да се появява, моля свържете се с нас.

Новости във версия 1.0.3 спрямо версия 1.0.2

Коригирани са констатирани грешки и проблеми след инсталиране на версия 1.0.2.

Новости във версия 1.0.2 спрямо версия 1.0.1

1. Всички справки, които в менютата са с нормален тъмен шрифт (не са бледи, което означава "неактивни") вече са "активни" и могат да се изготвят.

2. При задаване на условия за търсене на имоти от ДПФ е добавена възможност за задаване на групи НТП. Това става с помощта на три радио бутона поставени в каре с име "Групи НТП". Бутоните са с имена "Всички", "Земеделски земи" и "Стопански дворове и други". Винаги може да е активен само един от трите бутона. Избора на всеки от тях премахва предходното задаване. При първоначално влизане по подразбиране е избран бутон "Всички" и в този случай в търсенето на имоти се предлагат всички имоти с код за НТП от 1000 до 2000. Избор на бутон става с кликване с мишката в кръга на бутона. Ако се избере бутон "Земеделски земи" за търсене се предлагат имоти с кодове за НТП от 1000 до 1499, т.е. само НТП отнасящи се за земеделски земи. Ако се избере бутон "Стопански дворове и други" за търсене се предлагат имоти с кодове за НТП от 1500 до 2000, които се отнасят за стопански дворове и други подобни НТП. Това допълнително условие за филтриране на данните при търсене на имоти от ДПФ е налично във всички възможности на меню "Имоти от ДПФ", в бързия клавиш "Имоти", всички справки от групата "Регистри на имоти от ДПФ" от меню "Справки" и всички статистики от групата "Имоти от ДПФ" от меню "Статистика".

3. При въвеждане на дата на основен документ за ползване са премахнати всички контроли, с които се целеше да не се допуска въвеждане на некоректни дати. Това се направи защото се оказа, че контролите пречат за въвеждане на реални дати на документи. При това положение трябва да се внимава много при въвеждане на дати на документи, тъй като системата не следи за коректността им.

4. При задаване на проценти за падежи по указание на МЗХ, ако годишната вноска е до 2000 лв. се предлагаше само едно плащане на 100 % от вноската. Оказа се, че има стари договори с вноска под 2000 лв., които са сключени с две плащания. За да могат да се въведат и тези договори се премахна гореописаното ограничени за едно плащане при вноски под 2000 лв.

5. При изчисляване на индексациите на годишните вноски бе допусната грешка в предходните версии като се вземаше процента на индексация за същата стопанска година, за която е плащането. От тази версия се взема правилният процент. Примерно при индексиране на плащане за стопанска година 2012/2013 г. се взема индексацията за 2011/2012 г. Вторият проблем, който е отстранен е, че се предлагаше индексация и за първата година на ползването. Вече за първата година на ползването не се предлага индексиране на сумите за съответните вноски. Дадена е възможност, ако някъде са въведени суми за индексации за първата година, те да бъдат коригирани ръчно (до сега сумите за индексации се формираха автоматично и не можеха да се променят ръчно).

6. В номенклатура "Общински служби по земеделие (ОСЗ)" от групата номенклатури "Административно делене в МЗХ" от меню "Служебни номенклатури" са отразени всички промени на ОСЗ и офиси, които сме получили от Вас до момента. Молим да прегледате ОСЗ от номенклатурата за Вашата дирекция и при установяване на несъответствия да ни уведомите за да ги отстраним.

7. В номенклатура "Землища в страната" от групата номенклатури "Административно делене в МЗХ" от меню "Служебни номенклатури" са отразени всички открити от нас несъответствия на землища и общини и отнасянето им към съответните ОСЗ. Молим да прегледате всички землища от Вашата дирекция и при установяване на несъответствия да ни уведомите за да ги отстраним.

8. В прозореца за търсене и въвеждане на данни за теренни проверки бе пропуснато да се поставят хоризонтални и вертикални плъзгачи за позициониране в прозореца, когато той не се събира на екрана. Това се получава, когато за монитора е зададена по ниска разрешаваща способност. Проблемът е отстранен, но препоръчваме да не се работи с прекалено ниска разрешаваща способност на екрана.

9. По време на семинара за представяне на системата от някои ОДЗ поеха ангажимент да ни предоставят методологията за въвеждане на данни за теренни проверки разработена от МЗХ за да можем евентуално да улесним процеса на въвеждане като се ползват вече въведени данни за тези проверки. Молим, който може да ни предостави тази методология да се свърже с нас, тъй като до момента нищо не сме получили.

Новости във версия 1.0.1 спрямо версия 1.0.0

1. Дадена е възможност за работа със системата в локална мрежа. Няма ограничение за броя на работните станции свързани със сървъра. За да се работи в мрежа трябва да се изпълнят следните стъпки:

1.1. Инсталира се информационна система "Регистър на ДПФ" версия 1.0.0 от предоставеният диск с пълна инсталация на системата на компютър определен за сървър и на компютрите определени за станции.

1.2. На компютрите определени за станции се инсталира новата версия 1.0.1 на програмата свалена от сайта на ИМКО-3 (www.imko3.dir.bg). За директория на инсталацията трябва да се зададе директорията, в която е инсталирана версия 1.0.0. Такава инсталация трябва да се направи на сървъра, само ако сървъра ще се ползва и като работна станция.

1.3. Стартира се програмата от администратора на системата. Избира се възможност "Администратор" от главното меню. От там се избира възможност "Задаване диск и директория за базата данни". Появява се прозорец "Избор на диск и папка с база данни DPF_ALL.FDB", от където трябва да се изберете местоположението на базата данни на сървъра. Задаването може да стане като в полето File name се зададат две наклонени черти (\\) и името на компютъра определен за сървър (името може да се види като на сървъра се избере икона "My Computer", от там "Properties" и от там "Computer Name"). Примерно за сървър с име ODZ_Server се задава \\ODZ_Server и се натиска бутон "Open", при което в прозореца се дават достъпните директории на сървъра. Избира се директорията от сървъра, в която е инсталирана програмата и от там се избира файл DPF_ALL.FDB с базата данни. На екрана се появява съобщение "Местоположението на данните е ..... Необходимо е да се рестартира програмата!". Следва изход от програмата и тя трябва да се стартира отново. Друг начин на задаване на местоположението на базата данни е да се избере иконата на прозореца "My Network Places" и от там да се избере сървъра, директорията и базата данни. При това задаване НЕ ТРЯБВА ДА СЕ ЗАДАВА МАПНАТА ДИРЕКТОРИЯ от сървъра, а име на компютър определен за сървър и директория от него, в която е инсталирана програмата.

1.4. Стартира се програмата последователно от всяка станция. Базата данни вече трябва да се търси на сървъра в зададената директория. При това стартиране на всяка станция се дава автоматично пореден номер в реда на влизане на всяка от тях. След като програмата е стартирана от всички станции поне веднъж (за да се определи номер на станция за всички станции) от възможност "Администратор" на главното меню трябва да се избере "Задаване местоположение на работни станции". С тази функция може да се

зададе информация (свободен текст) за местоположението на всички станции (номер на стая, където е станцията, телефон, име на потребител работещ на станцията и др.). С това задаването на работа в мрежа е извършено.

1.5. Ако сте въвеждали данни на един компютър трябва да копирате файл DBF_ALL.FDB от директорията, където е инсталирана програмата на този компютър в директорията на сървъра.

При работа в мрежа, когато се приемат файлове от ОСЗ, трябва да се работи само от станцията, от която се приемат файловете, а на другите станции програмата да не е стартирана.

2. При работа на един компютър трябва само да се инсталира версия 1.0.1 и да се работи с нея.

3. При възникване на грешка, която води до прекъсване работата на програмата и изход от нея, вече се появява съобщение "В работата на програмата е възникнала грешка. Информацията за грешката е записана във файл име на диск:\име на директория\TmpErr.txt! Моля предайте този файл на ИМКО-3 на e-mail: imko3@dir.bg с описание на ситуацията.". Име на диск:\име на директория са диска и директорията, където е инсталирана програмата, файла с описанието на грешката е TmpErr.txt. В писмото, в което прикачите този файл опишете ситуацията, при която се е получила грешката и името на Вашата ОДЗ.

4. При влизане в програмата вече не е необходимо да се натиска бутон "Вход в системата", а веднага се предлага прозореца за задаване на парола за влизане в програмата.

Важни особености при експлоатация на системата

Изисквания към компютъра
Указания за инсталация
Разпределение на екрана на системата
"Бързи" бутони
Бутони във формите
Таблици
Въвеждане на данни
Съобщения за грешки

Изисквания към компютъра

За да работи системата, тя трябва да е инсталирана на компютър с:
- 2 GB или повече оперативна памет (RAM)
- операционната система трябва да бъде Windows XP с инсталиран SP 3 или по-висока версия на Windows (Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 или Windows 10)
- да има инсталиран Microsoft Office Profesional 2003 с SP 3 или по-висока версия (2007, 2010 и т.н.)
- да има поне 15 GB свободно дисково пространство.

Указания за инсталация

За първоначална инсталация на програмата трябва да използвате файл **DPF-Full.exe.**

При това ще бъдат инсталирани важни за работата на програмата компоненти: **.NET 3.5, Firebird 2.5. Windos Installer 3.5**

При получаване на нови версии на програмата трябва да използвате файл **DPF-Update.exe.**

Ако инсталирате програмата на няколко компютъра с обща база трябва да направите следното:
- да инсталирате програмата на компютъра, на които ще бъде базата данни
- да влезете в програмата на него и да изберете в коя папка ще бъде базата данни
- да инсталирате програмата на друг компютър
- да смените пътя на програмата до основния компютър, така че при получаване на нови версии да инсталирате само на основния компютър
- да влезете в програмата на втория компютър и да укажете, че базата данни е на основния компютър.

При първоначална инсталация на системата се инсталират:
- управление на база данни Firebird
- система за управление на печата Crystal Reports
- библиотека .Net Framework 3.5
- Windows Instaler 3.1.

При работата на програмата понякога възниква конфликт между управлението на базата данни Firbird и защитата на компютъра (антивирусни програми, защитни стени и т.н.). На последните трябва да се укаже, че Firebird е програма, на която могат да имат доверие. Това можете да направите, като в Windos Firewall / Advanced/ Inbound Rules и Outbound Rules включите като разрешени програми Fbguard.exe и Fbserver.exe. Те се намират в c:\Program Files при 32-битова операционна система и в c:\Program Files (86) в 64-битова операционна система.

Firebird работи на порт 3050 и този порт трябва да бъде отворен по време на работа на системата.

Ако при работа или справките не виждате кирилица, а някакви странни символи или ?, проверете дали е правилно задаването в "Control panel" - "Region and Language" - "Administrativ" "Change system local". Трябва да бъде "Bulgarian (Bulgaria)".

Понякога по неясна причина Windows спира работата на сервиза Fbguard. В такава ситуация системата казва, че не може да работи с базата или нещо такова. Възможно е да възникне и програмна грешка. В такъв случай трябва да проверите дали Fbguard работи. Можете да рестартирате компютъра или да стартирате програмата с права на администратор на Windows. Можете да се опитате да смените състоянието на Fbguard от Task Manager.

Разпределение на екрана на системата

Екрана е разпределен на редове за менюта и бързи бутони, поле за извеждане на формите (прозорците) за работа със системата и информационни редове.

Най-горния ред е информационен и на него се изписва името на ИС и варианта на системата (за ОДЗ или МЗХГ) като, ако е за ОДЗ се изписва и името на областта за съответната ОДЗ.

Вторият ред от горе е предназначен за менютата на ИС и ръководството на потребителя. Менютата предоставят набор от възможности (функции) за извършване на определени дейности със системата. Това са възможности, които са обединени от някаква обща функционалност. Всяко меню е с отделна икона за по добра асоциативност и запомняне. За всяко меню може да се покаже по-пълно описание на предназначението му като се постави маркера на мишката върху менюто без да се натиска бутон на мишката. Вижте глава "Менюта на програмата".

Третият ред от горе представлява лента за бързите бутони на системата. Всеки бърз бутон извършва една функция кратко описана на него. Тази функция фигурира в някое меню на горния ред и може да се стартира и от там. На бързи бутони се изнасят функции, които се използват най-често и по този начин се спестява време да се минава през меню и от там да се избира функцията, а тя се избира директно с натискане на един бутон, от което идва определението "бърз" . Бързите бутони имат еднакви икони с менюто, в което фигурират. Името на менюто е по-общо, а на бързите бутони по-конкретно. За всеки бърз бутон може да се покаже по-пълно описание на предназначението му като се постави маркера на мишката върху менюто без да се натиска бутон на мишката. Вижте раздел "Бързи бутони на програмата".

Най-долният ред на екрана е информационен. На него се дава името на разработчика на ИС, версията на ИС и датата, на която е публикувана версията, диска и папката или IP адрес, където се намира базата данни на системата, името и правата на текущия потребител стартирал програмата с кода си за достъп и текущия ден и дата на сеанса.

Всичката останала част от екрана между описаните по-горе редове е предназначена за работните форми и съобщения на системата. Това са формите за търсене на данни, за преглеждане и въвеждане на данни, за информация, съобщения и запитвания от системата. Фонът на тази част от екрана е снимка на земеделски имоти.

"Бързи" бутони

Под реда с менюта е реда, на който е разположена лента с т.нар. "бързи" бутони. Наименованието им идва от факта, че при натискане им се отива веднага в желана функция без да се преминава през избор от меню. Те са с еднаква икона със съответното меню, от което произлизат. С тях се стартират функции, които се използват най-често. Позиционирането на мишката върху тях предизвиква появата на надпис описваш по-подробно какво извършва съответния бутон.

Бързите бутони се натискат еднократно за да изпълнят съответната функция.

Вижте глава "Бързи бутони на програмата"

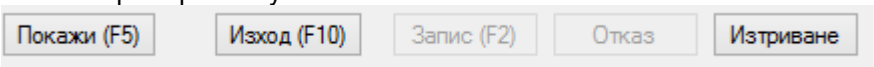
Бутони във формите

Чрез бутони във формите могат да се извършват определени действия. Например:

- Бутона "Изход" затваря формата
- Бутона "Запис" записва въведените данни
- Бутона "Отказ" връща предишните записани данни. Обърнете внимание, че ако вече сте записали някакви данни, той няма да върне предишните
- Бутона "Изтриване" изтрива текущо редактирания ред от таблицата. Винаги преди да изтриете някой ред, трябва да го изберете.

Ако използването на някой бутон не е разрешено, той е в по-светъл цвят, както е в повечето програми под Windows. Например, ако не сте променили данни, бутоните "Запис" и "Отказ" са забранени (не са активни) и натискането им няма да доведе до никакво действие.

Примери на бутони:



Бутоните "Покажи", "Изход" и "Изтриване" са активни - могат да бъдат използвани в този момент. Бутоните "Запис", "Отказ" не са активни и не могат да бъдат използвани.

Обръщаме внимание, че горното е само пример и това кой бутон ще бъде активен зависи от конкретната ситуация.

Еднотипните бутони извършващи едни и същи действия в различните форми са еднакви по надпис и икона. По този начин те се запомнят по-лесно и има унифицираност на системата.

Бутоните се натискат еднократно за да изпълнят съответната функция.

Таблици

Таблиците са стандартен начин за показване на данни в информационна система.

В тази система, за да изберете някой ред, трябва да щракнете (кликнете) два пъти с мишката на него. Друг начин за избор на ред е да се позиционирате на него със стрелките за придвижване (стрелка надолу, стрелка нагоре, страница надолу, страница нагоре) и след това да натиснете клавиша Enter.

Друга особеност на таблиците е, че можете да сортирате показаните данни по някоя от колоните като щракнете веднъж на заглавието (шапката) й. Например, ако в колоната има дати, първото щракване на датата, ще сортира редовете от най-малката дата към най-голямата (Пример 1). Второ щракване с мишката ще ги сортира от най-голямата към най-малката дата (Пример 2).

Документ	Дата на документ
1	1.01.2015 г.
2A	2.02.2015 г.
3	3.03.2015 г.

Пример 1

Документ	Дата на документ
3	3.03.2015 г.
2A	2.02.2015 г.
1	1.01.2015 г.

Пример 2

Това е удобно за дати, имена, числови стойности

Въвеждане на данни

Въвеждането на данни става в т.нар. "текстови" полета. Те са с бял фон и при позициониране на показалеца на мишката върху тях и кликване с левия бутон на мишката се явява мигащ маркер който показва позицията в полето, където ще се въведе символ написан с клавиатурата. Когато целия фокус е в това поле неговия фон може да стане син. Може да се въвеждат данни само в полета, на които името на реквизита в ляво от полето или над полето е в керемиден цвят (задължителни полета) или в черен цвят (незадължителни полета). Преминаването от поле в поле става с натискане на клавиш [Tab] или с избиране на следващо поле с мишката по описания по-горе начин. Въвеждането на данни трябва да се прави по сектори. Секторът е определен с рамка и описание на вида данни в него в горния ляв ъгъл на рамката. След като се въведат данните в един сектор, те могат да се запазят с натискане на бутон "Записване" или въведеното да се

игнорира с натискане на бутон "Отказ от промени". Ако не се натисне нито един от двата бутона след като са въведени данни и се направи опит за изход от формата, в която се въвежда се появява предупредително съобщение. Полета, които в дясната си част имат бутон със стрелка насочена надолу са полета с вградено меню. Натискането на бутона със стрелката отваря падащо меню, от което може да се избере желаното съдържание на полето. В такива полета може и да се въведе съдържанието му с клавиатурата без да се натиска бутона със стрелката. Ако се въведе само част от съдържанието и се натисне бутона със стрелката, в падащото меню ще се дадат само елементите започващи със зададения текст. Когато данните са в таблична форма въвеждането и редактирането им става в отделна секция като се избира с двукратно кликване желания рад от таблицата, при което данните от него се свалят в секцията и там се редактират. За да се въведе нов ред се натиска бутон "Нов запис" и въвеждането става в отделната секцията и след запазване на данните те се появяват в таблицата.

Обръщаме внимание, че въвеждането на данни може да става само във варианта на системата за ОДЗ. Във варианта на системата за МЗХГ данните могат само да се преглеждат на екран и да се изготвят справки, без да могат да се променят.

Съобщения за грешки

Възможно е в работата на програмата да възникнат грешки, при които програмата не може да продължи да се изпълнява. В такъв случай тя записва информация за вида на възникналата грешка във файл **Err_File.txt,** като указва къде се записва този файл.

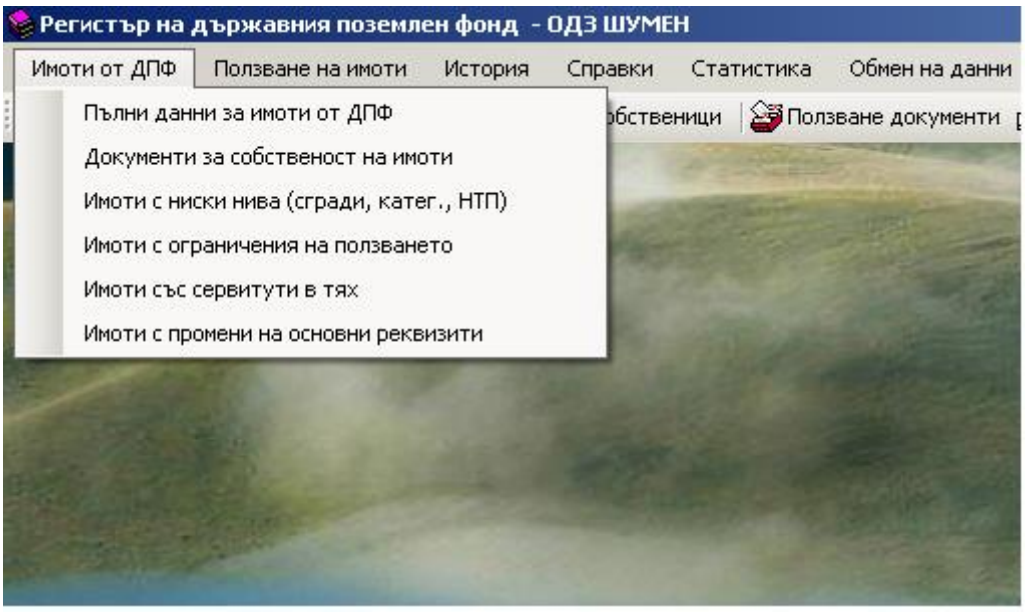
При възникване на грешка в програмата, трябва да съобщите на "ИМКО-3" на тел. 0878727396 и да изпратите гореописания файл на e-mail: imko3@dir.bg. или imko3@mail.bg като в писмото кратко опишете в каква ситуация е възникнала грешката. Полезно е в същото писмо да се изпрати и последния архив на базата данни компресиран с RAR.

Менюта на програмата

Менютата на системата са организирани по стандартния за Windows начин. Те са на най-горния ред на главната форма на системата. Когато кликнете еднократно с левия бутон на мишката върху името на някое меню, се отваря самото меню, от което може да се избере с коя форма на системата да се работи. Имената на всички основни менюта на системата могат да се видят на фигурата по-долу:

Меню "Имоти в ДПФ"

Меню ***Имоти в ДПФ*** включва група от функции, с които се извършва търсене на имоти от ДПФ по определени критерии:



Първата възможност от менюто търси измежду всички имоти като могат да се задават условия за всички ключови реквизити на имотите.

Втората възможност търси имотите в зависимост от документите им за собственост.

Третата възможност търси само измежду имотите, които имат ниски нива - сгради в тях, повече от една категория земя в имота или повече от един начин на трайно ползване (НТП).

Четвъртата възможност търси само измежду имотите, за които има наложени ограничения на ползването им. Тези ограничения може да са свързани с преминаване през имотите на електропроводи, газопроводи, археологически разкопки или др.

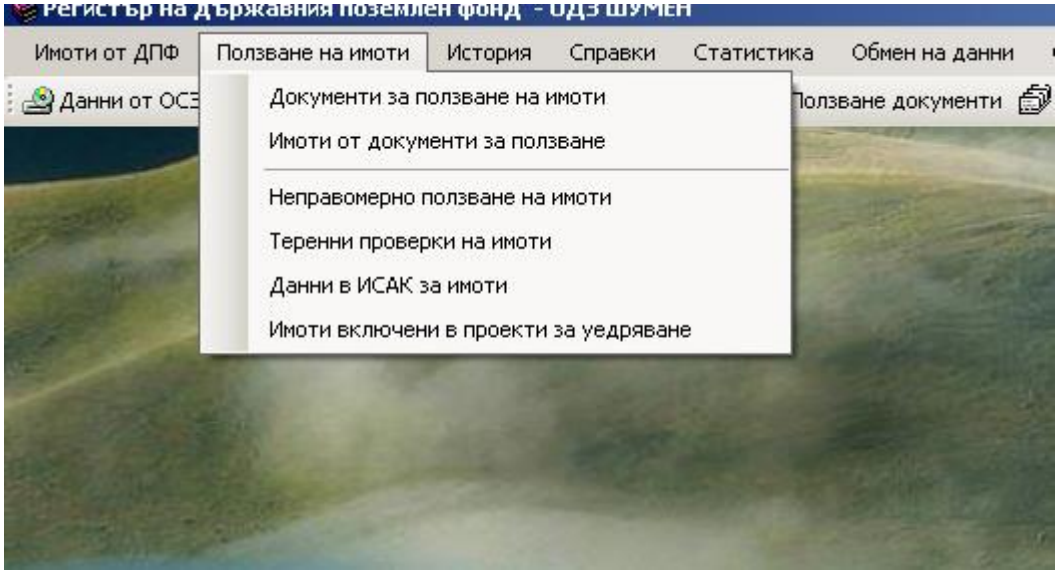
Петата възможност търси само измежду имотите, за които има учредени сервитути за преминаване или водоползване.

Шестата възможност търси само измежду имотите, за които има промяна на предназначението им, променена е категорията им или начина на трайно ползване.

След избора на всяка от възможностите се отива във форма, в която се задават условия или се търси измежду всички от избрания вид. При търсенето намерените имоти отговарящи на избраната възможност или зададените условия се показват в съответна таблица на екрана.

Меню "Ползване на имоти"

Меню ***Ползване на имоти*** включва група от функции, с които се извършва търсене на имоти от ДПФ по определени критерии, за които има въведени данни за някакво ползване:



Първата възможност от менюто търси измежду всички въведени документи за някакво ползване като могат да се задават условия за всички ключови реквизити свързани с ползването - ползвател, вид ползване, вид документ за ползване и др.

Втората възможност търси измежду всички имоти, въведени към документите за ползване.

Третата възможност търси само измежду имотите, за които са въведени данни за неправомерно ползване.

Четвъртата възможност търси само измежду имотите, за които има въведени данни за извършени теренни проверки. Освен реквизити за имоти тук могат да се задават конкретна стопанска година, вид на проверката и вид на културата за имотите.

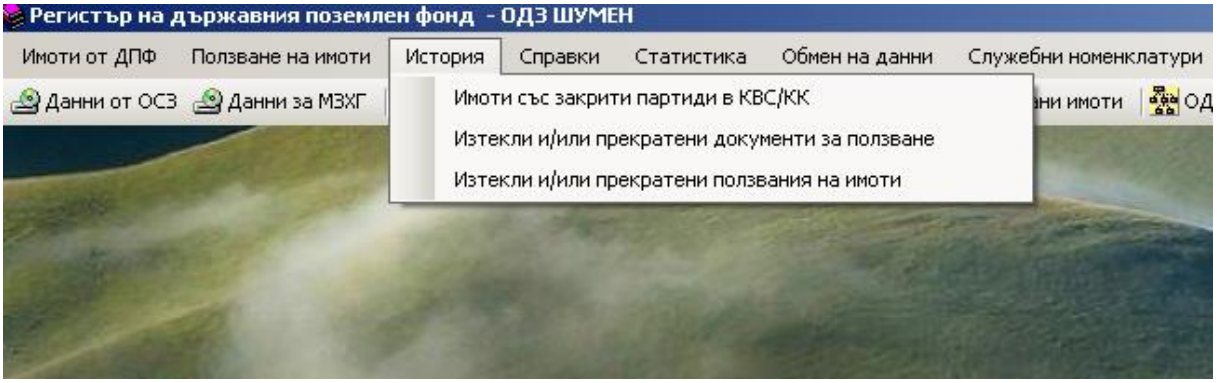
Петата възможност търси само измежду имотите, за които има въведени данни от система ИСАК ползвана в ДФ "Земеделие".

Шестата възможност търси само измежду имотите, за които има въведени данни, че участват в проект за уедряване (комасация). При търсенето за тях може да се задава и конкретни номер и дата на заповед, от която се търсят имотите.

След избора на всяка от възможностите се отива във форма, в която се задават условия или се търси измежду всички от избрания вид. При търсенето намерените имоти отговарящи на избраната възможност или зададените условия се показват в съответна таблица на екрана.

Меню "История"

Меню ***История*** включва група от функции, с които се извършва търсене на имоти от ДПФ, които са вече със закрити партиди в регистъра на земеделските земи. Също могат да се търсят документи за ползване с изтекъл срок или прекратени и имотите от тях:



Първата възможност от менюто търси измежду всички имоти, които са вече със закрити партиди в "Регистъра на земеделските земи, гори и земи от ГФ". Закриването на партида на имот става поради промяната на геометрията на имот като той се разделя на няколко нови имота и или се включва към нов номер на имот с обединяване на имоти. Също в тази група попадат и имоти, които вече не са към ДПФ поради продажба или друга разпоредба с тях.

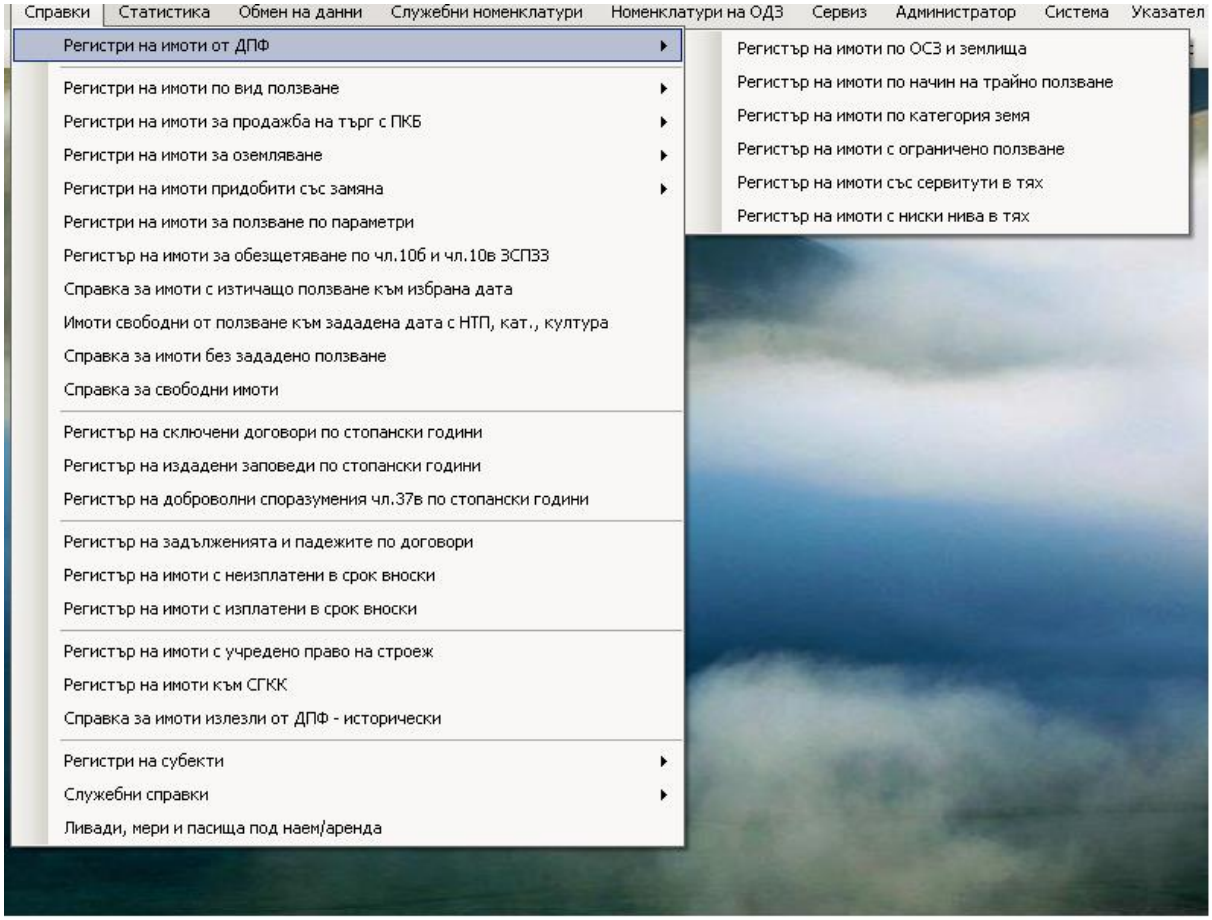
Втората възможност търси измежду всички документите за ползване, които са с изтекъл срок или са прекратени по някаква причина.

Третата възможност търси само измежду имотите от документи за ползване, които са изтекли или са прекратени.

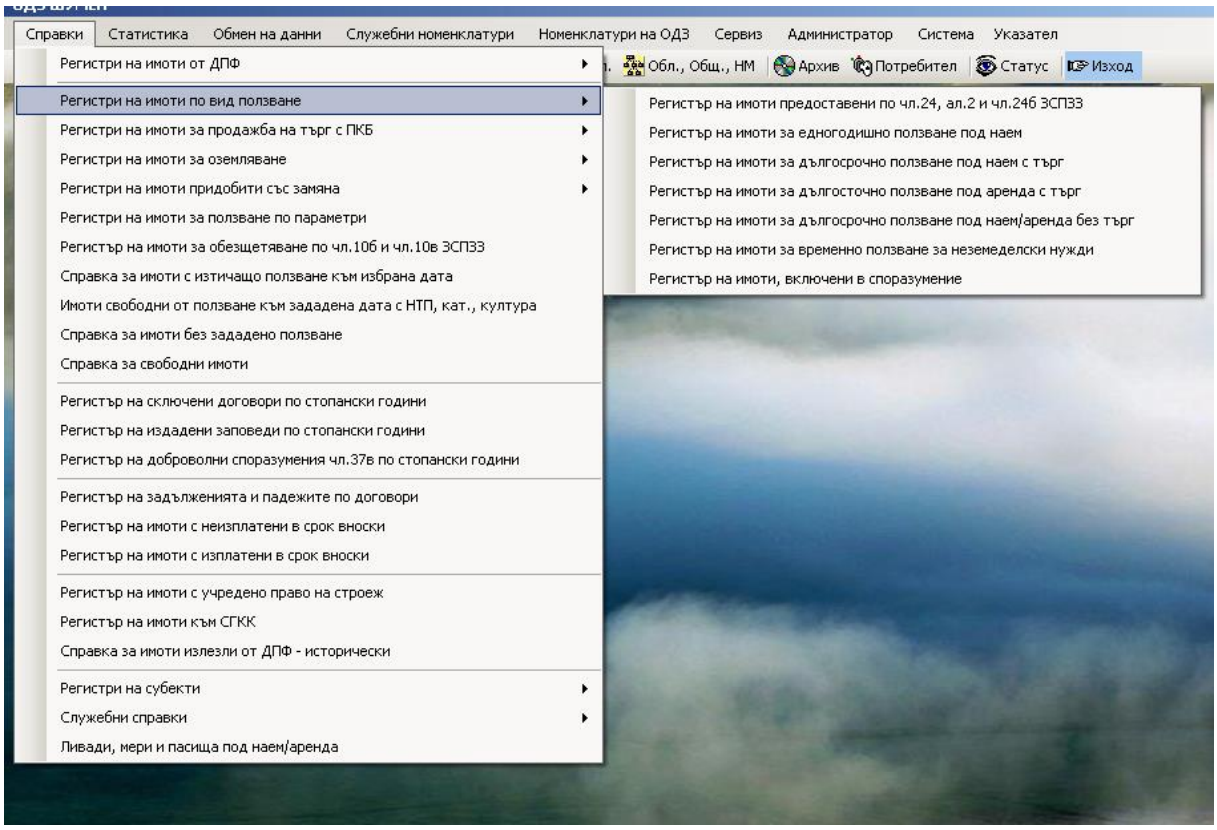
Меню "Справки"

Меню ***Справки*** включва група от функции, с които се изготвят стандартни справки за всички налични данни в регистъра на ДПФ. Някои от справки се изготвят директно след избора им от менюто, други възможности от менюто включват група от справки, които се избират от подменю на съответната възможност:

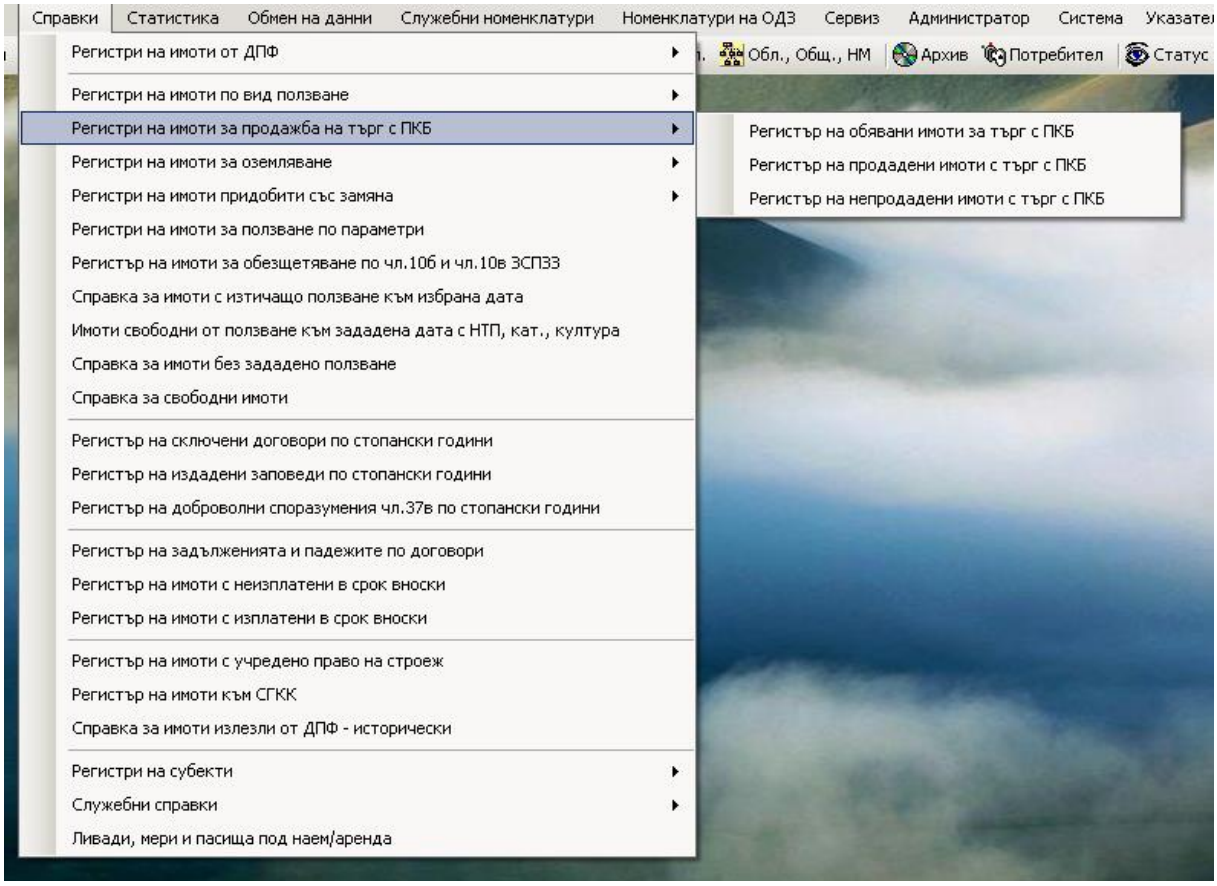
Първата възможност от менюто е за група от справки за имотите от ДПФ. Тя предоставя подменю, от което може да се избере всяка една от шестте възможни справки. Името на всеки от регистрите указва какво се включва в съответната справка както е видно от фигурата по-долу.



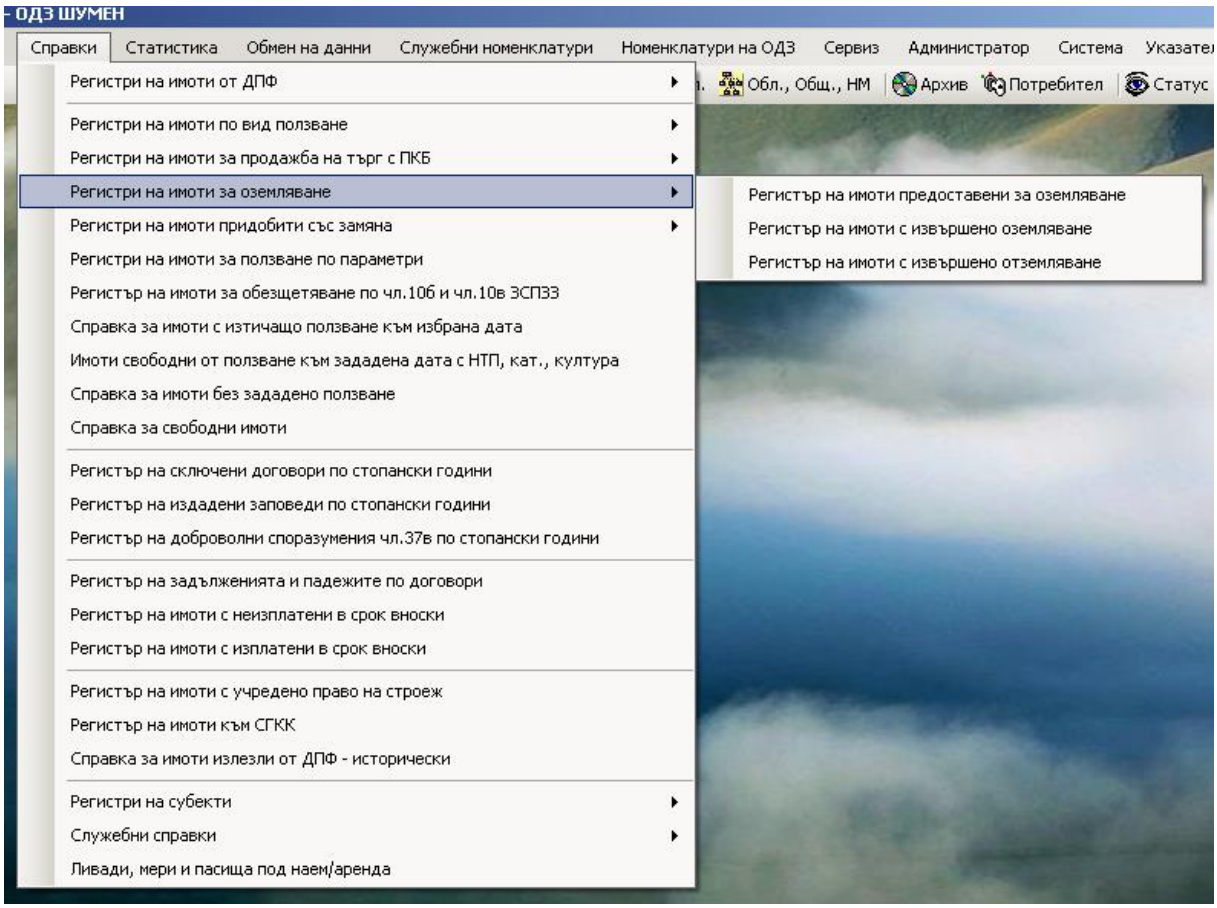
Втората възможност от менюто е за група от справки за имотите от ДПФ по видове ползване. Тя предоставя подменю, от което може да се избере всяка една от седемте възможни справки. Името на всеки от регистрите указва какво се включва в съответната справка както е видно от фигурата по-долу.



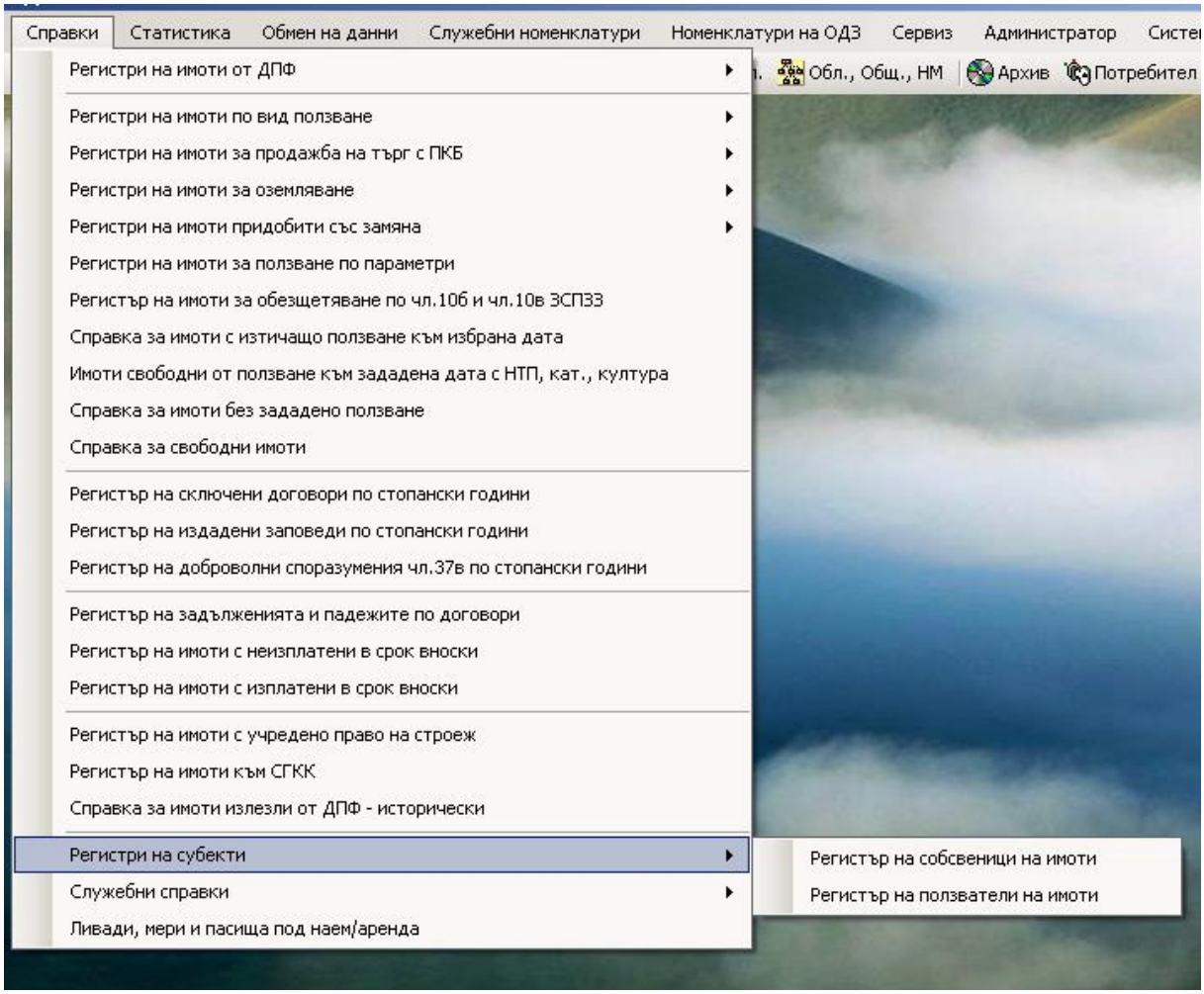
Третата възможност от менюто е за група от справки за имотите от ДПФ за продажба на търг с ПКБ. Тя предоставя подменю, от което може да се избере всяка една от трите възможни справки. Името на всеки от регистрите указва какво се включва в съответната справка както е видно от фигурата по-долу.



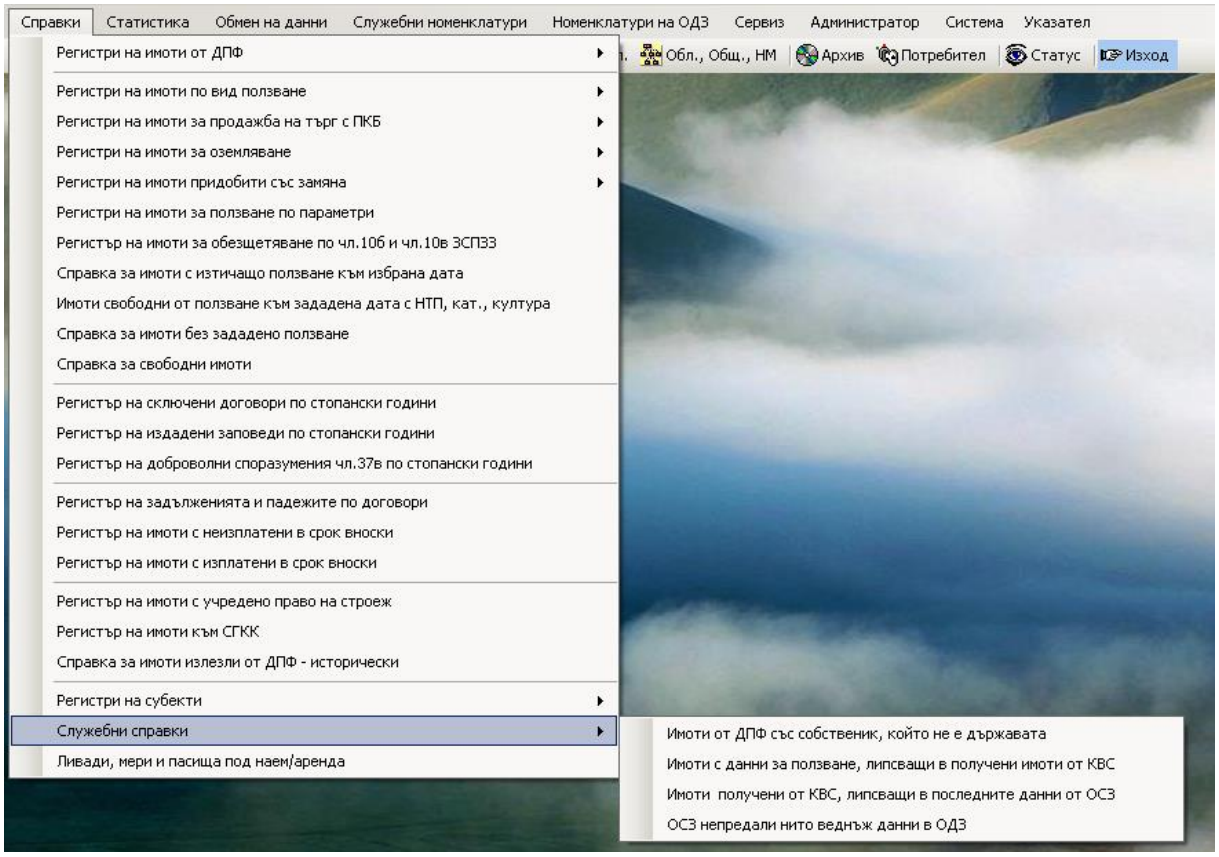
Четвъртата възможност от менюто е за група от справки за имотите от ДПФ предоставени за оземляване на безимотни и малоимотни граждани. Тя предоставя подменю, от което може да се избере всяка една от трите възможни справки. Името на всеки от регистрите указва какво се включва в съответната справка както е видно от фигурата по-долу.



Двадесет и първата възможност от менюто е за група от справки за субектите в регистъра - собственици и ползватели на имоти от ДПФ. Тя предоставя подменю, от което може да се избере всяка една от двете възможни справки. Името на всеки от регистрите указва какво се включва в съответната справка както е видно от фигурата по-долу.



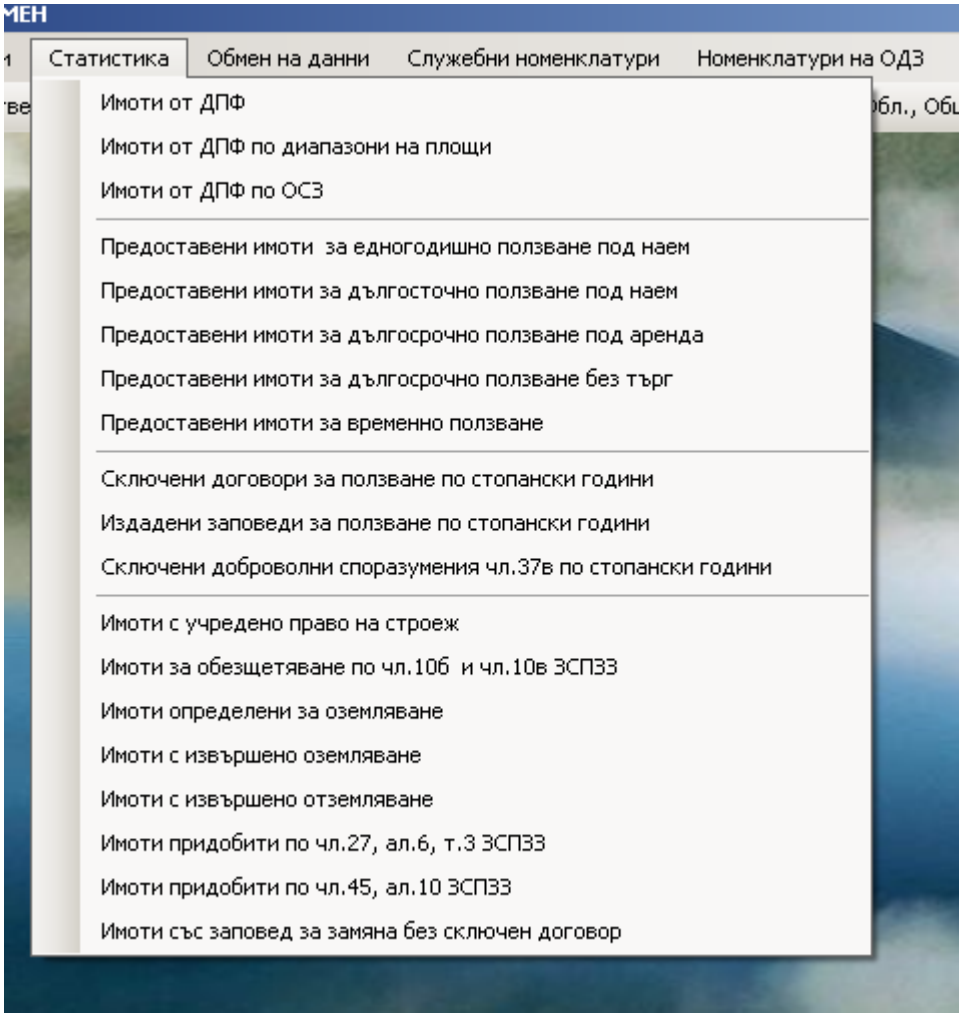
Двадесет и втората възможност от менюто е за група от служебни справки докладващи за конфликти и некоректни данни в регистъра на ДПФ. Тя предоставя подменю, от което може да се избере всяка една от четирите възможни справки. Името на всеки от регистрите указва какво се включва в съответната справка както е видно от фигурата по-долу.



Всички останали възможности от менюто за справки изготвят директно справката описана във съответната възможност.

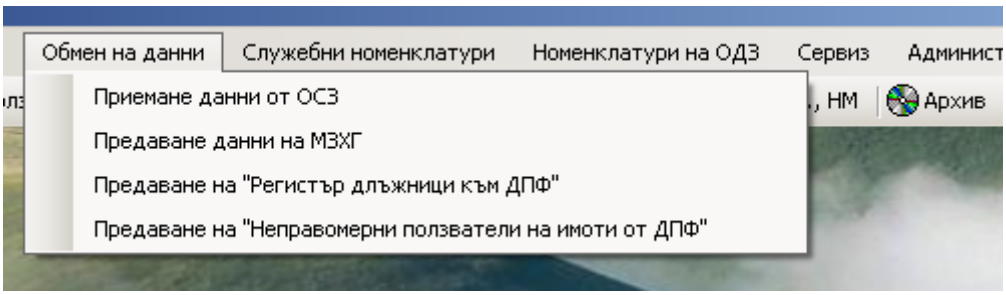
Меню "Статистика"

В това меню са групирани справки даващи обобщена информация за различни видове данни от регистъра на ДПФ. Възможните справки могат да се видят от фигурата по-долу.



Меню "Обмен на данни"

Менюто за ***Обмен на данни*** групира няколко функции, с които се извършва обмен на данни с други външни системи. Функциите могат да се видят на фигурата по-долу:



С първата възможност се извършва приемане на данни за имоти от ДПФ, които се изготвят от ОСЗ с информационна система "Регистър на земеделските земи, гори и земи от ГФ". С това приемане се извършва периодично зареждане на регистъра на ДПФ в ОДЗ с актуална информация за имотите от ДПФ. Преди приемането се указва, в коя папка да се търсят файловете, които ще се приемат. Данните от една ОСЗ са в един файл.

С втората възможност се предават пълни данни за регистър на ДПФ в ОДЗ към аналогичната система в МЗХГ. Данните се предават в един файл. С този обмен се извършва периодичното зареждане с актуална информация на регистъра на ДПФ в МЗХГ.

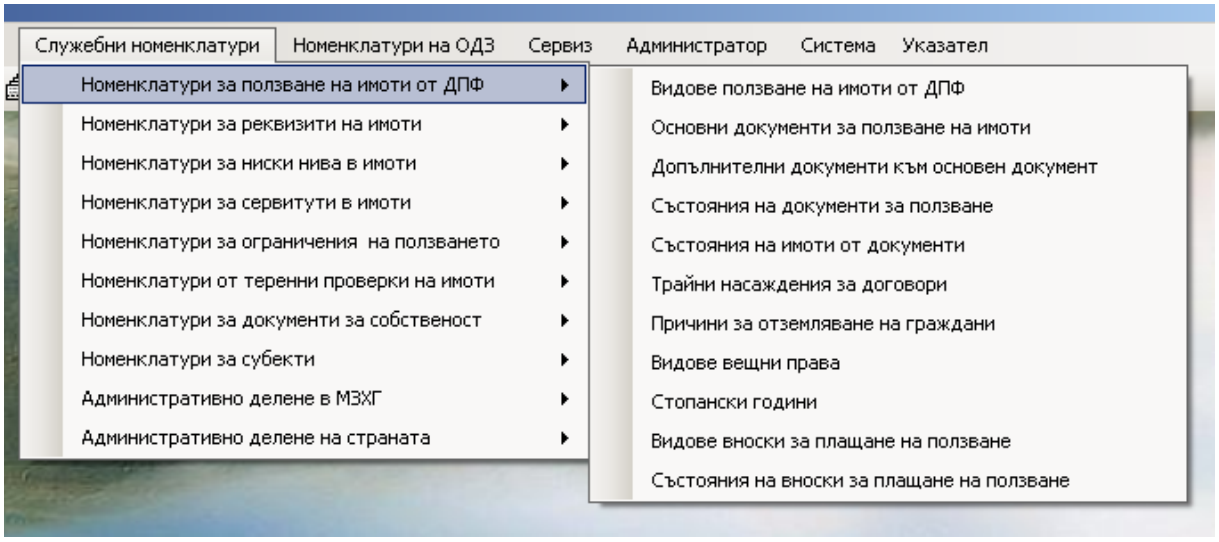
С възможности три и четири се предават данни към информационна система в МЗХГ, която дава информация за длъжниците в цялата страна.

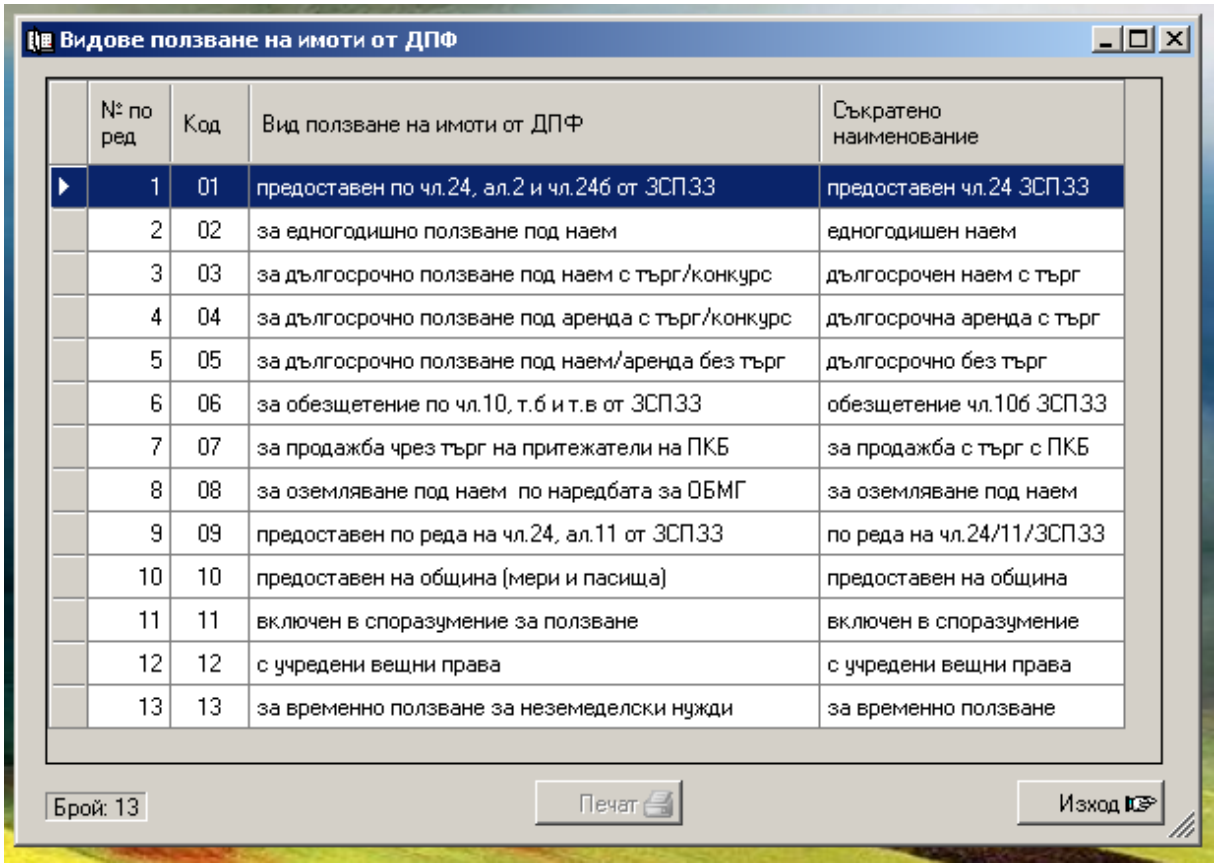
Всичките възможности за обмен на данни работят автоматично без необходимост от намеса на оператор.

Меню "Служебни номенклатури"

В меню ***Служебни номенклатури*** са включени всички номенклатури на системата, които се предоставят от разработчика на регистъра на ДПФ. Те не могат да се променят от потребителите на системата. Ако се налага актуализация на такива номенклатури те се правят от разработчика на системата, след което се предоставя нова версия на програмата на потребителите. Номенклатурите съдържат данни за реквизити на системата, които се съхраняват в базата-данни в кодиран вид. Те дават значението на кодовете в данните. В реквизита НТП на имотите се пази код - примерно 1100, значението на който е "Нива". В базата данни се пазят кодове, защото заемат по-малко място, а на екрана и в справките се дава значението им, което е понятно за потребителите. Служебните номенклатури са групирани в раздели в зависимост за какви данни се отнасят. Разделите могат да се видят от фигурата по-долу:

В подменюто на първия раздел са **номенклатурите за ползване** както следва:





Видове ползване на имоти от ДПФ

№ по ред	Код	Вид ползване на имоти от ДПФ	Съкратено наименование
1	01	предоставен по чл.24, ал.2 и чл.24б от ЗСПЗЗ	предоставен чл.24 ЗСПЗЗ
2	02	за едногодишно ползване под наем	едногодишен наем
3	03	за дългосрочно ползване под наем с търг/конкурс	дългосрочен наем с търг
4	04	за дългосрочно ползване под аренда с търг/конкурс	дългосрочна аренда с търг
5	05	за дългосрочно ползване под наем/аренда без търг	дългосрочно без търг
6	06	за обезщетение по чл.10, т.б и т.в от ЗСПЗЗ	обезщетение чл.10б ЗСПЗЗ
7	07	за продажба чрез търг на притежатели на ПКБ	за продажба с търг с ПКБ
8	08	за оземляване под наем по наредбата за ОБМГ	за оземляване под наем
9	09	предоставен по реда на чл.24, ал.11 от ЗСПЗЗ	по реда на чл.24/11/ЗСПЗЗ
10	10	предоставен на община (мери и пасища)	предоставен на община
11	11	включен в споразумение за ползване	включен в споразумение
12	12	с учредени вещни права	с учредени вещни права
13	13	за временно ползване за неземеделски нужди	за временно ползване

Брой: 13 Печат Изход

Видове основни документи за ползване на имоти от ДПФ

№ по ред	Код	Вид документ	Съкращение
1	01	договор за отглеждане на едногодишни полски култури	договор за едногодишни култури
2	02	договор за създаване и отглеждане на трайни насъждения	договор за създаване тр. насъждения
3	03	договор за отглеждане на съществуващи трайни насъждения	договор за трайни насъждения
4	04	договор за ползване на полски ливади	договор за ливади
5	05	договор за ползване на пасища и мери	договор за пасища и мери
6	06	заповед за предоставяне на имоти за ползване	заповед за предоставяне
7	07	заповед за предоставяне на имоти за обезщетяване	заповед за предоставяне за обезщетяване
8	08	заповед за предоставяне на имоти за оземляване	заповед за предоставяне за оземляване
9	09	заповед за предоставяне на имоти за продажба срещу ПКБ	заповед за продажба срещу ПКБ
10	10	заповед за предоставяне на имоти на община	заповед за предоставяне на община
11	11	заповед за учредяване на вещни права	заповед за вещни права
12	12	заповед за временно ползване имоти за неземеделски нужди	заповед за временно ползване
13	13	доброволно споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ

Брой: 13 Печат Изход

Видове други документи за ползване на имоти от ДПФ

№ по ред	Код	Вид документ	Съкращение
1	01	допълнително споразумение	допълнително споразумение
2	02	допълнително споразумение за промяна на ползвател	доп. споразумение промяна ползвател
3	03	допълнително споразумение за делба/обединяване на имоти	доп. споразумение промяна геометрия имоти
4	04	допълнително споразумение за прекратяване ползване на имоти	доп. споразумение прекратяване за имоти
5	05	заповед за одобряване на доброволно споразумение	заповед за одобряване споразумение
6	06	заповед за прекратяване на ползване преди изтичане на срока	заповед за прекратяване
7	07	заповед за едностранно прекратяване от МЗХ поради неплащане	заповед за едностранно прекратяване
8	08	заповед за изключване имоти от предходна заповед	заповед изключваща имоти от др. заповед
9	09	заповед за класиране при продажба на имоти срещу ПКБ	заповед за продадени имоти срещу ПКБ
10	10	решение на ОСЗ за обезщетяване със земя по чл,27а от ППЗСПЗЗ	решение на ОСЗ за обезщетяване със земя
11	11	решение на ОСЗ за отземляване на оземлени по НОБМГ	решение за отземляване на оземлени лица
12	12	друг документ описан в забележка	друг документ

Брой: 12 Печат Изход

Състояния на документи за ползване

№ по ред	Код	Състояние	Описание
1	11	в сила	документът за ползване е в сила
2	12	продължен	срокът на документа е продължен
3	21	изтекъл	срокът на документът е изтекъл
4	22	прекратен	документът е изцяло прекратен

Брой: 4 Печат Изход

Състояние на имоти от документи за ползване

№ по ред	Код	Състояние на имот	Описание
1	101	към основения документ за ползване	имотът се ползва в съответствие с основния документ
2	102	открита партида след делба	нов имот получен след делба на друг имот от документа
3	103	открита партида след обединяване	нов имот получен след обединяване на др. имоти от документа
4	104	предоставен на община и без договор	предоставен на община, но за него още не е сключен договор
5	105	предоставен на община и има договор	предоставен на община (мери и пасища) и със сключен договор
6	201	ползването на имота е прекратено	прекратено ползване със заповед/допълнително споразумение
7	202	закрита партида след делба	партидата на имота е закрита поради разделяне на имота
8	203	закрита партида след обединяване	партидата на имота е закрита поради обединяване с др. имоти
9	204	имотът е продаден срещу ПКБ	имотът е продаден на граждани или фирми срещу ПКБ
10	205	с имота е извършено обезщетяване	с имота е извършено обезщетяване на граждани по ЗСПЗЗ
11	206	с имота е извършено оземляване	с имота е извършено оземляване на граждани по НОБМГ
12	207	за имота е извършено отземляване	за имота е извършено отземляване с решение на ОСЗ

Брой: 12 Печат Изход

Трайни насъждения за договори

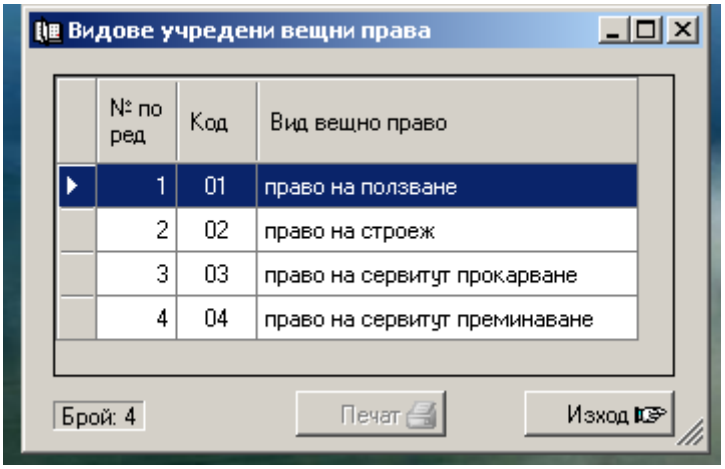
№ по ред	Код	Вид трайно насъждение	Допълнителни данни	Гратисен период в год.
1	01	лозови насаждения		3
2	02	овощни насаждения	семкови, костилкови, черупкови	4
3	03	ягодоплодни култури		2
4	04	етерично-маслени култури	роза, мента, лавандула, шипка и др.	3
5	05	култивирани билки	срок за предоставяне - 5 години	1
6	06	калифорнийска аспержа	срок на предоставяне - 15 години	3

Брой: 6 Печат Изход

Причини за отземляване на лица оземлени по НОБМГ

№ по ред	Код	Причина по НОБМГ	Описание на причина за отземляване
1	1	чл.26, т.1 НОБМГ	не стопанисват дадената им земя
2	2	чл.26, т.2 НОБМГ	не използват дадената им земя по предназначение
3	3	чл.26, т.3 НОБМГ	не спазват изискванията на чл.4, ал.1,2,3,4 ЗСПЗЗ
4	4	чл.26, т.4 НОБМГ	не заплащат своевременно дължимите суми
5	5	невярни данни	невярно декларирани данни за решение оземляване

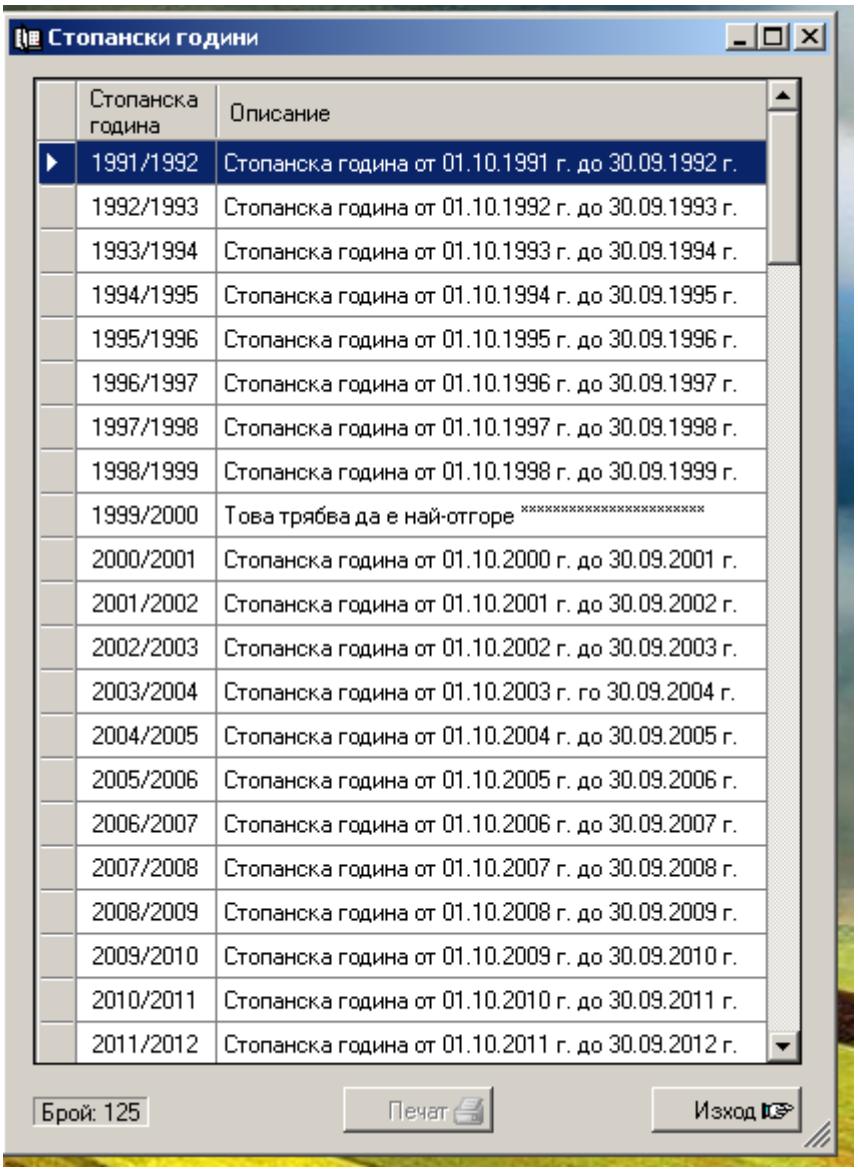
Брой: 5 Печат Изход



Видове учредени вещни права

№ по ред	Код	Вид вещно право
1	01	право на ползване
2	02	право на строеж
3	03	право на сервитут прокарване
4	04	право на сервитут преминаване

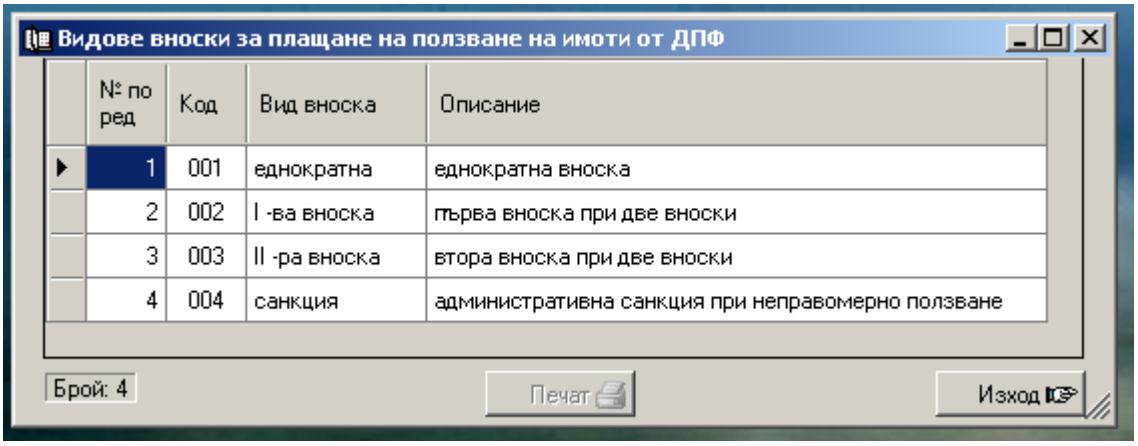
Брой: 4 Печат Изход

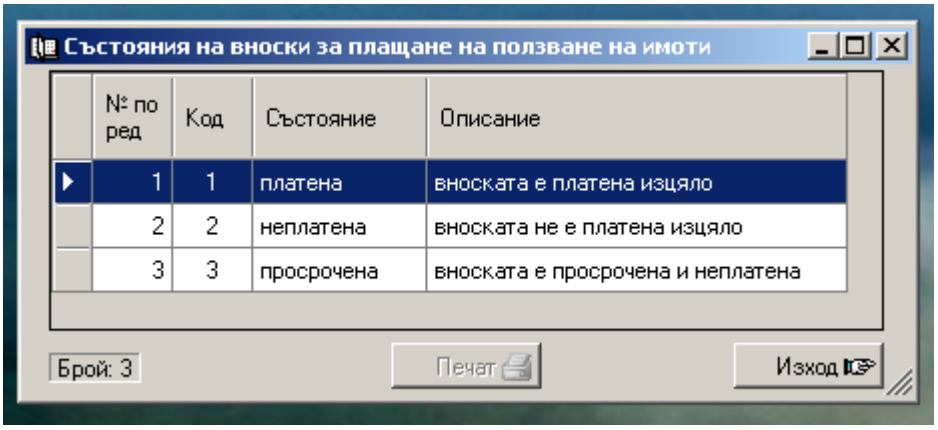


Стопански години

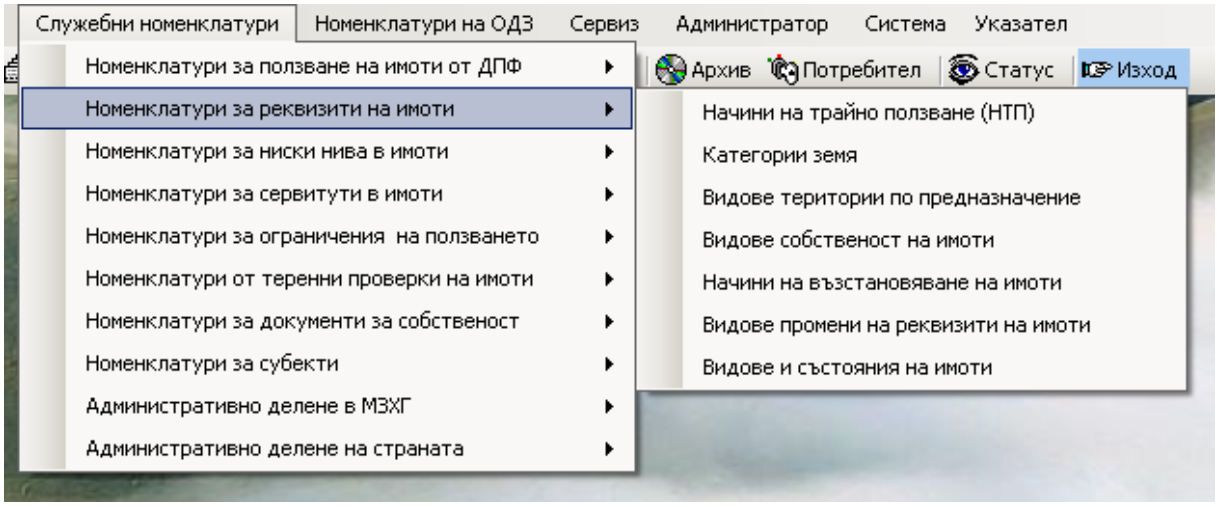
Стопанска година	Описание
1991/1992	Стопанска година от 01.10.1991 г. до 30.09.1992 г.
1992/1993	Стопанска година от 01.10.1992 г. до 30.09.1993 г.
1993/1994	Стопанска година от 01.10.1993 г. до 30.09.1994 г.
1994/1995	Стопанска година от 01.10.1994 г. до 30.09.1995 г.
1995/1996	Стопанска година от 01.10.1995 г. до 30.09.1996 г.
1996/1997	Стопанска година от 01.10.1996 г. до 30.09.1997 г.
1997/1998	Стопанска година от 01.10.1997 г. до 30.09.1998 г.
1998/1999	Стопанска година от 01.10.1998 г. до 30.09.1999 г.
1999/2000	Това трябва да е най-отгоре **********
2000/2001	Стопанска година от 01.10.2000 г. до 30.09.2001 г.
2001/2002	Стопанска година от 01.10.2001 г. до 30.09.2002 г.
2002/2003	Стопанска година от 01.10.2002 г. до 30.09.2003 г.
2003/2004	Стопанска година от 01.10.2003 г. го 30.09.2004 г.
2004/2005	Стопанска година от 01.10.2004 г. до 30.09.2005 г.
2005/2006	Стопанска година от 01.10.2005 г. до 30.09.2006 г.
2006/2007	Стопанска година от 01.10.2006 г. до 30.09.2007 г.
2007/2008	Стопанска година от 01.10.2007 г. до 30.09.2008 г.
2008/2009	Стопанска година от 01.10.2008 г. до 30.09.2009 г.
2009/2010	Стопанска година от 01.10.2009 г. до 30.09.2010 г.
2010/2011	Стопанска година от 01.10.2010 г. до 30.09.2011 г.
2011/2012	Стопанска година от 01.10.2011 г. до 30.09.2012 г.

Брой: 125 Печат Изход





В подменюто на втория раздел са **номенклатурите за реквизити на имоти** както следва:



Начини за трайно ползване на имоти

№ по ред	Код по ЕКК	Пълно наименование	Съкращение	Код по CAD
1	1000	ТЕРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО	СЕЛСКОСТ.ТЕРИТ.	2830
2	1100	Нива	Нива	2500
3	1110	Посевна площ	Посевна площ	2570
4	1111	Полска култура	Полска култура	2500
5	1112	Зеленчукова култура	Зеленч.култура	2510
6	1113	Оризище	Оризище	2520
7	1114	Оранжерии с трайни конструкции	Оранжерия	2530
8	1119	Друга посевна площ	Др.посевна площ	2570
9	1120	Цветна градина	Цветна градина	2570
10	1130	Временно неизползувана орна земя	Врем.неизп.нива	2550
11	1131	Наводнена орна земя	Наводнена нива	3700
12	1132	Орна земя за временни нужди на строителството	Нива за строит.	2550
13	1139	Друга временно неизползувана орна земя	Др. неизп. нива	2550
14	1140	Изоставена орна земя	Изоставена нива	2560
15	1141	Изоставена орна земя поради маломерност	Из.нива-малом.	2560
16	1142	Силно наклонена и ерозирана орна земя	Ерозирана нива	3700
17	1143	Трайно преовлажнена орна земя	Наводнена нива	3700
18	1144	Засолена орна земя	Засолена нива	3700
19	1145	Изоставена орна земя поради изселване	Из.нива-изселв.	2560
20	1146	Унищожена орна земя от промишлени предприятия	Унищ.нива-пром.	2560
21	1147	Изоставена орна земя покрай ж.п. линии, канали	Из.нива-жп.кан.	2560
22	1149	Друга изоставена орна земя	Др. изост. нива	2560
23	1150	Затревена нива	Затревена нива	2730
24	1151	Затревена нива	Затревена нива	2730
25	1152	Обработваема земя в пасищен комплекс	Обраб.земя в ПК	2500

Брой: 454 Печат Изход

Категории земя при неполивни условия

№ по ред	Код	Категория с цифри	Категория с думи	Балове	Среден бал
1	01	I	първа	над 90 бала	95
2	02	II	втора	от 81 до 90	85
3	03	III	трета	от 71 до 80	75
4	04	IV	четвърта	от 61 до 70	65
5	05	V	пета	от 51 до 60	55
6	06	VI	шеста	от 41 до 50	45
7	07	VII	седма	от 31 до 40	35
8	08	VIII	осма	от 21 до 30	25
9	09	IX	девета	от 11 до 20	15
10	10	X	десета	от 0 до 10	5

Брой: 10 Печат Изход

Видове територии по предназначение

№ по ред	Код	Вид територия	Съкращение
1	1	за нуждите на селското стопанство	селско стопанство
2	2	за нуждите на горското стопанство	горско стопанство
3	3	населени места	населени места
4	4	водни течения и водни площи	водни площи
5	5	добив на полезни изкопаеми	полезни изкопаеми
6	6	за нуждите на транспорта	транспорт

Брой: 6 Печат Изход

Видове собственост на имоти

№ по ред	Код	Вид собственост	Съкращение
1	01	държавна частна	държавна (ч)
2	02	частна	частна
3	03	на религиозни организации	религиозна
4	04	общинска частна	общинска (ч)
5	05	на чуждестранни лица	чуждестранна
6	06	смесена	смесена
7	07	на юридически лица	юридич. лица
8	08	стопанисван от общината	стоп.от общ.
9	09	държавна публична	държавна (п)
10	10	общинска публична	общинска (п)
11	11	стопанисван от държавата по чл.14а ЗВСГЗГФ	стоп. държ.
12	12	държавна по чл.6 ЗВСГЗГФ	държ. чл.6
13	13	изключителна държавна собственост	изключ.държ.

Брой: 13 Печат Изход

Начини на възстановяване на имоти

№ по ред	Код	Начин на възстановяване по ЗСПЗЗ	Съкращение
1	1	в нови граници	НГ
2	2	в съществуващи стари реални граници	РГ
3	3	във възстановими стари реални граници	ВГ
4	4	чрез план за оземляване	ПО
5	5	чрез план за обезщетяване	ОБ
6	6	съществуваща собственост преди възстановяване	СС
7	7	по реда на параграф 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	§4

Брой: 7 Печат Изход

Промени в имоти (категория, НТП и др.)

№ по ред	Код	Променен реквизит	Описание
1	1	категория земя	променена е категорията земя на имота
2	2	НТП	променен е начина на трайно ползване на имота
3	3	вид територия	променен е видът територия по предназначение на имота
4	4	стойниост лв.	променена е стойността в лв. на имота
5	5	данъчна оценка лв.	променена е данъчната оценка в лв. на имота

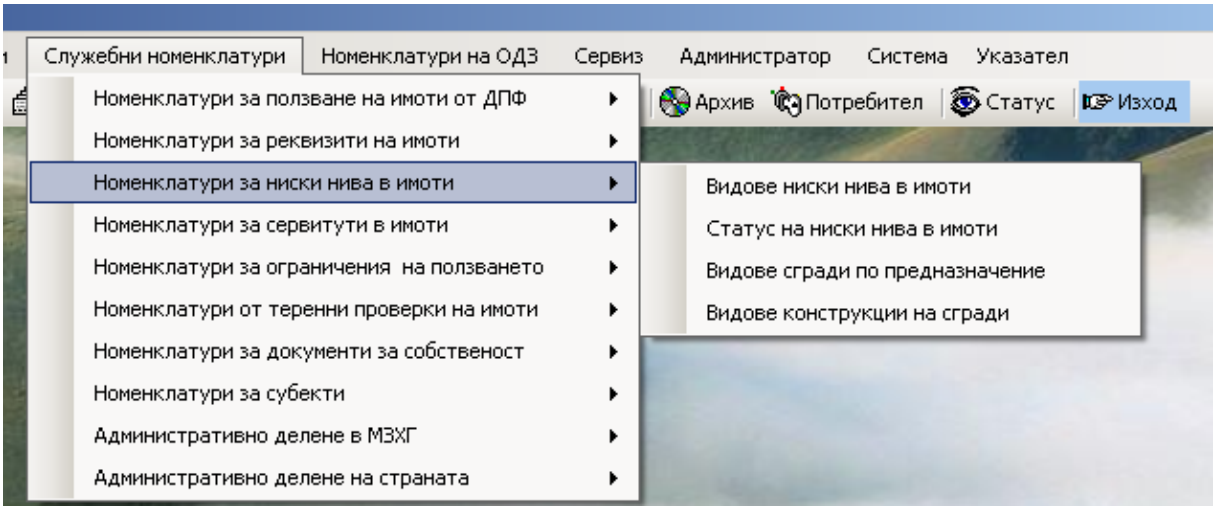
Брой: 5 Печат Изход

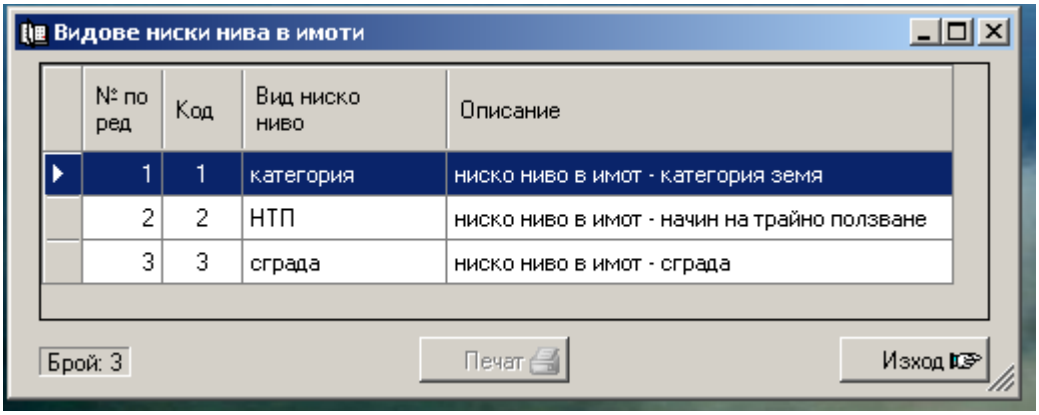
Видове и състояния на имоти и собствеността им

№ по ред	Код	Вид и състояние на имот и собствеността му	Описание
1	1	имот с нормална пртида	имот без искания за промяна на геометрията и разпоредби
2	2	имот с искане за разделяне	имот с искане за разделяне с проект за делба
3	3	имот с искане за обединяване	имот с искане за обединяване с проект за обединяване
4	4	имот с искане за разпоредба	имот с искане за извършване промяна на собствеността
5	5	друга кадастрална еденица	имот с код за НТП по-голям от 1500
6	6	закрита партида на имот	исторически имот закрит с делба или обединяване
7	7	закрита връзка имот-собственик	исторически документ на бивш собственик на имот
8	8	проектособственост на сграда	проектен документ за собственост на сграда в имот
9	9	собственост на сграда	документ за собственост на сграда в имот
10	10	закрита собственост на сграда	исторически документ на сграда в имот
11	11	продаден срещу ПКБ	имот продаден на граждани или фирми срещу ПКБ

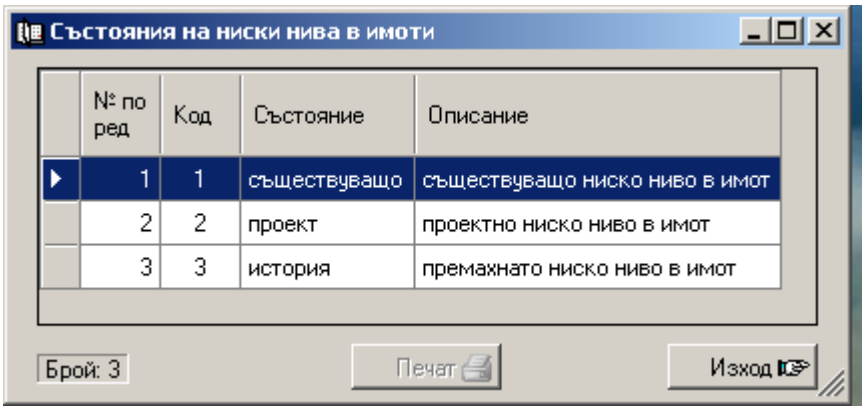
Брой: 13 Печат Изход

В подменюто на третия раздел са **номенклатурите за ниски нива в имоти (сгради, категории и НТП)** както следва:





№ по ред	Код	Вид ниско ниво	Описание
1	1	категория	ниско ниво в имот - категория земя
2	2	НТП	ниско ниво в имот - начин на трайно ползване
3	3	сграда	ниско ниво в имот - сграда

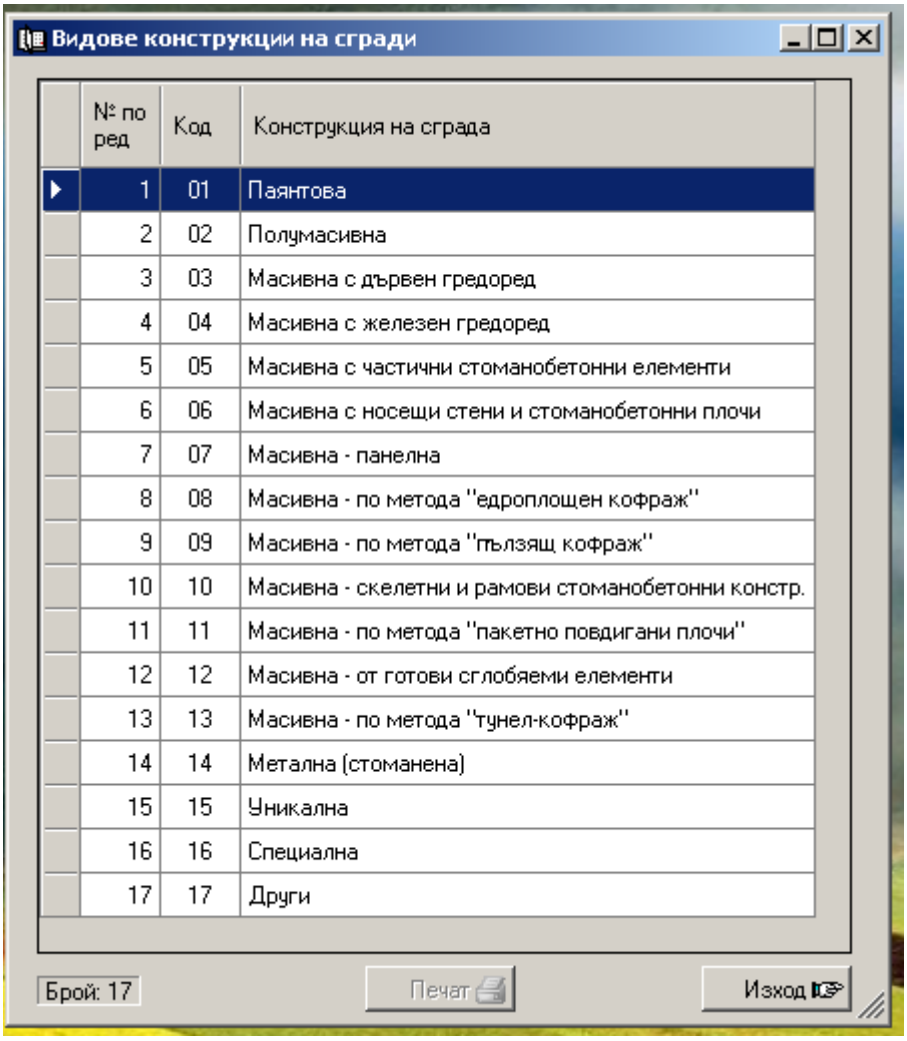


№ по ред	Код	Състояние	Описание
1	1	съществуващо	съществуващо ниско ниво в имот
2	2	проект	проектно ниско ниво в имот
3	3	история	премахнато ниско ниво в имот

Видове сгради по предназначение

№ по ред	Код	Вид сграда	Съкращение	Код по CAD
1	100	СГРАДИ ЗА ОБИТАВАНЕ	СГРАДИ ЗА ОБ.	190
2	110	СГРАДИ ЖИЛИЩНИ	ЖИЛИЩНА СГРАДА	190
3	111	Сграда многожилищна	МЖС	110
4	112	Къща	къща	100
5	113	Вила	вила	130
6	114	Др.жил.сграда (барака, лятна кухня, др.)	др. жил. сграда	190
7	120	СГРАДИ ЗА ОБЩЕЖИТИЯ	общежитие	150
8	121	Общежитие работническо	Раб. общежитие	150
9	122	Общежитие студентско	Студ. общежитие	150
10	123	Общежитие ученическо	Учен. общежитие	150
11	200	СГРАДИ ОБЩЕСТВЕНИ	Обществена сграда	360
12	210	СГРАДИ ЗА ТЪРГОВИЯ	Търговска сграда	200
13	211	Магазин универсален	Универсален магазин	200
14	212	Магазин специализиран	Спец. магазин	200
15	213	Павилион	Павилион	200
16	214	Аптека	Аптека	200
17	215	Бензиностанция	бензиностанция	200
18	216	Книжарница	Книжарница	200
19	217	Друга сграда за търговия	Др. търг. сграда	200
20	220	СГРАДИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ	СГР. ЗА ОБ.ХР.	210
21	221	Ресторант	ресторант	210
22	222	Закусвалня	закусвалня	210
23	223	Сладкарница	сладкарница	210
24	224	Комплекс	комплекс	210
25	225	Столова	столова	210
26	230	СГРАДИ ЗА КОМУНАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ	СГРАДИ ЗА КБО	220
27	231	Хотел	хотел	160
28	232	Мотел	мотел	160
29	233	Пералня	пералня	220
30	234	Баня	баня	220

Брой: 254 Печат Изход

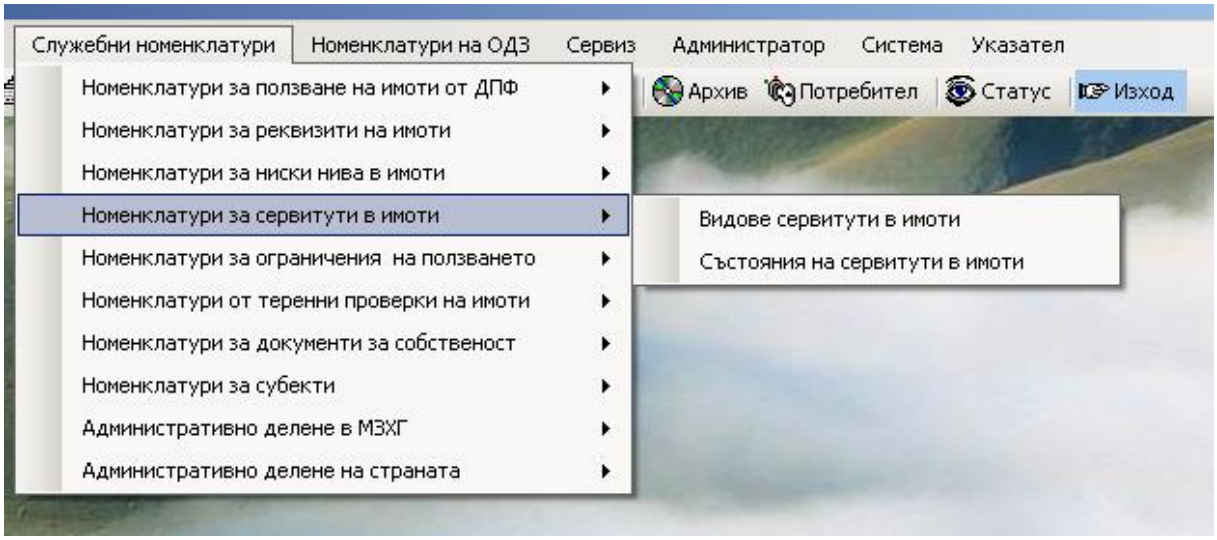


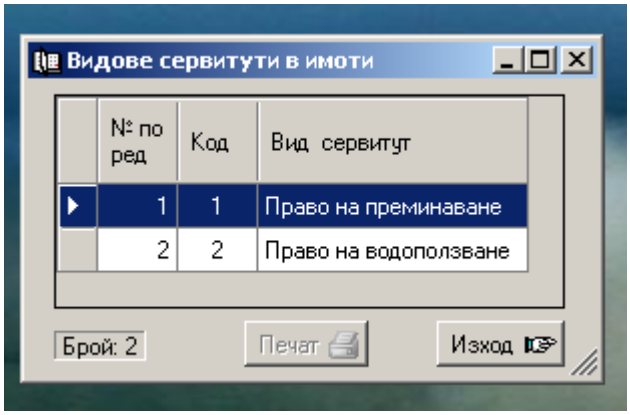
Видове конструкции на сгради

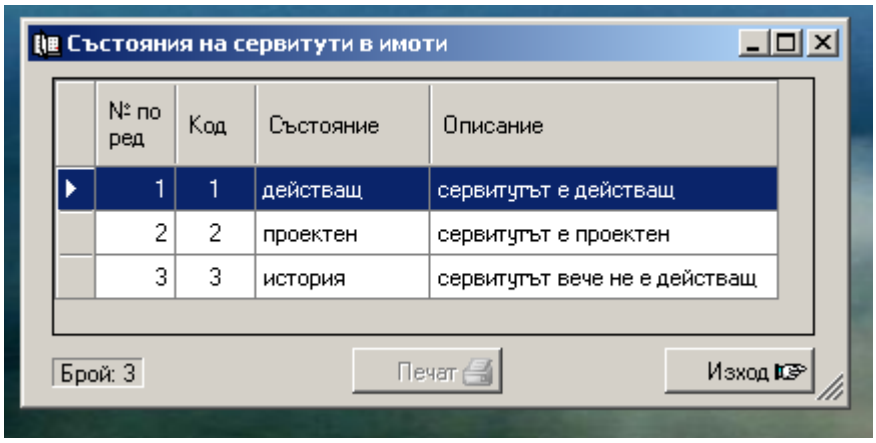
№ по ред	Код	Конструкция на сграда
1	01	Паянтова
2	02	Полумасивна
3	03	Масивна с дървен гредоред
4	04	Масивна с железен гредоред
5	05	Масивна с частични стоманобетонни елементи
6	06	Масивна с носещи стени и стоманобетонни плочи
7	07	Масивна - панелна
8	08	Масивна - по метода "едроплощен кофраж"
9	09	Масивна - по метода "пълзящ кофраж"
10	10	Масивна - скелетни и рамови стоманобетонни констр.
11	11	Масивна - по метода "пакетно повдигани плочи"
12	12	Масивна - от готови сглобяеми елементи
13	13	Масивна - по метода "тунел-кофраж"
14	14	Метална (стоманена)
15	15	Уникална
16	16	Специална
17	17	Други

Брой: 17 Печат Изход

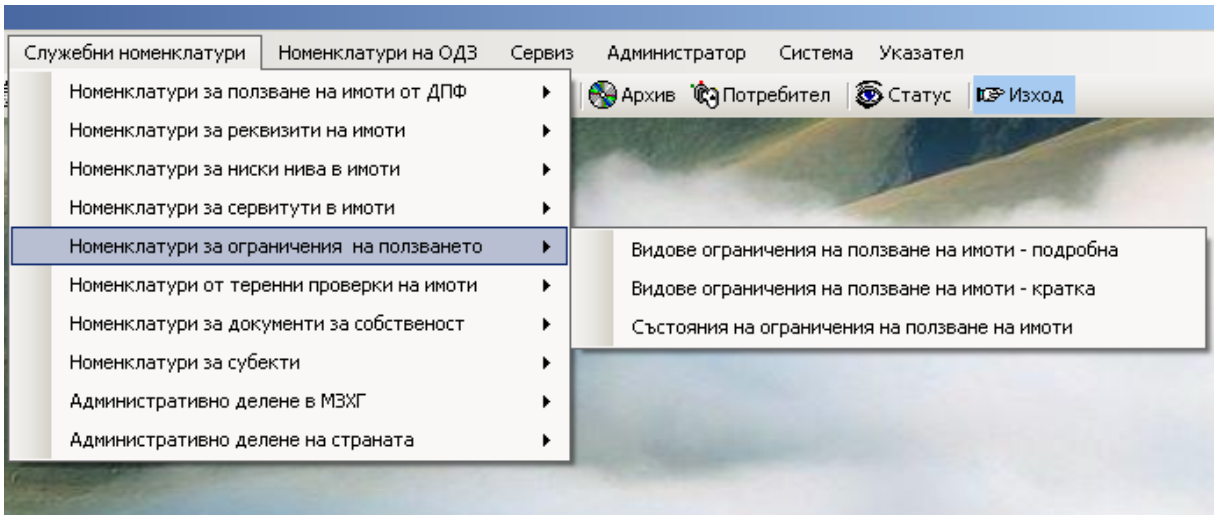
В подменюто на четвъртия раздел са **номенклатурите за сервитути в имоти** както следва:







В подменюто на петия раздел са **номенклатурите за ограничения на ползването на имоти** както следва:



Ограничения на ползването на имоти и предписания

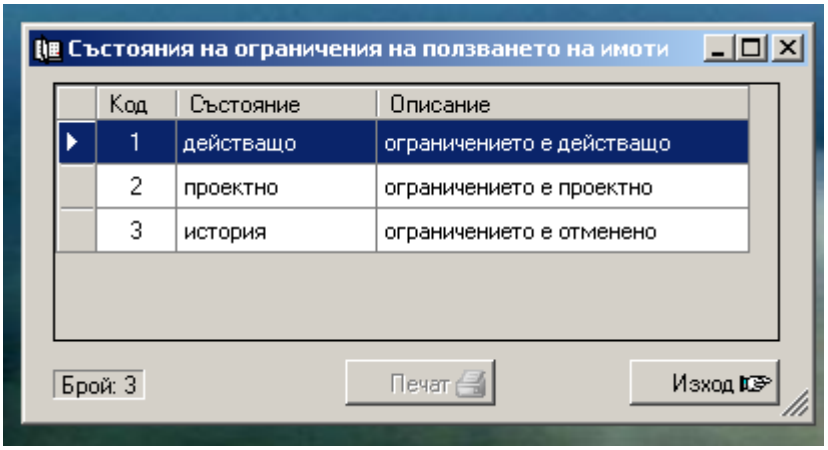
Код	Вид ограничение, предписания, забрани и сервитути
001	Главна водопроводна мрежа.
	Над водопровода и на 3 m от двете му страни се забранява
	разполагане на трайни и временни постройки, и трайни насаждения.
002	Санитарно-охранителна зона на водоснабдителен обект - Пояс "А".
	Забранява се всякаква дейност, несвързана с експлоатацията на
	обекта.
003	Санитарно-охранителна зона на водоснабдителен обект - Пояс "Б".
	Забраняват се и се ограничават дейностите от селскостопански
	характер, като се разрешава ограничено ползване на орни земи,
	хидромелиоративна дейност и пасища.
004	Санитарно-охранителна зона на водоснабдителен обект - Пояс "В".
	Има ограничителен характер по отношение на селско-стопанската
	дейност.
011	Електропровод 20 kV. На 10 m от двете страни до крайните
	проводници или на 11 m от оста на електропровода, не могат да се
	строят сгради и съоръжения и засажда високостеблена растителност.
012	Електропровод 110 kV. На 20 m от двете страни до крайните
	проводници или на 24 m от оста на електропровода, не могат да се
	строят сгради и съоръжения и засажда високостеблена растителност.
013	Електропровод 220 kV. На 25 m от двете страни до крайните
	проводници или на 30 м от оста на електропровода, не могат да се
	строят сгради и съоръжения и засажда високостеблена растителност.
014	Електропровод 400 kV с една тройка. На 30 m от двете страни до
	крайните проводници или на 41 m от оста на електропровода, не
	могат да се строят сгради и съоръжения и засажда високостеблена
	растителност.

Брой: 148 Печат Изход

Видове ограничения на ползването на имоти

Код	Вид ограничение на ползването на имот
001	Главна водопроводна мрежа.
002	Санитарно-охранителна зона на водоснабдителен обект - Пояс "А".
003	Санитарно-охранителна зона на водоснабдителен обект - Пояс "Б".
004	Санитарно-охранителна зона на водоснабдителен обект - Пояс "В".
011	Електропровод 20 kV.
012	Електропровод 110 kV.
013	Електропровод 220 kV.
014	Електропровод 400 kV с една тройка.
015	Електропровод 400 kV с две тройки.
016	Електропровод над 400 kV.
021	Магистрален газопровод 1000 mm.
022	Магистрален газопровод 700 mm или от 600 до 800 mm.
023	Отклонение от магистрален газопровод от 300 до 500 mm.
024	Отклонение от магистрален газопровод до 300 mm.
029	Компресорна станция на газопровод.
030	Газоразпределителна станция.
031	Нефтопровод от 500 до 1000 mm.
032	Нефтопровод от 300 до 500 mm.
033	Нефтопровод до 300 mm.
039	Помпени станции на нефтопровод/продуктопровод.
040	Компресорни станции на нефтопровод.
041	Продуктопровод за леки въглеводороди от 300 до 500 mm подземен.
042	Продуктопровод за леки въглеводороди от 300 до 500 mm надземен.
043	Продуктопровод за леки въглеводороди от 150 до 300 mm подземен.
044	Продуктопровод за леки въглеводороди от 150 до 300 mm надземен.
045	Продуктопровод за леки въглеводороди до 150 mm подземен.

Брой: 148 Печат Изход

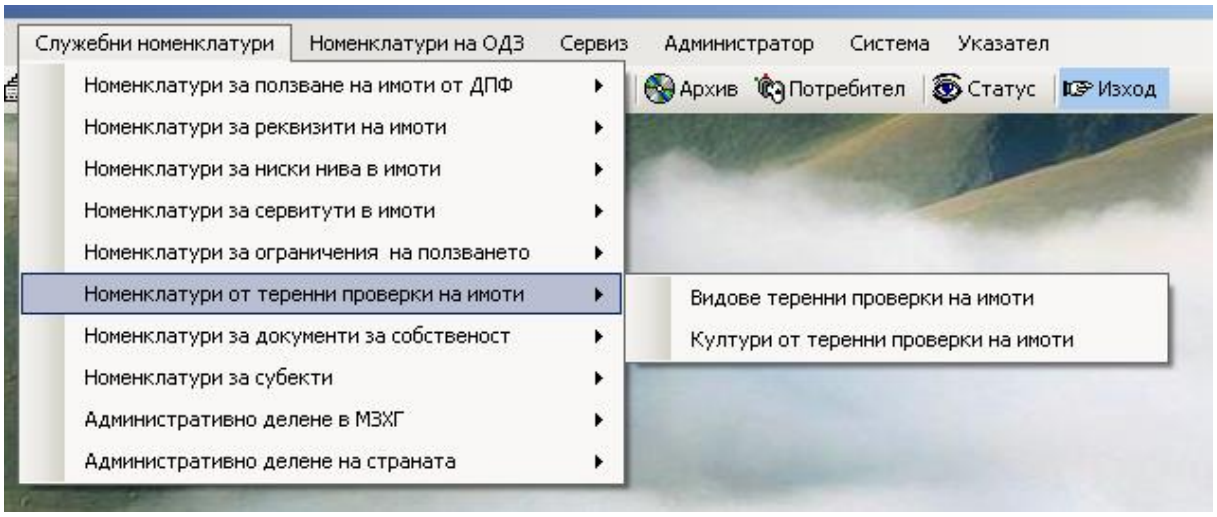


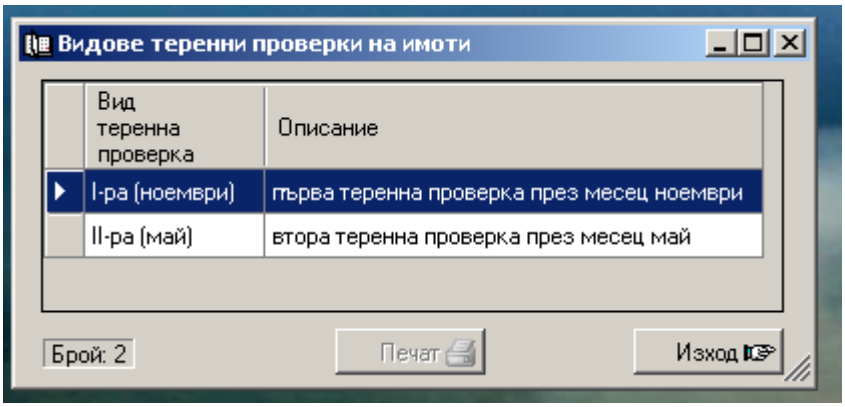
Състояния на ограничения на ползването на имоти

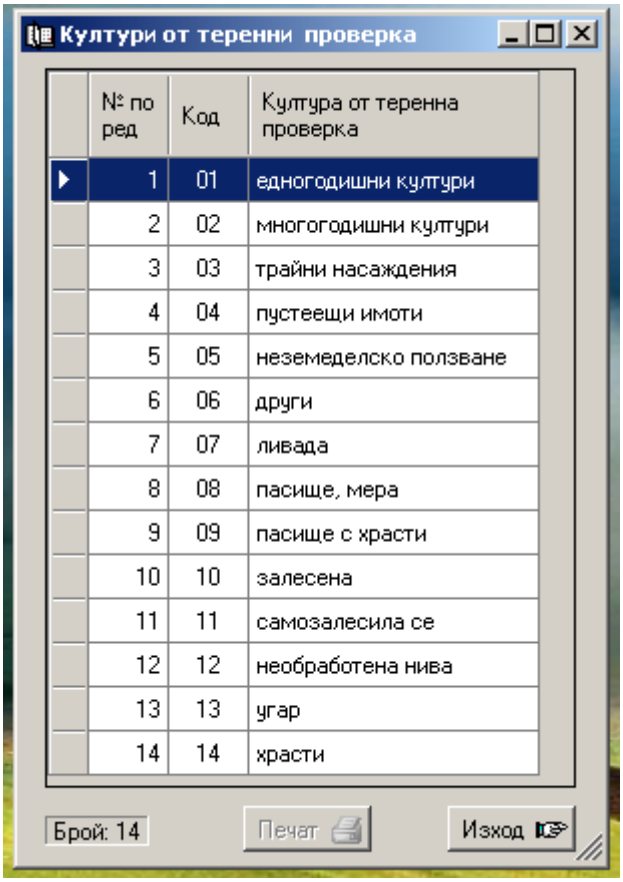
Код	Състояние	Описание
1	действащо	ограничението е действащо
2	проектно	ограничението е проектно
3	история	ограничението е отменено

Брой: 3 Печат Изход

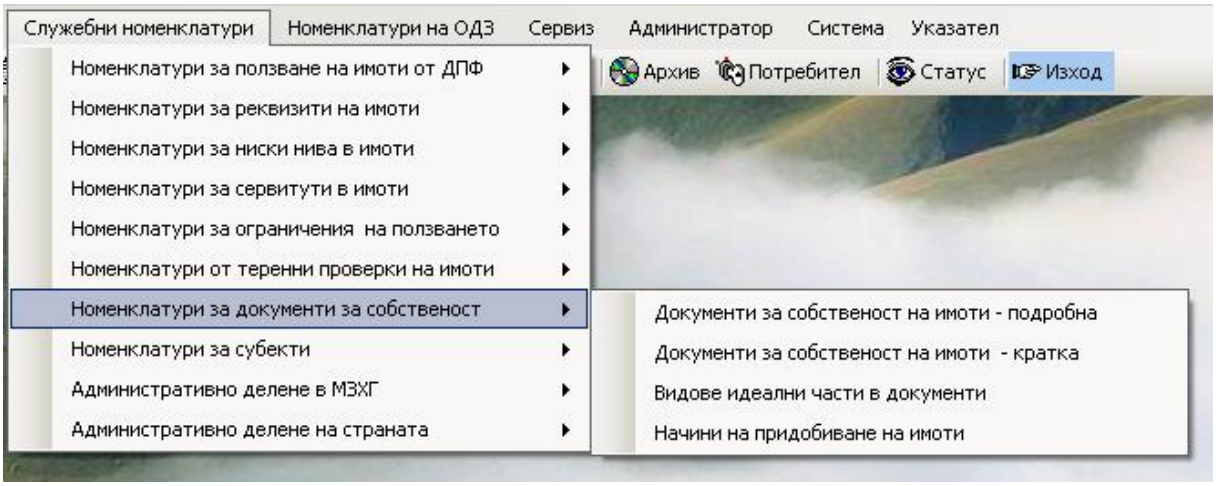
В подменюто на шестия раздел са **номенклатурите за теренни проверки на имоти** както следва:

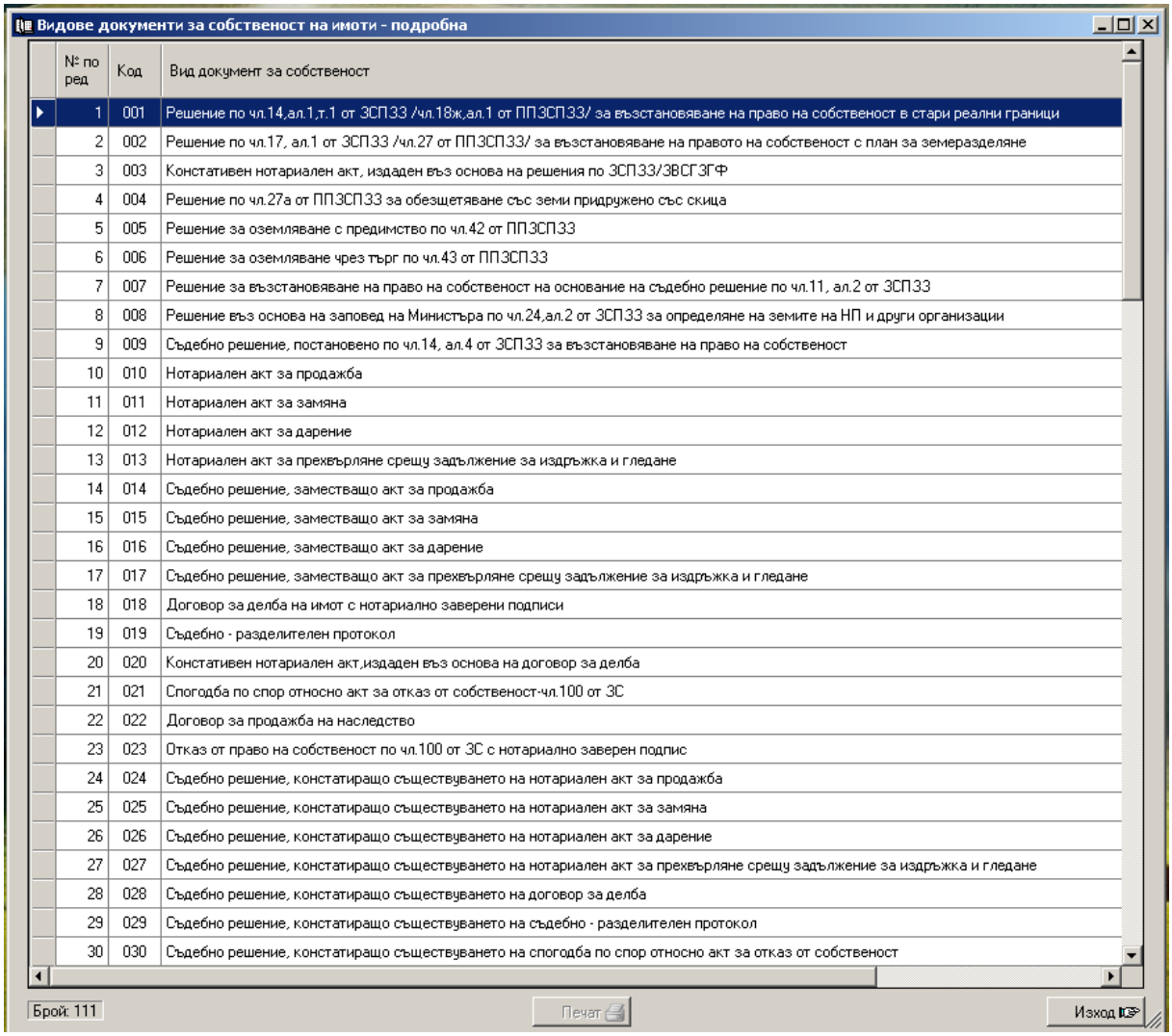






В подменюто на седмия раздел са **номенклатурите за документи за собственост на имоти** както следва:





Видове документи за собственост на имоти - подробна

№ по ред	Код	Вид документ за собственост
1	001	Решение по чл.14,ал.1,т.1 от ЗСПЗЗ /чл.18ж,ал.1 от ППЗСПЗЗ/ за възстановяване на право на собственост в стари реални граници
2	002	Решение по чл.17, ал.1 от ЗСПЗЗ /чл.27 от ППЗСПЗЗ/ за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне
3	003	Констативен нотариален акт, издаден въз основа на решения по ЗСПЗЗ/ЗВСГЗГФ
4	004	Решение по чл.27а от ППЗСПЗЗ за обезщетяване със земи придружено със скица
5	005	Решение за оземляване с предимство по чл.42 от ППЗСПЗЗ
6	006	Решение за оземляване чрез търг по чл.43 от ППЗСПЗЗ
7	007	Решение за възстановяване на право на собственост на основание на съдебно решение по чл.11, ал.2 от ЗСПЗЗ
8	008	Решение въз основа на заповед на Министъра по чл.24,ал.2 от ЗСПЗЗ за определяне на земите на НП и други организации
9	009	Съдебно решение, постановено по чл.14, ал.4 от ЗСПЗЗ за възстановяване на право на собственост
10	010	Нотариален акт за продажба
11	011	Нотариален акт за замяна
12	012	Нотариален акт за дарение
13	013	Нотариален акт за прехвърляне срещу задължение за издръжка и гледане
14	014	Съдебно решение, заместващо акт за продажба
15	015	Съдебно решение, заместващо акт за замяна
16	016	Съдебно решение, заместващо акт за дарение
17	017	Съдебно решение, заместващо акт за прехвърляне срещу задължение за издръжка и гледане
18	018	Договор за делба на имот с нотариално заверени подписи
19	019	Съдебно - разделителен протокол
20	020	Констативен нотариален акт,издаден въз основа на договор за делба
21	021	Спогодба по спор относно акт за отказ от собственост-чл.100 от ЗС
22	022	Договор за продажба на наследство
23	023	Отказ от право на собственост по чл.100 от ЗС с нотариално заверен подпис
24	024	Съдебно решение, констатиращо съществуването на нотариален акт за продажба
25	025	Съдебно решение, констатиращо съществуването на нотариален акт за замяна
26	026	Съдебно решение, констатиращо съществуването на нотариален акт за дарение
27	027	Съдебно решение, констатиращо съществуването на нотариален акт за прехвърляне срещу задължение за издръжка и гледане
28	028	Съдебно решение, констатиращо съществуването на договор за делба
29	029	Съдебно решение, констатиращо съществуването на съдебно - разделителен протокол
30	030	Съдебно решение, констатиращо съществуването на спогодба по спор относно акт за отказ от собственост

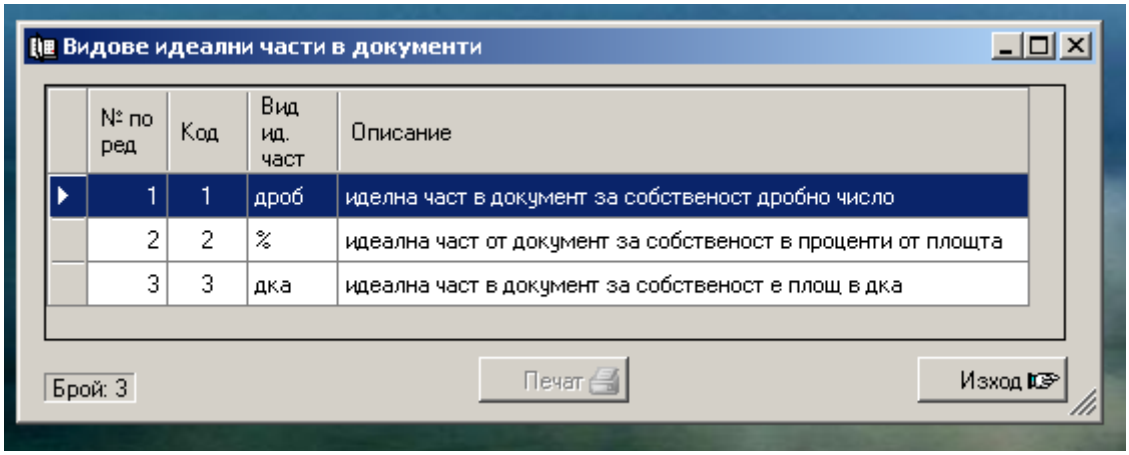
Брой: 111 Печат Изход

В подробната номенклатура с документи за собственост се дават пълните имена на документите, а в следващата се дават съкратени имена на документите за да не заемат много място в таблици и справки.

Документи за собственост - кратка

№ по ред	Код	Вид документ	Статус
1	001	Решение по чл.18ж/1/ ППЗСПЗЗ	нормален
2	002	Решение по чл.27 ППЗСПЗЗ	нормален
3	003	Констативен нотариален акт	нормален
4	004	Решение по чл.27а ППЗСПЗЗ	нормален
5	005	Решение по чл.42 ППЗСПЗЗ	нормален
6	006	Решение по чл.43 ППЗСПЗЗ	нормален
7	007	Решение по чл.11/2/ ЗСПЗЗ	нормален
8	008	Решение по чл.24/2/ ЗСПЗЗ	нормален
9	009	Съдебно решение по чл.14/4/ ЗСПЗЗ	нормален
10	010	Нотариален акт за продажба	нормален
11	011	Нотариален акт за замяна	нормален
12	012	Нотариален акт за дарение	нормален
13	013	Нотариален акт за прехвърляне	нормален
14	014	Съдебно решение относно продажба	нормален
15	015	Съдебно решение относно замяна	нормален
16	016	Съдебно решение относно дарение	нормален
17	017	Съдебно решение относно прехвърляне	нормален
18	018	Договор за делба	нормален
19	019	Съдебно-разделителен протокол	нормален
20	020	Нотариален акт по договор за делба	нормален
21	021	Спогодба по спор	невалиден
22	022	Договор за продажба на наследство	нормален
23	023	Отказ от право на собственост	нормален
24	024	Съдебно решение за НА продажба	нормален
25	025	Съдебно решение за НА замяна	нормален
26	026	Съдебно решение за НА дарение	нормален
27	027	Съдебно решение за НА прехвърляне	нормален
28	028	Съдебно решение за договор за делба	нормален
29	029	Съдебно решение за раздел. протокол	нормален
30	030	Съдебно решение за спогодба	нормален

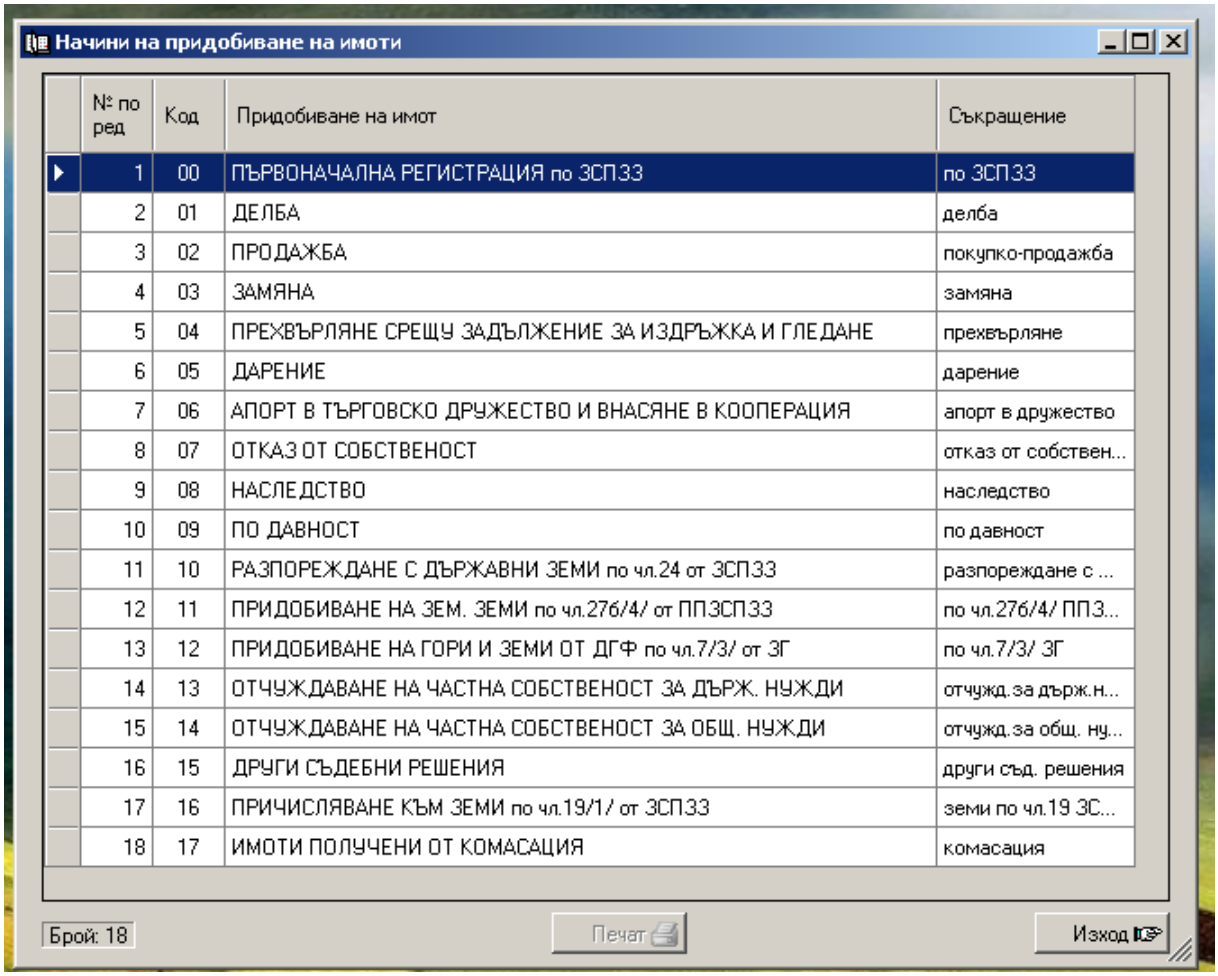
Брой: 111 Печат Изход



Видове идеални части в документи

№ по ред	Код	Вид ид. част	Описание
1	1	дроб	иделна част в документ за собственост дробно число
2	2	%	идеална част от документ за собственост в проценти от площта
3	3	дка	идеална част в документ за собственост е площ в дка

Брой: 3 Печат Изход

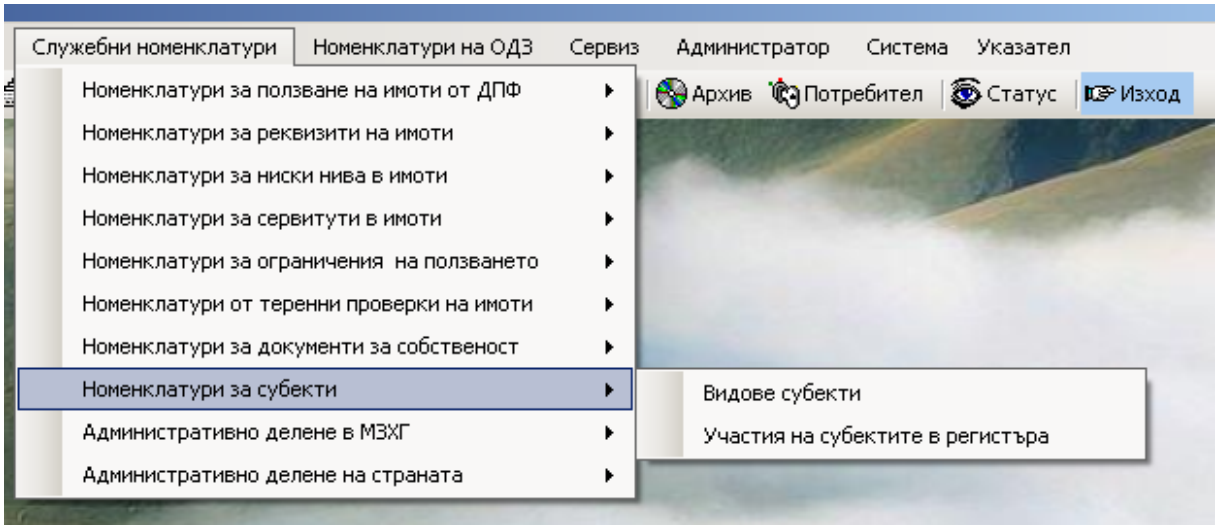


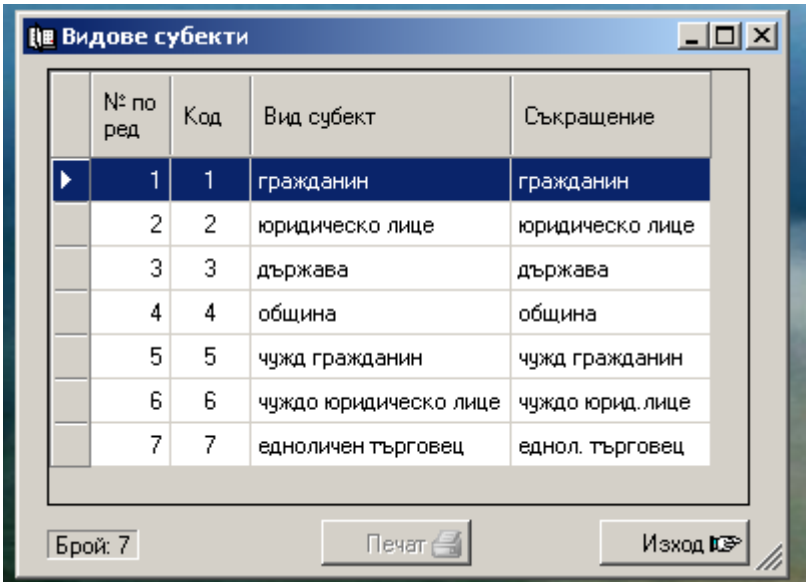
Начини на придобиване на имоти

№ по ред	Код	Придобиване на имот	Съкращение
1	00	ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ по ЗСПЗЗ	по ЗСПЗЗ
2	01	ДЕЛБА	делба
3	02	ПРОДАЖБА	покупко-продажба
4	03	ЗАМЯНА	замяна
5	04	ПРЕХВЪРЛЯНЕ СРЕЩУ ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗДРЪЖКА И ГЛЕДАНЕ	прехвърляне
6	05	ДАРЕНИЕ	дарение
7	06	АПОРТ В ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО И ВНАСЯНЕ В КООПЕРАЦИЯ	апорт в дружество
8	07	ОТКАЗ ОТ СОБСТВЕНОСТ	отказ от собствен...
9	08	НАСЛЕДСТВО	наследство
10	09	ПО ДАВНОСТ	по давност
11	10	РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪРЖАВНИ ЗЕМИ по чл.24 от ЗСПЗЗ	разпореждане с ...
12	11	ПРИДОБИВАНЕ НА ЗЕМ. ЗЕМИ по чл.27б/4/ от ППЗСПЗЗ	по чл.27б/4/ ППЗ...
13	12	ПРИДОБИВАНЕ НА ГОРИ И ЗЕМИ ОТ ДГФ по чл.7/3/ от ЗГ	по чл.7/3/ ЗГ
14	13	ОТЧУЖДАВАНЕ НА ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ ЗА ДЪРЖ. НУЖДИ	отчужд.за държ.н...
15	14	ОТЧУЖДАВАНЕ НА ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ ЗА ОБЩ. НУЖДИ	отчужд.за общ. ну...
16	15	ДРУГИ СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ	други съд. решения
17	16	ПРИЧИСЛЯВАНЕ КЪМ ЗЕМИ по чл.19/1/ от ЗСПЗЗ	земи по чл.19 ЗС...
18	17	ИМОТИ ПОЛУЧЕНИ ОТ КОМАСАЦИЯ	комасация

Брой: 18 Печат Изход

В подменюто на осмия раздел са **номенклатурите за субекти (собственици, ползватели и др.)** както следва:

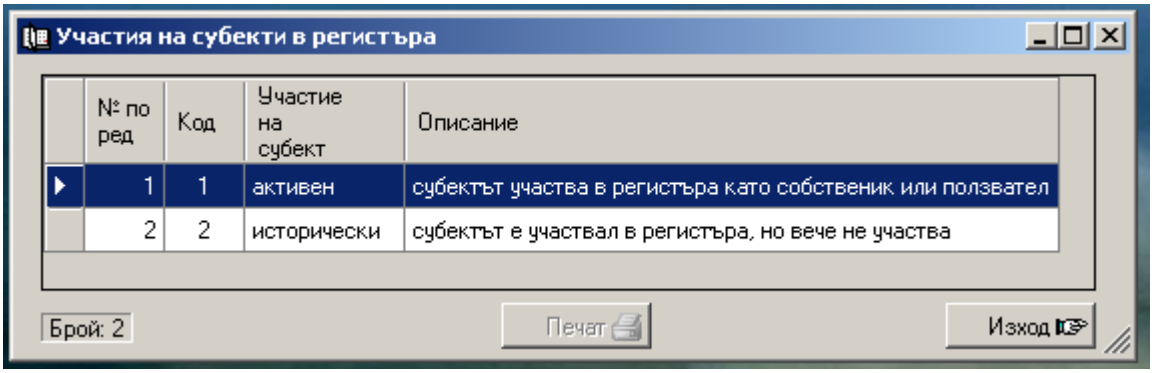




Видове субекти

№ по ред	Код	Вид субект	Съкращение
1	1	гражданин	гражданин
2	2	юридическо лице	юридическо лице
3	3	държава	държава
4	4	община	община
5	5	чужд гражданин	чужд гражданин
6	6	чуждо юридическо лице	чуждо юрид.лице
7	7	едноличен търговец	еднол. търговец

Брой: 7 Печат Изход

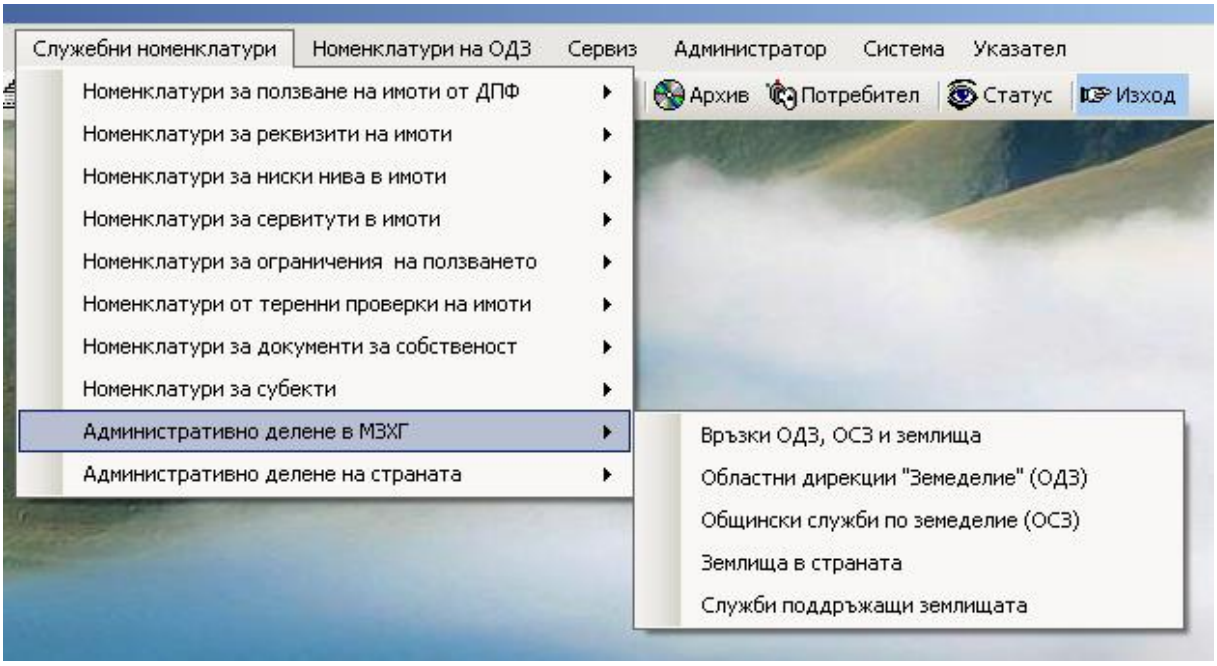


Участия на субекти в регистъра

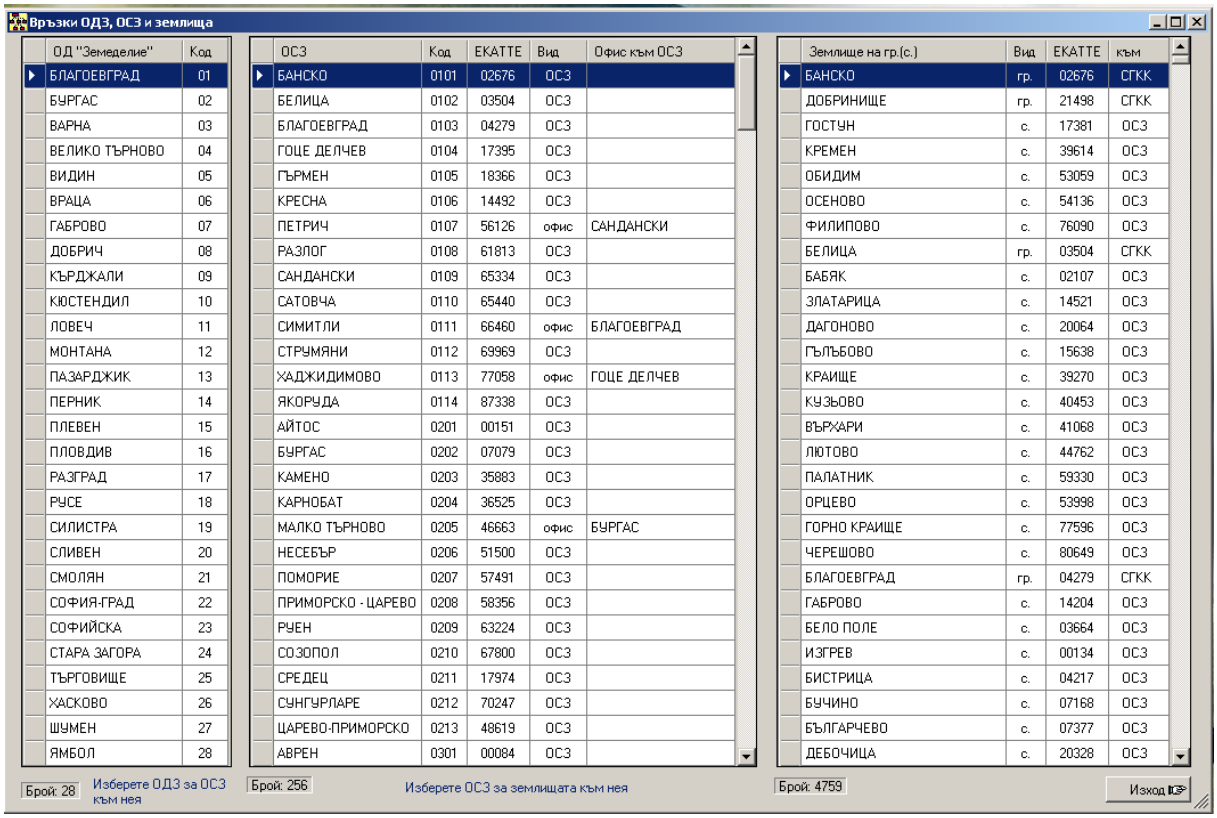
№ по ред	Код	Участие на субект	Описание
1	1	активен	субектът участва в регистъра като собственик или ползвател
2	2	исторически	субектът е участвал в регистъра, но вече не участва

Брой: 2 Печат Изход

В подменюто на деветия раздел са **номенклатурите за административното делене на МЗХГ** както следва:



Следващата фигура показва връзката между ОДЗ, ОСЗ и землищата в страната. При избор на ОДЗ в полето за ОСЗ се дават тези от избраната ОДЗ. При избор на ОСЗ в полето за землища се дават тези от избраната ОСЗ.



Връзки ОДЗ, ОСЗ и землища

ОД "Земеделие"	Код
БЛАГОЕВГРАД	01
БУРГАС	02
ВАРНА	03
ВЕЛИКО ТЪРНОВО	04
ВИДИН	05
ВРАЦА	06
ГАБРОВО	07
ДОБРИЧ	08
КЪРДЖАЛИ	09
КЮСТЕНДИЛ	10
ЛОВЕЧ	11
МОНТАНА	12
ПАЗАРДЖИК	13
ПЕРНИК	14
ПЛЕВЕН	15
ПЛОВДИВ	16
РАЗГРАД	17
РУСЕ	18
СИЛИСТРА	19
СЛИВЕН	20
СМОЛЯН	21
СОФИЯ-ГРАД	22
СОФИЙСКА	23
СТАРА ЗАГОРА	24
ТЪРГОВИЩЕ	25
ХАСКОВО	26
ШУМЕН	27
ЯМБОЛ	28

Брой: 28 Изберете ОДЗ за ОСЗ към нея

ОСЗ	Код	ЕКАТТЕ	Вид	Офис към ОСЗ
БАНСКО	0101	02676	ОСЗ	
БЕЛИЦА	0102	03504	ОСЗ	
БЛАГОЕВГРАД	0103	04279	ОСЗ	
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	0104	17395	ОСЗ	
ГЪРМЕН	0105	18366	ОСЗ	
КРЕСНА	0106	14492	ОСЗ	
ПЕТРИЧ	0107	56126	офис	САНДАНСКИ
РАЗЛОГ	0108	61813	ОСЗ	
САНДАНСКИ	0109	65334	ОСЗ	
САТОВЧА	0110	65440	ОСЗ	
СИМИТЛИ	0111	66460	офис	БЛАГОЕВГРАД
СТРУМЯНИ	0112	69969	ОСЗ	
ХАДЖИДИМОВО	0113	77058	офис	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
ЯКОРУДА	0114	87338	ОСЗ	
АЙТОС	0201	00151	ОСЗ	
БУРГАС	0202	07079	ОСЗ	
КАМЕНО	0203	35883	ОСЗ	
КАРНОБАТ	0204	36525	ОСЗ	
МАЛКО ТЪРНОВО	0205	46663	офис	БУРГАС
НЕСЕБЪР	0206	51500	ОСЗ	
ПОМОРИЕ	0207	57491	ОСЗ	
ПРИМОРСКО - ЦАРЕВО	0208	58356	ОСЗ	
РУЕН	0209	63224	ОСЗ	
СОЗОПОЛ	0210	67800	ОСЗ	
СРЕДЕЦ	0211	17974	ОСЗ	
СУНГУРЛАРЕ	0212	70247	ОСЗ	
ЦАРЕВО-ПРИМОРСКО	0213	48619	ОСЗ	
АВРЕН	0301	00084	ОСЗ	

Брой: 256 Изберете ОСЗ за землищата към нея

Землище на гр.(с.)	Вид	ЕКАТТЕ	към
БАНСКО	гр.	02676	СГКК
ДОБРИНИЩЕ	гр.	21498	СГКК
ГОСТУН	с.	17381	ОСЗ
КРЕМЕН	с.	39614	ОСЗ
ОБИДИМ	с.	53059	ОСЗ
ОСЕНОВО	с.	54136	ОСЗ
ФИЛИПОВО	с.	76090	ОСЗ
БЕЛИЦА	гр.	03504	СГКК
БАБЯК	с.	02107	ОСЗ
ЗЛАТАРИЦА	с.	14521	ОСЗ
ДАГОНОВО	с.	20064	ОСЗ
ГЪЛЪБОВО	с.	15638	ОСЗ
КРАИЩЕ	с.	39270	ОСЗ
КУЗЬОВО	с.	40453	ОСЗ
ВЪРХАРИ	с.	41068	ОСЗ
ЛЮТОВО	с.	44762	ОСЗ
ПАЛАТНИК	с.	59330	ОСЗ
ОРЦЕВО	с.	53998	ОСЗ
ГОРНО КРАИЩЕ	с.	77596	ОСЗ
ЧЕРЕШОВО	с.	80649	ОСЗ
БЛАГОЕВГРАД	гр.	04279	СГКК
ГАБРОВО	с.	14204	ОСЗ
БЕЛО ПОЛЕ	с.	03664	ОСЗ
ИЗГРЕВ	с.	00134	ОСЗ
БИСТРИЦА	с.	04217	ОСЗ
БУЧИНО	с.	07168	ОСЗ
БЪЛГАРЧЕВО	с.	07377	ОСЗ
ДЕБОЧИЦА	с.	20328	ОСЗ

Брой: 4759 Изход

Областни дирекции "Земеделие"

№ по ред	Код	Областна дирекция	Код в НСИ
1	01	БЛАГОЕВГРАД	BLG
2	02	БУРГАС	BGS
3	03	ВАРНА	VAR
4	04	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	VTR
5	05	ВИДИН	VID
6	06	ВРАЦА	VRC
7	07	ГАБРОВО	GAB
8	08	ДОБРИЧ	DOB
9	09	КЪРДЖАЛИ	KRZ
10	10	КЮСТЕНДИЛ	KNL
11	11	ЛОВЕЧ	LOV
12	12	МОНТАНА	MON
13	13	ПАЗАРДЖИК	PAZ
14	14	ПЕРНИК	PER
15	15	ПЛЕВЕН	PVN
16	16	ПЛОВДИВ	PDV
17	17	РАЗГРАД	RAZ
18	18	РУСЕ	RSE
19	19	СИЛИСТРА	SLS
20	20	СЛИВЕН	SLV
21	21	СМОЛЯН	SML
22	22	СОФИЯ-ГРАД	SOF
23	23	СОФИЙСКА	SFO
24	24	СТАРА ЗАГОРА	SZR
25	25	ТЪРГОВИЩЕ	TGV
26	26	ХАСКОВО	HKV

Брой: 28 Печат Изход

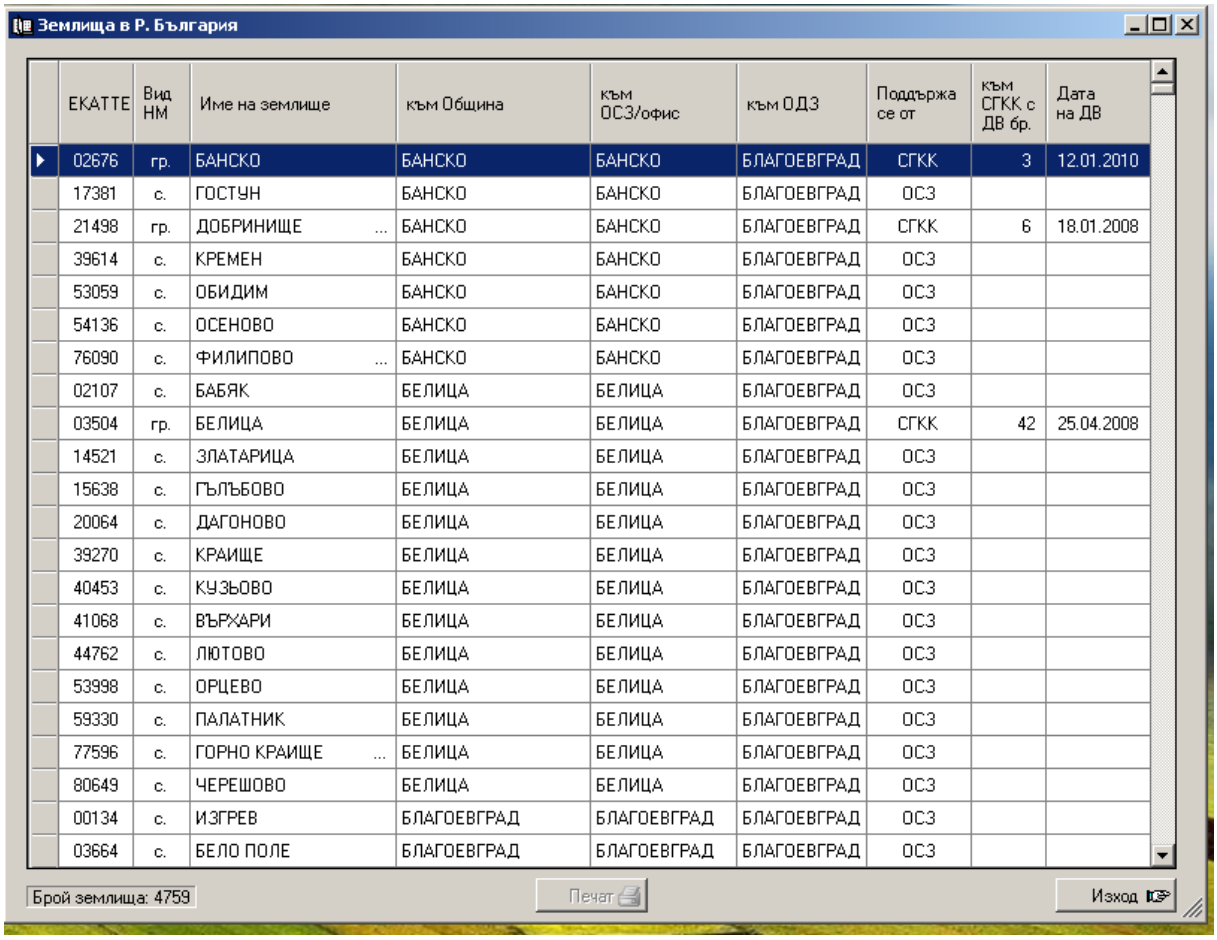
Общински служби по земеделие

Код	Вид НМ	Общинска служба по земеделие	Вид служба	Офисът е към ОСЗ	към ОД "Земеделие"
0101	гр.	БАНСКО	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0102	гр.	БЕЛИЦА	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0103	гр.	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0104	гр.	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0105	с.	ГЪРМЕН	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0106	гр.	КРЕСНА	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0107	гр.	ПЕТРИЧ	офис	САНДАНСКИ	БЛАГОЕВГРАД
0108	гр.	РАЗЛОГ	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0109	гр.	САНДАНСКИ	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0110	с.	САТОВЧА	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0111	гр.	СИМИТЛИ	офис	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД
0112	с.	СТРУМЯНИ	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0113	гр.	ХАДЖИДИМОВО	офис	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	БЛАГОЕВГРАД
0114	гр.	ЯКОРУДА	ОСЗ		БЛАГОЕВГРАД
0201	гр.	АЙТОС	ОСЗ		БУРГАС
0202	гр.	БУРГАС	ОСЗ		БУРГАС
0203	гр.	КАМЕНО	ОСЗ		БУРГАС
0204	гр.	КАРНОБАТ	ОСЗ		БУРГАС
0205	гр.	МАЛКО ТЪРНОВО	офис	БУРГАС	БУРГАС
0206	гр.	НЕСЕБЪР	ОСЗ		БУРГАС
0207	гр.	ПОМОРИЕ	ОСЗ		БУРГАС
0208	гр.	ПРИМОРСКО - ЦАРЕВО	ОСЗ		БУРГАС
0209	с.	РУЕН	ОСЗ		БУРГАС
0210	гр.	СОЗОПОЛ	ОСЗ		БУРГАС
0211	гр.	СРЕДЕЦ	ОСЗ		БУРГАС
0212	гр.	СУНГУРЛАРЕ	ОСЗ		БУРГАС

Брой: 256

Печат

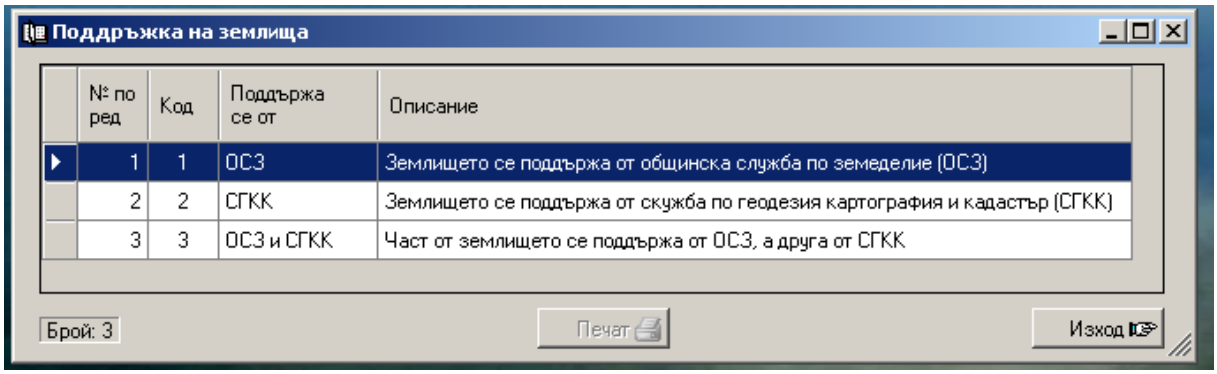
Изход



Землища в Р. България

ЕКАТТЕ	Вид НМ	Име на землище	към Община	към ОСЗ/офис	към ОДЗ	Поддържа се от	към СГКК с ДВ бр.	Дата на ДВ
02676	гр.	БАНСКО	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	СГКК	3	12.01.2010
17381	с.	ГОСТУН	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
21498	гр.	ДОБРИНИЩЕ ...	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	СГКК	6	18.01.2008
39614	с.	КРЕМЕН	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
53059	с.	ОБИДИМ	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
54136	с.	ОСЕНОВО	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
76090	с.	ФИЛИПОВО ...	БАНСКО	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
02107	с.	БАБЯК	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
03504	гр.	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	СГКК	42	25.04.2008
14521	с.	ЗЛАТАРИЦА	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
15638	с.	ГЪЛЪБОВО	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
20064	с.	ДАГОНОВО	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
39270	с.	КРАИЩЕ	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
40453	с.	КУЗЬОВО	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
41068	с.	ВЪРХАРИ	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
44762	с.	ЛЮТОВО	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
53998	с.	ОРЦЕВО	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
59330	с.	ПАЛАТНИК	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
77596	с.	ГОРНО КРАИЩЕ ...	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
80649	с.	ЧЕРЕШОВО	БЕЛИЦА	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
00134	с.	ИЗГРЕВ	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		
03664	с.	БЕЛО ПОЛЕ	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	ОСЗ		

Брой землища: 4759 Печат Изход

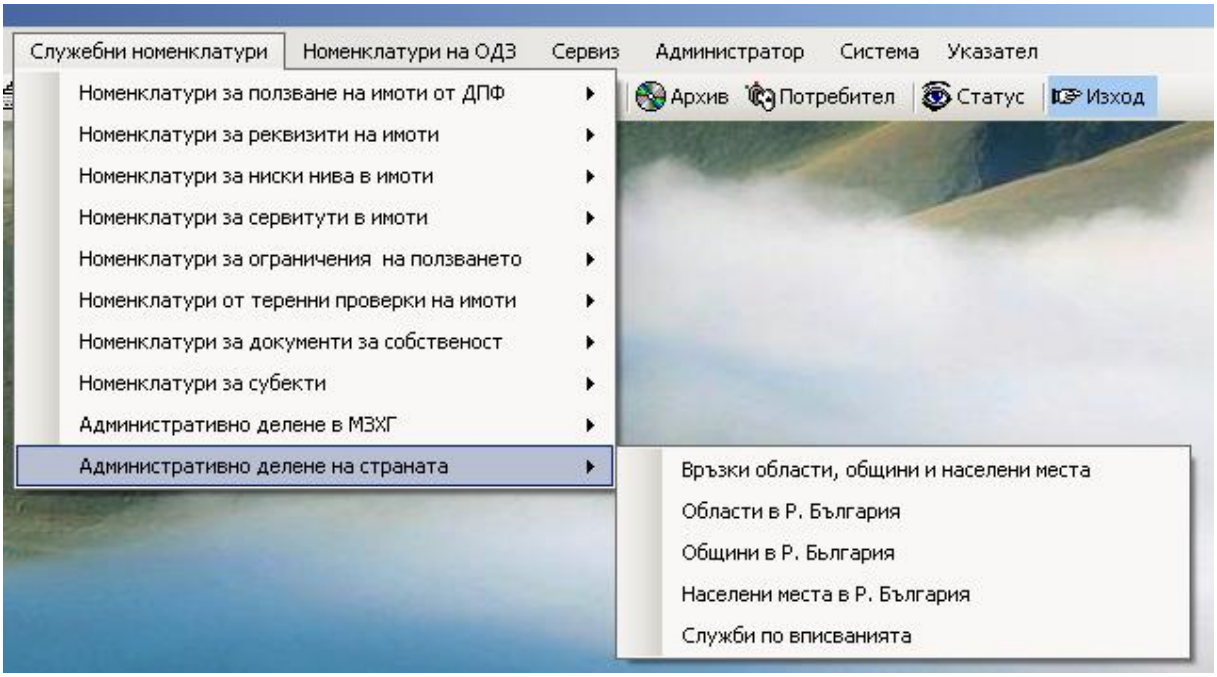


Поддръжка на землища

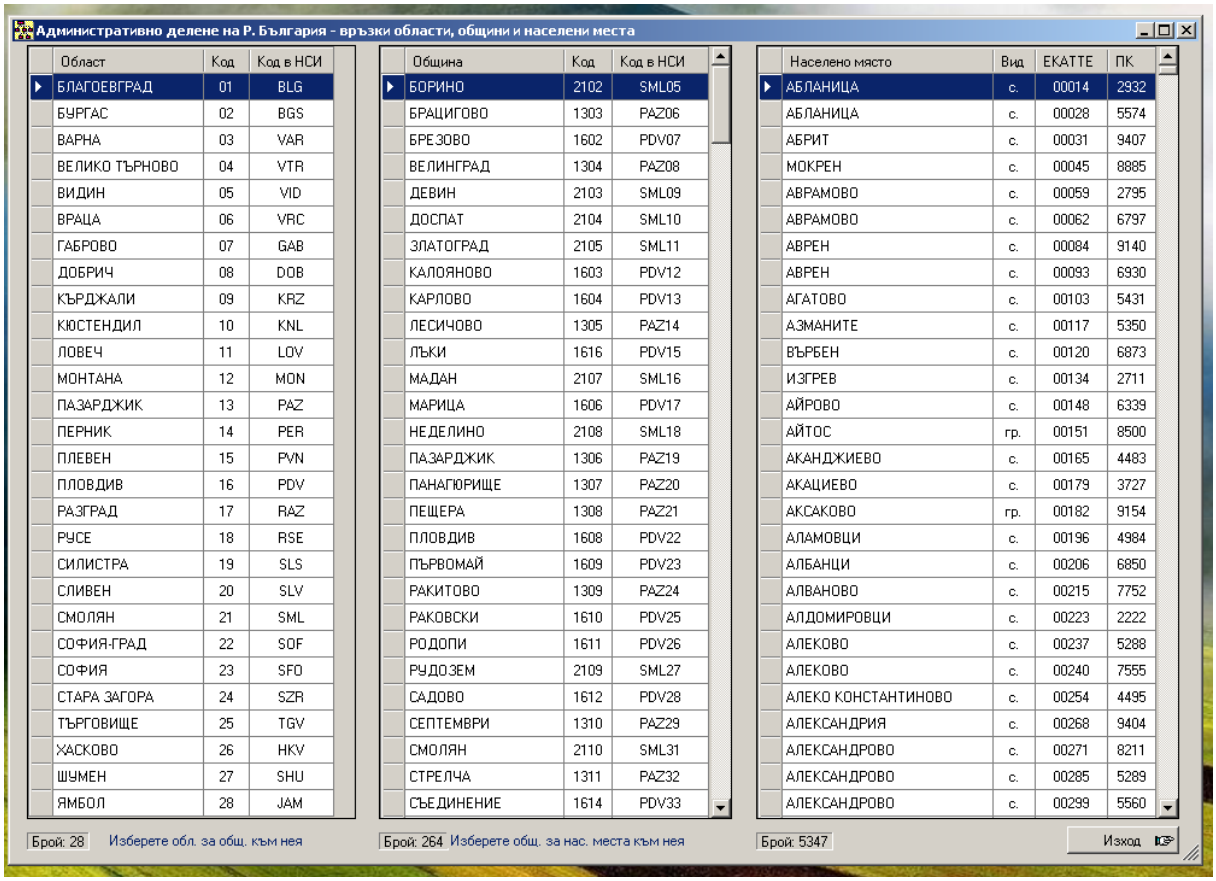
№ по ред	Код	Поддържа се от	Описание
1	1	ОСЗ	Землището се поддържа от общинска служба по земеделие (ОСЗ)
2	2	СГКК	Землището се поддържа от скужба по геодезия картография и кадастър (СГКК)
3	3	ОСЗ и СГКК	Част от землището се поддържа от ОСЗ, а друга от СГКК

Брой: 3 Печат Изход

В подменюто на десетия раздел са **номенклатурите за административното делене на Р. България** както следва:



Следващата фигура показва връзката между области, общини и населени места в страната. При избор на област в полето за общини се дават тези от избраната област. При избор на община в полето за населени места се дават тези от избраната община.



Област	Код	Код в НСИ
БЛАГОЕВГРАД	01	BLG
БУРГАС	02	BGS
ВАРНА	03	VAR
ВЕЛИКО ТЪРНОВО	04	VTR
ВИДИН	05	VID
ВРАЦА	06	VRC
ГАБРОВО	07	GAB
ДОБРИЧ	08	DOB
КЪРДЖАЛИ	09	KRZ
КЮСТЕНДИЛ	10	KNL
ЛОВЕЧ	11	LOV
МОНТАНА	12	MON
ПАЗАРДЖИК	13	PAZ
ПЕРНИК	14	PER
ПЛЕВЕН	15	PVN
ПЛОВДИВ	16	PDV
РАЗГРАД	17	RAZ
РУСЕ	18	RSE
СИЛИСТРА	19	SLS
СЛИВЕН	20	SLV
СМОЛЯН	21	SML
СОФИЯ-ГРАД	22	SOF
СОФИЯ	23	SFO
СТАРА ЗАГОРА	24	SZR
ТЪРГОВИЩЕ	25	TGV
ХАСКОВО	26	HKV
ШУМЕН	27	SHU
ЯМБОЛ	28	JAM

Община	Код	Код в НСИ
БОРИНО	2102	SML05
БРАЦИГОВО	1303	PAZ06
БРЕЗОВО	1602	PDV07
ВЕЛИНГРАД	1304	PAZ08
ДЕВИН	2103	SML09
ДОСПАТ	2104	SML10
ЗЛАТОГРАД	2105	SML11
КАЛОЯНОВО	1603	PDV12
КАРЛОВО	1604	PDV13
ЛЕСИЧОВО	1305	PAZ14
ЛЪКИ	1616	PDV15
МАДАН	2107	SML16
МАРИЦА	1606	PDV17
НЕДЕЛИНО	2108	SML18
ПАЗАРДЖИК	1306	PAZ19
ПАНАГЮРИЩЕ	1307	PAZ20
ПЕЩЕРА	1308	PAZ21
ПЛОВДИВ	1608	PDV22
ПЪРВОМАЙ	1609	PDV23
РАКИТОВО	1309	PAZ24
РАКОВСКИ	1610	PDV25
РОДОПИ	1611	PDV26
РУДОЗЕМ	2109	SML27
САДОВО	1612	PDV28
СЕПТЕМВРИ	1310	PAZ29
СМОЛЯН	2110	SML31
СТРЕЛЧА	1311	PAZ32
СЪЕДИНЕНИЕ	1614	PDV33

Населено място	Вид	ЕКАТТЕ	ПК
АБЛАНИЦА	с.	00014	2932
АБЛАНИЦА	с.	00028	5574
АБРИТ	с.	00031	9407
МОКРЕН	с.	00045	8885
АВРАМОВО	с.	00059	2795
АВРАМОВО	с.	00062	6797
АВРЕН	с.	00084	9140
АВРЕН	с.	00093	6930
АГАТОВО	с.	00103	5431
АЗМАНИТЕ	с.	00117	5350
ВЪРБЕН	с.	00120	6873
ИЗГРЕВ	с.	00134	2711
АЙРОВО	с.	00148	6339
АЙТОС	гр.	00151	8500
АКАНДЖИЕВО	с.	00165	4483
АКАЦИЕВО	с.	00179	3727
АКСАКОВО	гр.	00182	9154
АЛАМОВЦИ	с.	00196	4984
АЛБАНЦИ	с.	00206	6850
АЛВАНОВО	с.	00215	7752
АЛДОМИРОВЦИ	с.	00223	2222
АЛЕКОВО	с.	00237	5288
АЛЕКОВО	с.	00240	7555
АЛЕКО КОНСТАНТИНОВО	с.	00254	4495
АЛЕКСАНДРИЯ	с.	00268	9404
АЛЕКСАНДРОВО	с.	00271	8211
АЛЕКСАНДРОВО	с.	00285	5289
АЛЕКСАНДРОВО	с.	00299	5560

Следващите номенклатури от групата за административното делене на страната са самостоятелни и касаят областие, общините и населените места:

Области в Р. България

№ по ред	Код	Име на област	Код в НСИ
1	01	БЛАГОЕВГРАД	BLG
2	02	БУРГАС	BGS
3	03	ВАРНА	VAR
4	04	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	VTR
5	05	ВИДИН	VID
6	06	ВРАЦА	VRC
7	07	ГАБРОВО	GAB
8	08	ДОБРИЧ	DOB
9	09	КЪРДЖАЛИ	KRZ
10	10	КЮСТЕНДИЛ	KNL
11	11	ЛОВЕЧ	LOV
12	12	МОНТАНА	MON
13	13	ПАЗАРДЖИК	PAZ
14	14	ПЕРНИК	PER
15	15	ПЛЕВЕН	PVN
16	16	ПЛОВДИВ	PDV
17	17	РАЗГРАД	RAZ
18	18	РУСЕ	RSE
19	19	СИЛИСТРА	SLS
20	20	СЛИВЕН	SLV
21	21	СМОЛЯН	SML
22	22	СОФИЯ-ГРАД	SOF
23	23	СОФИЯ	SFO
24	24	СТАРА ЗАГОРА	SZR
25	25	ТЪРГОВИЩЕ	TGV
26	26	ХАСКОВО	HKV

Брой: 28 Печат Изход

Общини в Р. България

Код	Име на община	Код в НСИ	Област
0101	БАНСКО	BLG01	БЛАГОЕВГРАД
0102	БЕЛИЦА	BLG02	БЛАГОЕВГРАД
0103	БЛАГОЕВГРАД	BLG03	БЛАГОЕВГРАД
0104	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	BLG11	БЛАГОЕВГРАД
0105	ГЪРМЕН	BLG13	БЛАГОЕВГРАД
0106	КРЕСНА	BLG28	БЛАГОЕВГРАД
0107	ПЕТРИЧ	BLG33	БЛАГОЕВГРАД
0108	РАЗЛОГ	BLG37	БЛАГОЕВГРАД
0109	САНДАНСКИ	BLG40	БЛАГОЕВГРАД
0110	САТОВЧА	BLG42	БЛАГОЕВГРАД
0111	СИМИТЛИ	BLG44	БЛАГОЕВГРАД
0112	СТРУМЯНИ	BLG49	БЛАГОЕВГРАД
0113	ХАДЖИДИМОВО	BLG52	БЛАГОЕВГРАД
0114	ЯКОРУДА	BLG53	БЛАГОЕВГРАД
0201	АЙТОС	BGS01	БУРГАС
0202	БУРГАС	BGS04	БУРГАС
0203	КАМЕНО	BGS08	БУРГАС
0204	КАРНОБАТ	BGS09	БУРГАС
0205	МАЛКО ТЪРНОВО	BGS12	БУРГАС
0206	НЕСЕБЪР	BGS15	БУРГАС
0207	ПОМОРИЕ	BGS17	БУРГАС
0208	ПРИМОРСКО	BGS27	БУРГАС
0209	РУЕН	BGS18	БУРГАС

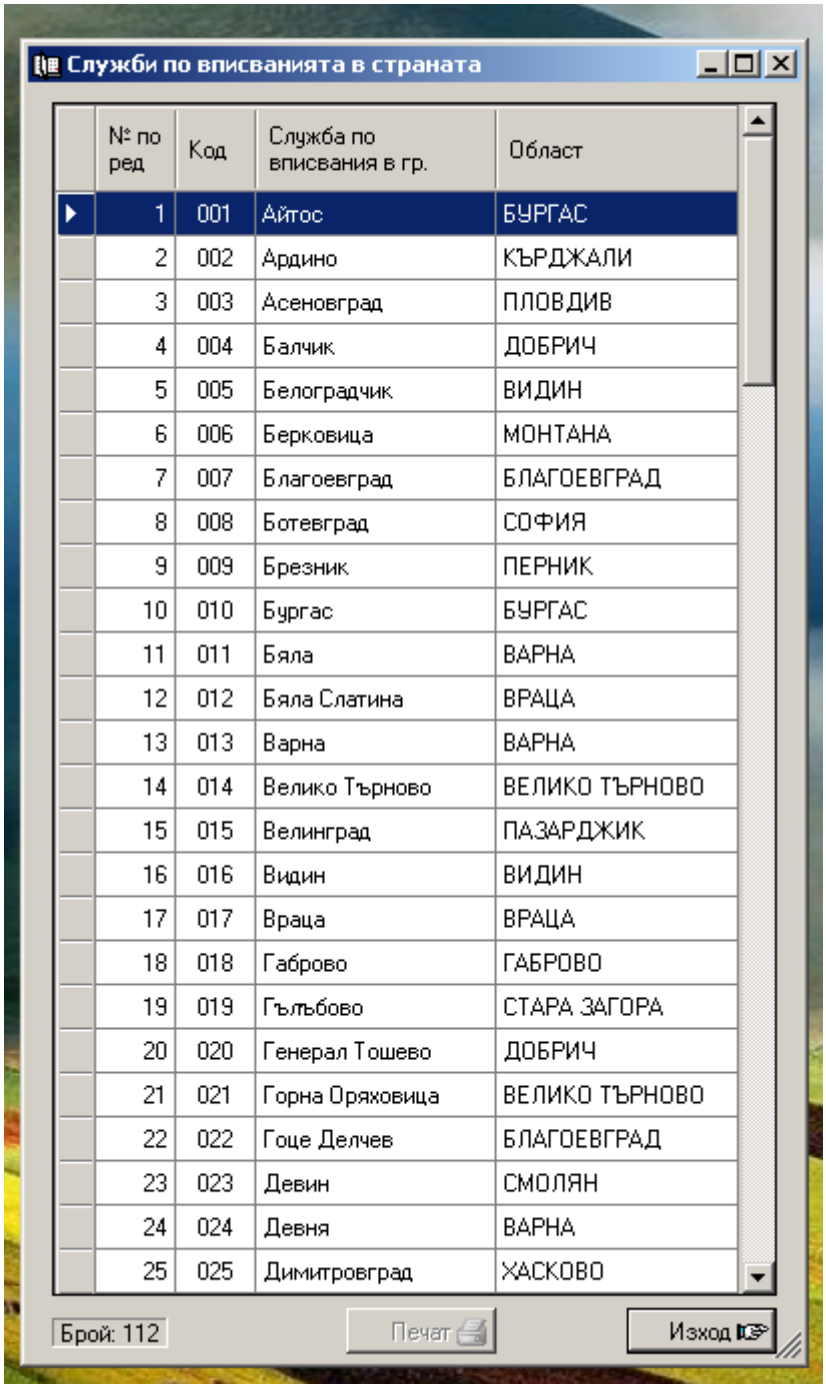
Брой: 264 Печат Изход

Населени места в Р. България

Име на населено място	Вид НМ	ЕКАТТЕ	Поща код	Община	Област
БАНСКО	гр.	02676	2770	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
ГОСТУН	с.	17381	2773	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
ДОБРИНИЩЕ	гр.	21498	2777	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
КРЕМЕН	с.	39614	2771	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
МЕСТА	с.	47857	2772	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
ОБИДИМ	с.	53059	2776	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
ОСЕНОВО	с.	54136	2774	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
ФИЛИПОВО	с.	76090	2775	БАНСКО	БЛАГОЕВГРАД
БАБЯК	с.	02107	2784	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
БЕЛИЦА	гр.	03504	2780	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ЗЛАТАРИЦА	с.	14521	2783	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ГЪЛЪБОВО	с.	15638	2789	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ДАГОНОВО	с.	20064	2779	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
КРАИЩЕ	с.	39270	2781	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
КУЗЬОВО	с.	40453	2788	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ВЪРХАРИ	с.	41068	2786	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ЛЮТОВО	с.	44762	2791	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ОРЦЕВО	с.	53998	2785	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ПАЛАТНИК	с.	59330	2788	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ГОРНО КРАИЩЕ	с.	77596	2781	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ЧЕРЕШОВО	с.	80649	2787	БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД
ИЗГРЕВ	с.	00134	2711	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД
БЕЛО ПОЛЕ	с.	03664	2709	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД
БИСТРИЦА	с.	04217	2724	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД
БЛАГОЕВГРАД	гр.	04279	2700	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД

Брой: 5347 Печат Изход

В групата на административното делене на страната е поставена и номенклатурата със службите по вписвания в страната:



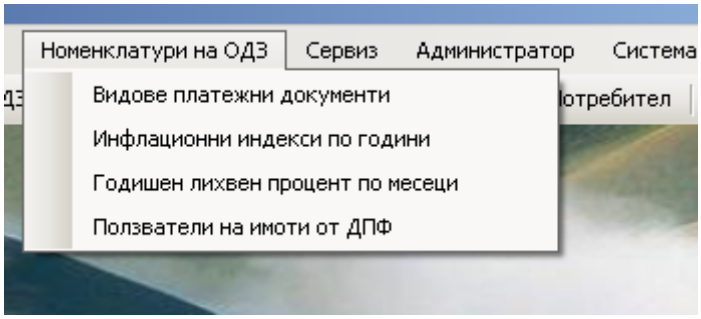
Служби по вписванията в страната

№ по ред	Код	Служба по вписвания в гр.	Област
1	001	Айтос	БУРГАС
2	002	Ардино	КЪРДЖАЛИ
3	003	Асеновград	ПЛОВДИВ
4	004	Балчик	ДОБРИЧ
5	005	Белоградчик	ВИДИН
6	006	Берковица	МОНТАНА
7	007	Благоевград	БЛАГОЕВГРАД
8	008	Ботевград	СОФИЯ
9	009	Брезник	ПЕРНИК
10	010	Бургас	БУРГАС
11	011	Бяла	ВАРНА
12	012	Бяла Слатина	ВРАЦА
13	013	Варна	ВАРНА
14	014	Велико Търново	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
15	015	Велинград	ПАЗАРДЖИК
16	016	Видин	ВИДИН
17	017	Враца	ВРАЦА
18	018	Габрово	ГАБРОВО
19	019	Гълъбово	СТАРА ЗАГОРА
20	020	Генерал Тошево	ДОБРИЧ
21	021	Горна Оряховица	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
22	022	Гоце Делчев	БЛАГОЕВГРАД
23	023	Девин	СМОЛЯН
24	024	Девня	ВАРНА
25	025	Димитровград	ХАСКОВО

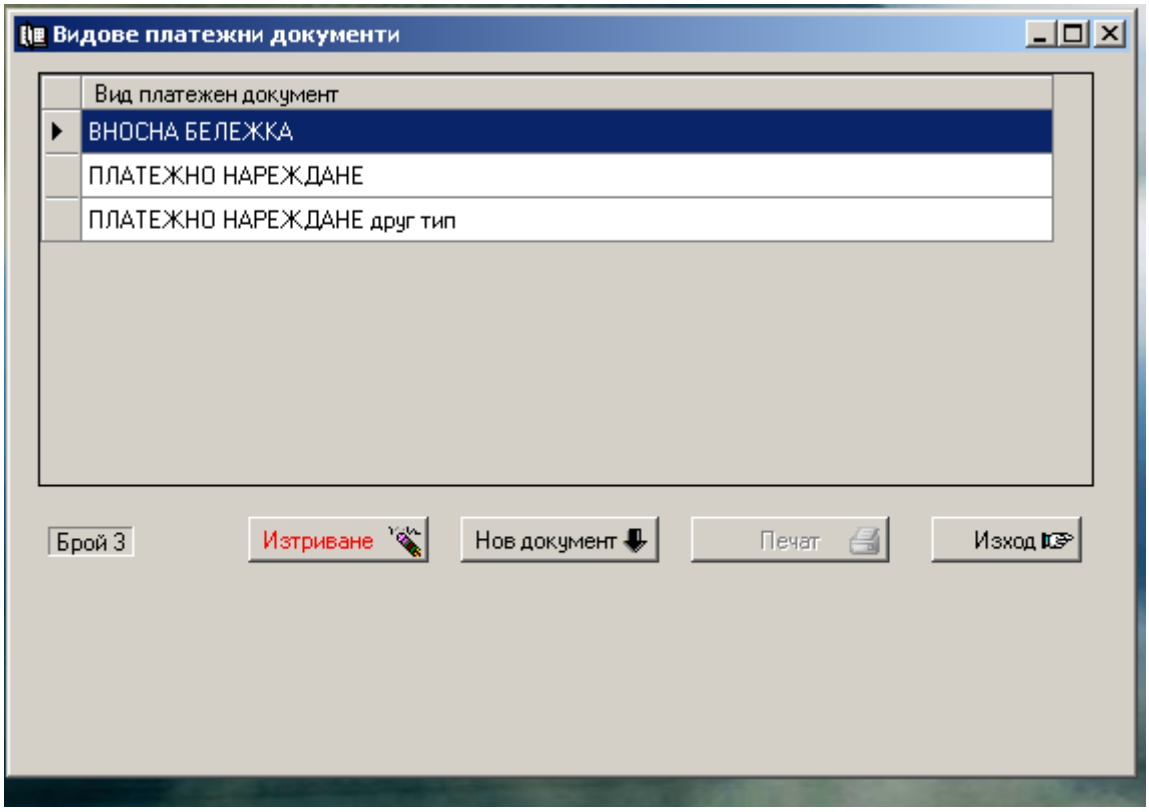
Брой: 112 Печат Изход

Меню "Номенклатури на ОДЗ"

В меню ***Номенклатури на ОДЗ*** са групирани номенклатурите, които се поддържат от потребителите на системата в ОДЗ. Това меню не фигурира във варианта на системата за МЗХГ. Тези номенклатури могат да се видят във фигурите по-долу:



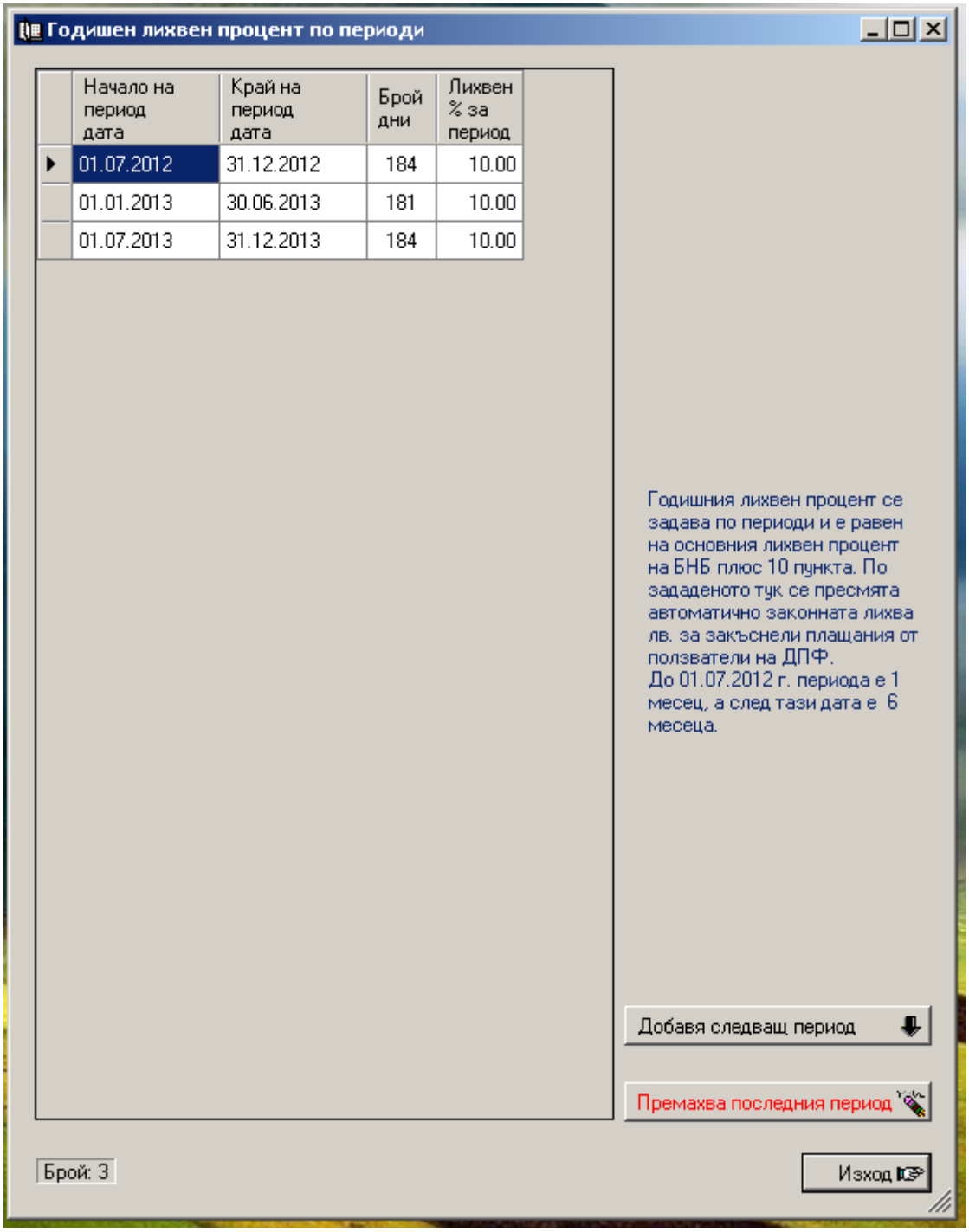
В тези номенклатури могат да се въвеждат и изтриват елементи. По тази причина в техните форми има бутони "Нов документ" и "Изтриване".

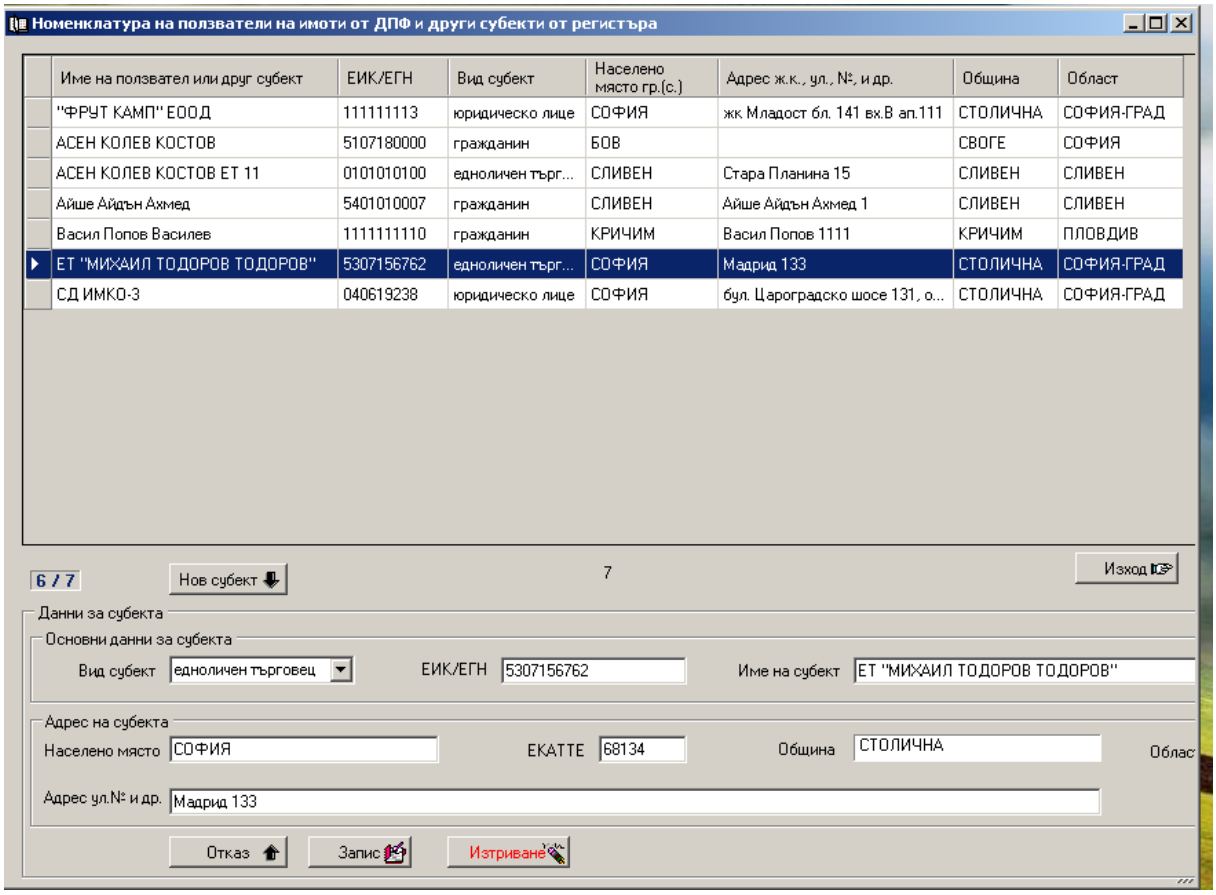


Инфлационни индекси по години

№ по ред	Стопанска година	Инфлационен индекс %
1	2001/2002	11.01
2	2002/2003	11.02
3	2003/2004	11.03
4	2004/2005	11.04
5	2005/2006	11.05
6	2006/2007	11.06
7	2007/2008	11.07
8	2008/2009	11.08
9	2009/2010	11.09
10	2010/2011	11.10
11	2011/2012	11.11
12	2012/2013	11.12
13	2013/2014	22.20
14	2014/2015	0.00
15	2015/2016	122.00
16	2016/2017	0.00
17	2017/2018	0.00
18	2018/2019	0.00
19	2019/2020	0.00
20	2020/2021	0.00
21	2021/2022	0.00
22	2022/2023	0.00
23	2023/2024	0.00
24	2024/2025	0.00
25	2025/2026	0.00

Брой: 30 Печат Изход

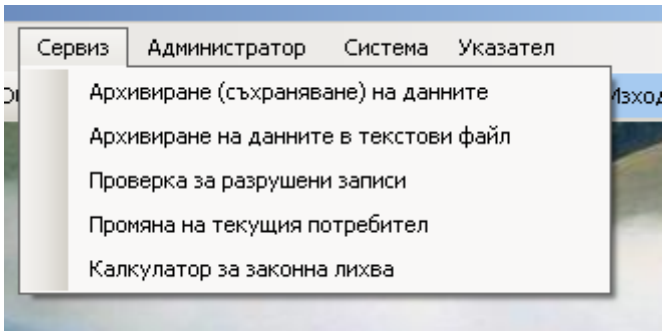

Годишен лихвен процент по периоди
Начало на период дата
Край на период дата
Брой дни
Лихвен % за период
01.07.2012 31.12.2012 184 10.00
01.01.2013 30.06.2013 181 10.00
01.07.2013 31.12.2013 184 10.00
Годишния лихвен процент се задава по периоди и е равен на основния лихвен процент на БНБ плюс 10 пункта. По зададеното тук се пресмята автоматично законната лихва лв. за закъснели плащания от ползватели на ДПФ.
До 01.07.2012 г. периода е 1 месец, а след тази дата е 6 месеца.
Добавя следващ период
Премахва последния период
Брой: 3
Изход



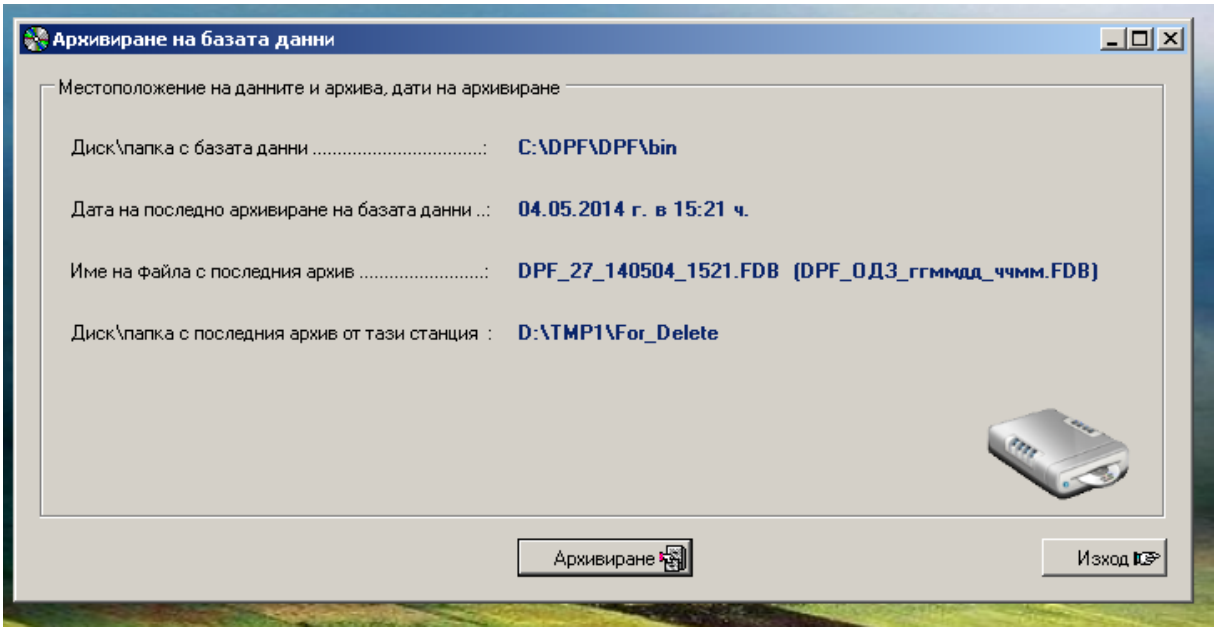
Номенклатурата на ползвателите позволява след като се въведе един субект в нея, след това само да се избира от нея със задаване на част или целия му ЕГН или ЕИК, след което всички данни за субекта ще се вземат автоматично без да се въвеждат.

Меню "Сервиз"

В меню ***Сервиз*** са групирани помощни функции извършващи дейности улесняващи ежедневната работа на потребителите на системата. Сервизните функции са дадени във фигурата по-долу:



Функцията за **архивиране на данните** създава база данни копие на базата данни на системата към момента на архивирането. Файлът копие се записва в указани диск и папка на компютъра.



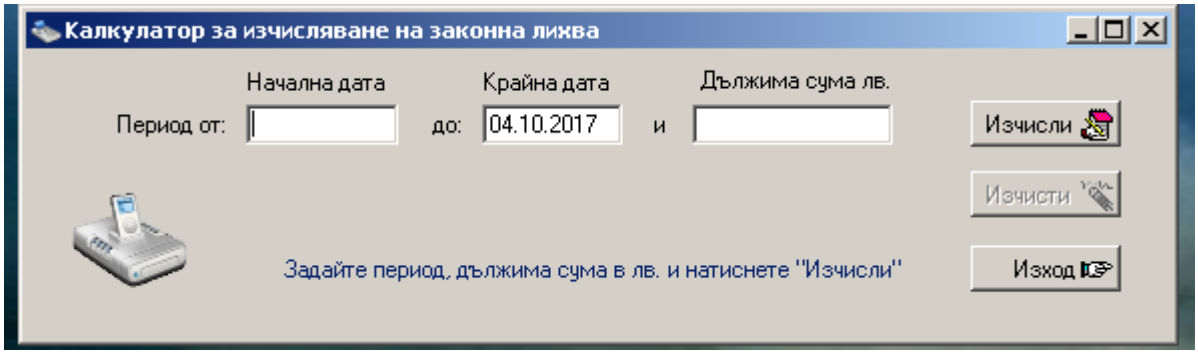
Във формата за архивиране се дава местоположението на базата данни на системата. Дава се датата и часа на последното извършено архивиране независимо от коя станция (при работа в мрежа) е извършено. Дава се името на последния изготвен архив. Името на всеки файл с архив се формира както следва: DPF_ОДЗ_ггммдд_ччмм.FDB, където DPF_ е постоянен текст с името на системата, ОДЗ е кодът на Областната дирекция "Земеделие", за която са данните, ггммдд е датата на изготвяне, ччмм е часът на изготвяне и FDB е разширението на файла. Така името на архива от фигурата по-горе означава, че е архив на с-ма DPF за ОДЗ Шумен изготвен на 04.05.2014 г. в 15 ч. и 21 мин. При това формиране на името всеки архив се получава с уникално име. Във формата се дава и местоположението на последния архив изготвен от тази станция. Всичката тази информация във формата цели да се определи лесно кой е последния архив и къде се намира. За да се извърши архивиране трябва да се натисне клавиш "Архивиране". Следва задаване, къде да се запише архива като системата помни последната папка избрана за архивиране и я предлага нея. Ако тази папка вече не съществува следва предупреждение, че трябва да се избере друга. Ако папката съществува тя може да се потвърди или да се избере друга. Архивирането отнема от няколко секунди до няколко минути в зависимост от размера на базата данни. Възстановяването на на данните от такъв архив става извън системата с копиране на файла с архива от папката, в която е архива в папката зададена за местоположение на базата данни на системата.

Функцията за **архивиране на данните в текстови файл** е аналогична на гореописаната функция с тази разлика, че архива се записва като последователност от записи с различна структура в текстови файл. Този файл може да се отваря и преглежда с текстови редактор. Разликата с архива като база данни е, че този архив в текстови файл може да се възстановява от системата с една от функциите на администратора.

Функцията за **проверка за разрушени записи** проверява коректността на записите в базата данни.

Функцията за **промяна на текущия потребител** на системата има за цел да могат да се сменят потребителите на системата без да се излиза от нея. Промяната става като се явява формата за вход в системата и новия потребител задава своя код за достъп, след което той става текущ потребител.

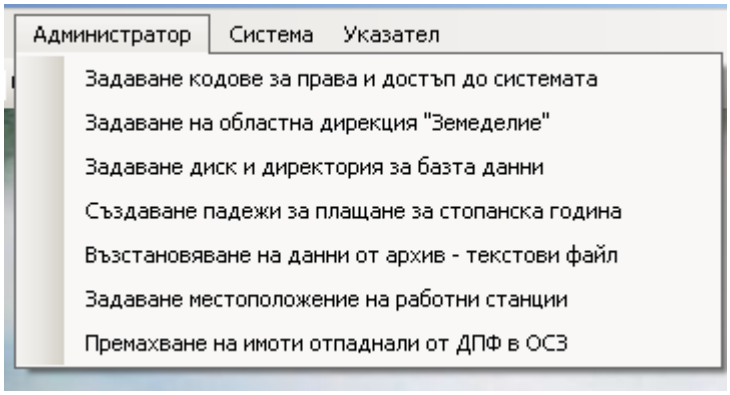
Функцията за **калкулатор за законна лихва** автоматично изчислява законната лихва за зададен период и зададена сума в лв. както се вижда от фигурата по-долу:



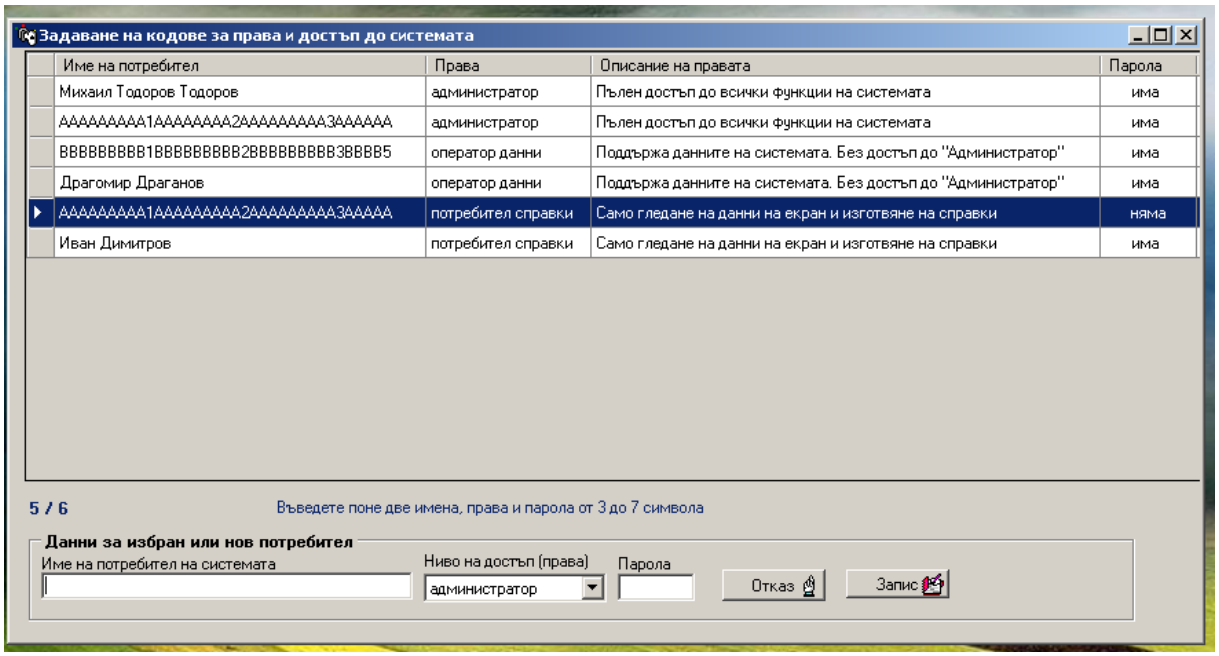
За крайна дата се предлага текущата дата която може да се зададе и друга. За да може калкулатора да изчисли законната лихва трябва да са въведени с функция "Годишен лихвен процент по периоди" от меню "Номенклатури на ОДЗ" лихвените проценти за избрания период.

Меню "Администратор"

В меню ***Администратор*** са групирани помощни функции извършващи дейности улесняващи ежедневната работа на администратора на системата. Функции за администратора са дадени във фигурата по-долу:

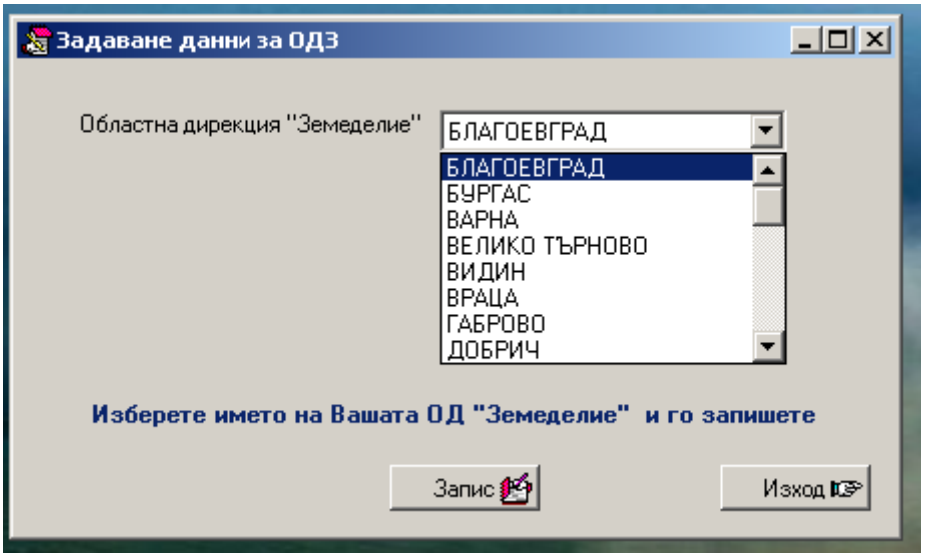


Функцията за **задаване кодове за права и достъп до системата** служи за задаване на имената на потребители на системата, на нивото им на достъп, което се прави от администратора, след което самият потребител задава личния си код за достъп до системата.



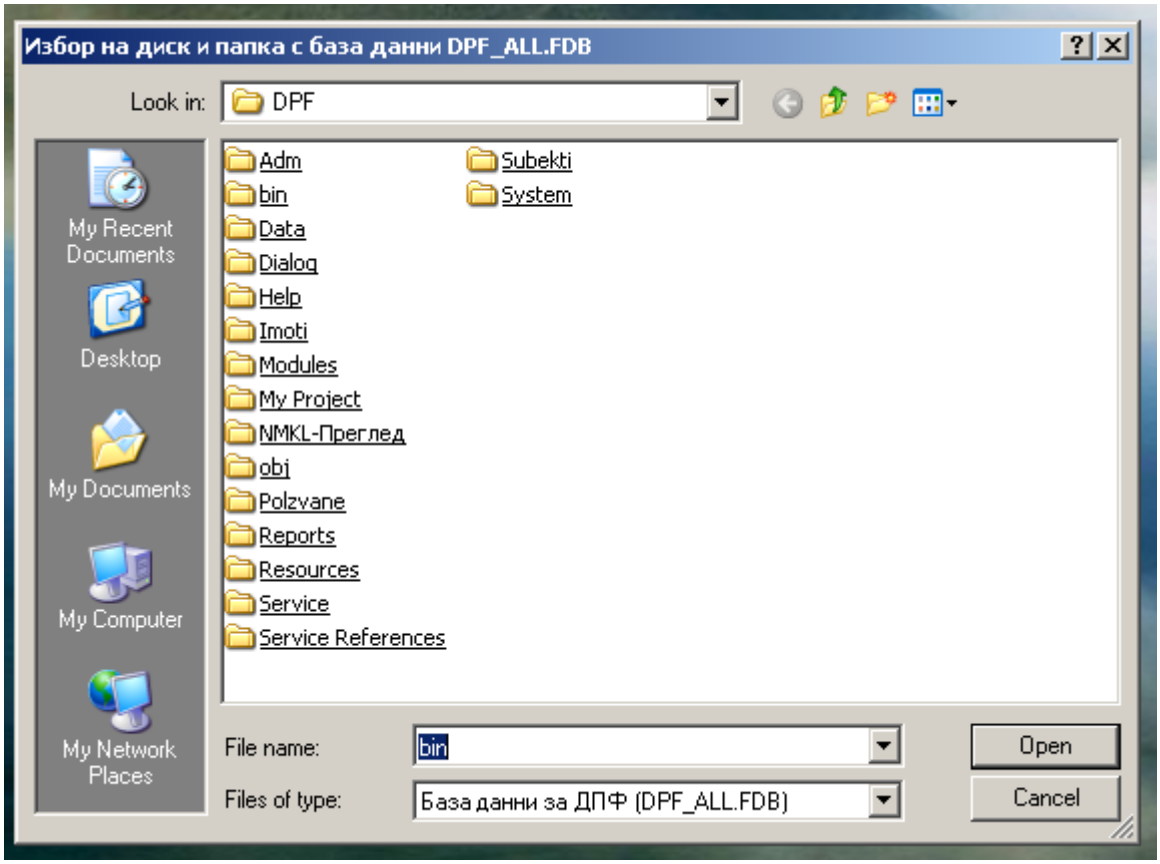
Потребители не могат да се изтриват защото може да участват в протокола на достъп, но администратора може да премахва кода им за достъп и по този начин да се отнема правото им на достъп до системата.

Функцията за **задаване на областна дирекция "Земеделие"** дава възможност да се зададе коя ОДЗ е ползвател на системата. Задаването става от падащо меню, в което са включени всички ОДЗ в страната както е видно от фигурата по-долу:



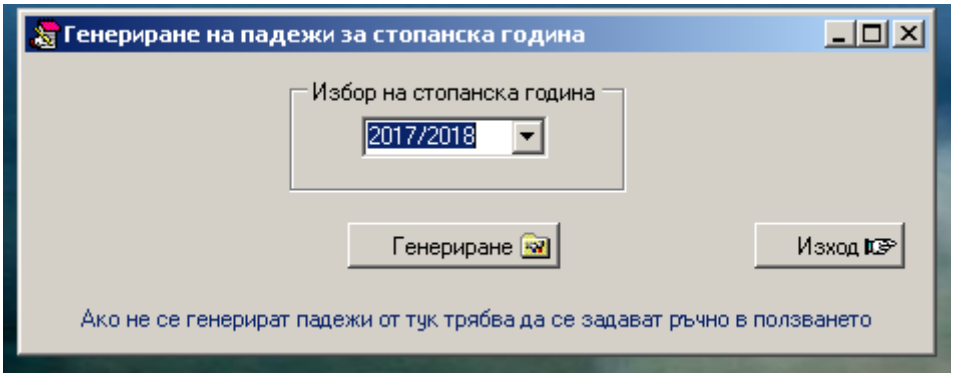
Потвърждаването и запазването на избора става с натискане бутон "Запис".

Функцията за **задаване на диск и директория за базата данни** на системата има за цел да се укаже, къде да се търси базата данни. Това става с стандартната форма на Windows за избор на папка както се вижда от формата по-долу:



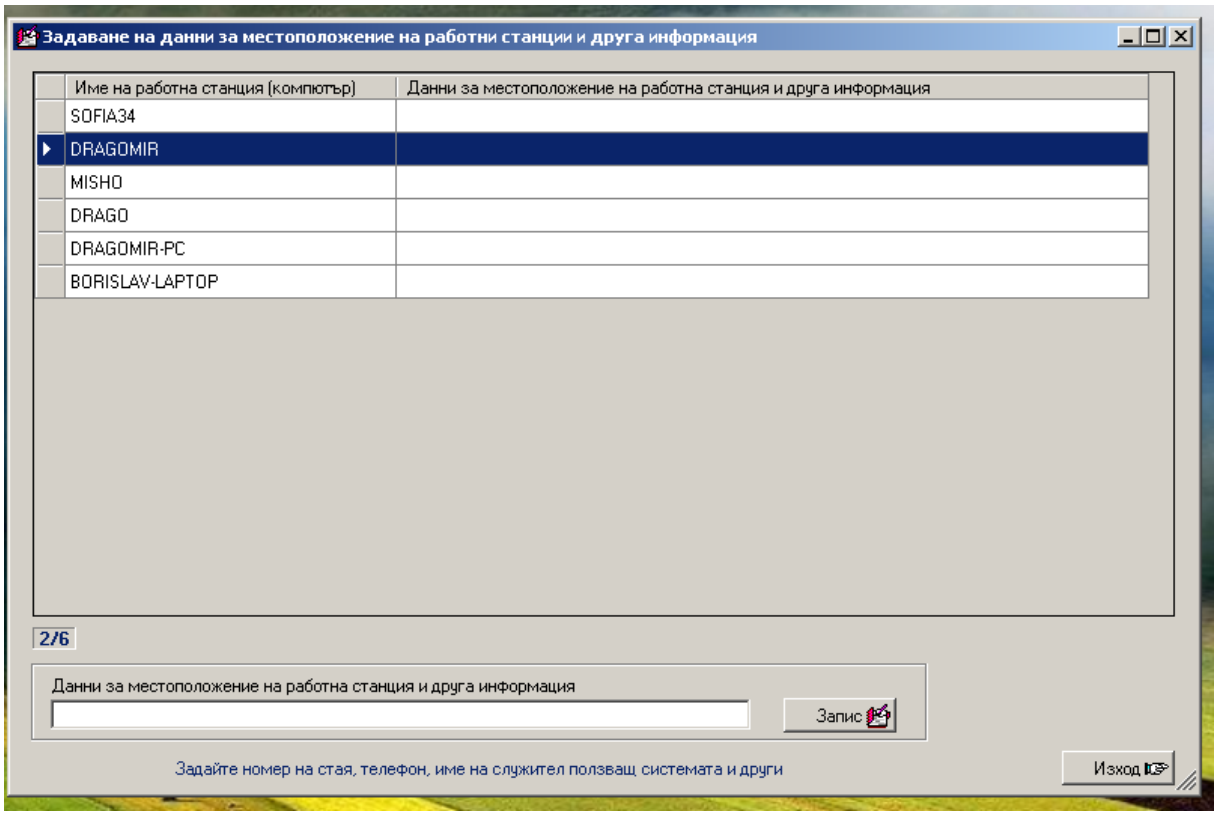
Може да се избира само папка, в която има база данни с име DPF.FDB. След като се зададе папка и се запази трябва да се излезе от системата и да се стартира отново. Тази възможност трябва да се ползва еднократно след инсталиране на системата. След това само при необходимост, ако по някаква причина трябва да се промени местоположението на данните.

Функцията за ***създаване на падежи за плащане за стопанска година*** генерира автоматично падежите за избраната стопанска година. Ако не се ползва тази функция падежите ще трябва да се задават ръчно в данните за ползване на имотите от ДПФ. Задаването става с форма дадена във фигурата по-долу:



Функцията за ***възстановяване на данни от архив - текстови файл*** извършва възстановяването на базата данни, когато тя е архивирана в текстови файл. Това е описано във функцията за архивиране на данните в текстови файл.

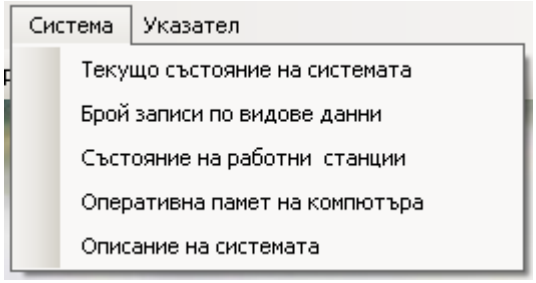
Функцията за ***задаване на местоположението на работните станции*** при работа със системата в локална мрежа дава възможност да се зададе информация за включените в мрежата станции, тяхното местоположение (стая, телефон) и име на работещ на станцията.



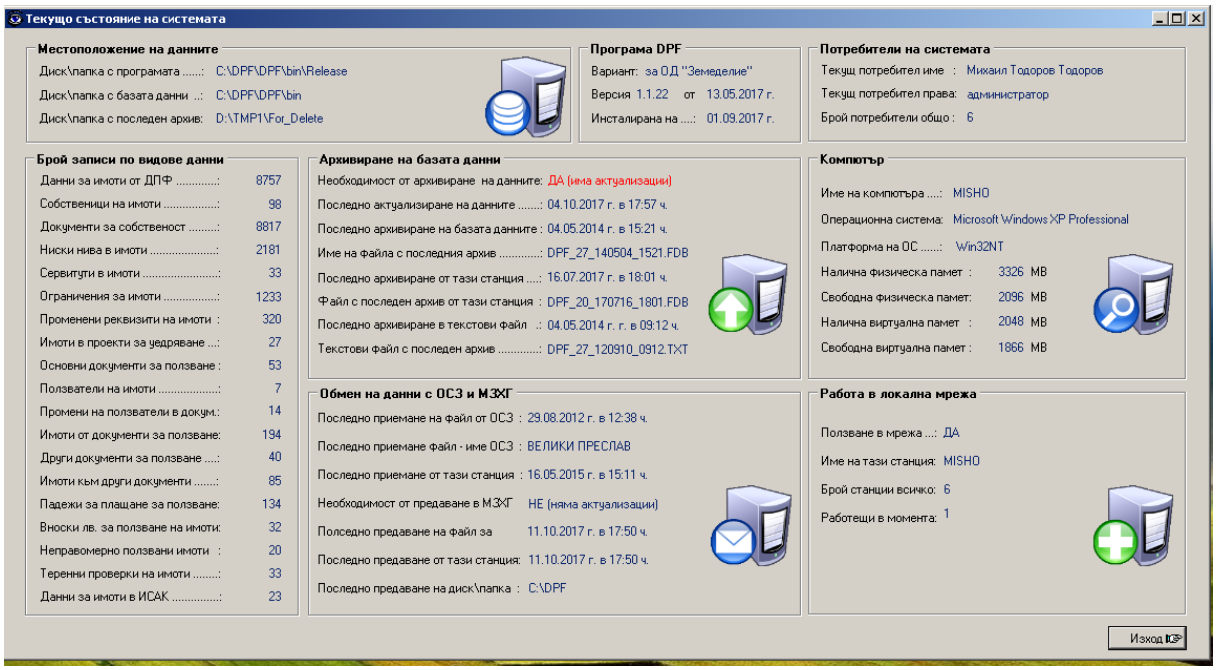
Функцията за ***премахване на имоти отпаднали от ДПФ в ОСЗ*** има за цел да почиства базата данни от имоти, които са били в ДПФ, но вече не са поради продаването им, промяна на геометрията им с делба или обединяване и др. След избор на тази функция се отива във форма, с която могат да се изберат отделни такива имоти чрез задаване на ключови реквизити или да се изберат всички такива имоти. След това с натискане на бутон "ИЗТРИВАНЕ НА ВСИЧКИ ИЗБРАНИ" се извършва същинското изтриване на избраните имоти.

Меню "Система"

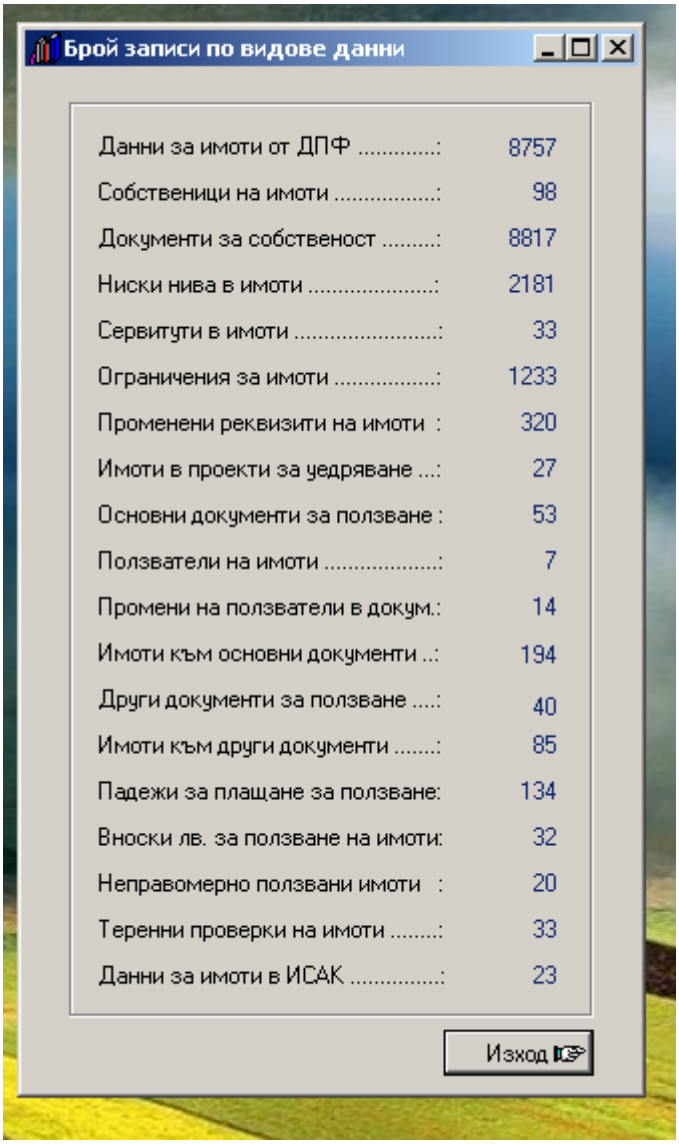
В меню ***Система*** са групирани функции даващи информация за текущото състояние на системата и общо описание. Функциите от менюто са дадени във фигурата по-долу:



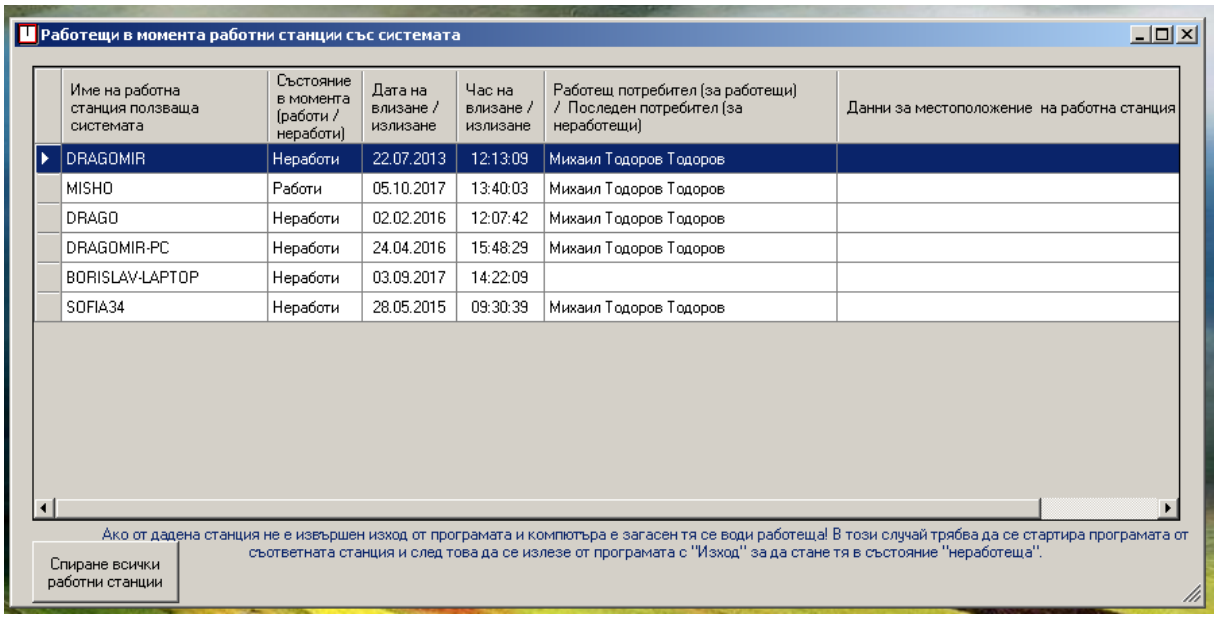
Функцията ***текущо състояние на системата*** дава състоянието на всички основни параметри на системата като местоположение на програмата и базата данни на системата, вариант и версия на програмата и кога е инсталирана, броя записи по видове данни в базата данни, данни за процеса на архивиране на базата данни, данни за обмена на данни между ОСЗ, ОДЗ и МЗХГ, информация за текущия потребител и броя потребители, информация за компютъра, на който се ползва системата - име, операционна система, платформа и оперативна памет и информация дали се работи в локална мрежа или автономно на един компютър. Формата е дадена по-долу:



Функцията ***брой записи по видове данни*** дава броя на записите в базата данни по видове данни. Тази информация фигурира и във формата за текущо състояние на системата, но тук е отделена самостоятелно както е видно от формат по-долу:



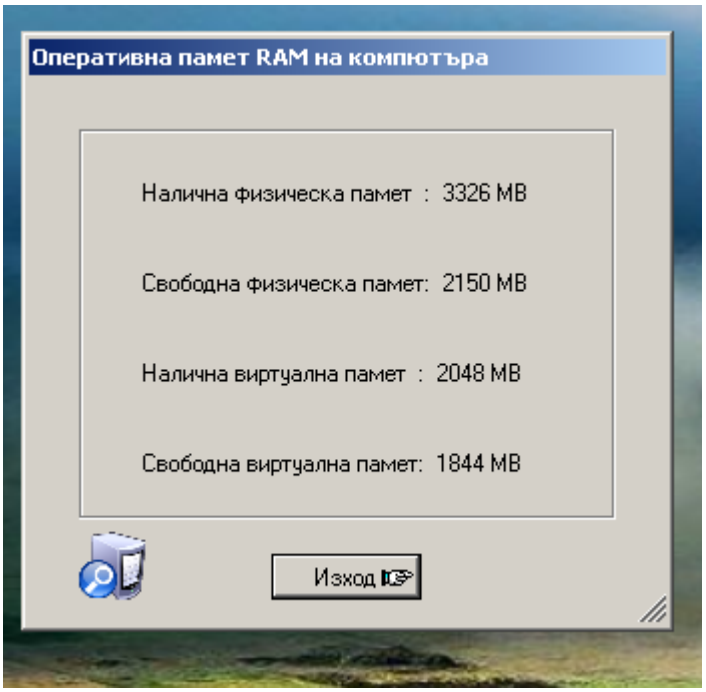
Функцията ***състояние на работни станции*** трябва да се ползва само при работа в локална мрежа и дава информация кои станции в момента ползват програмата и кои не я ползват както се вижда от фигурата по-долу:



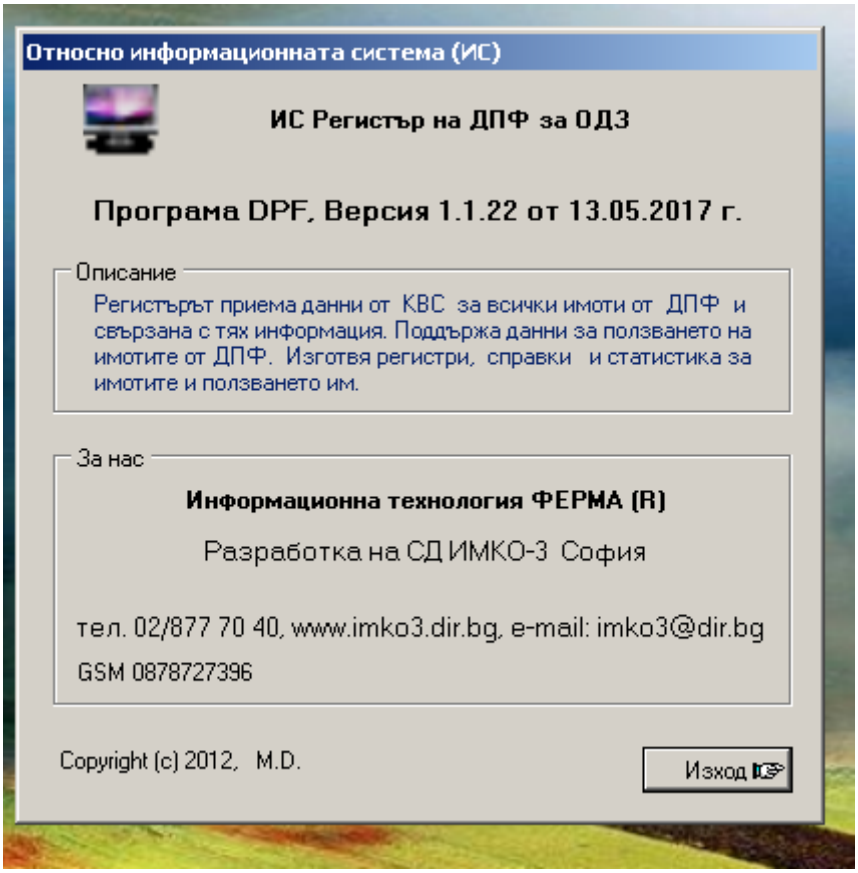
Функцията е много полезна, когато трябва да се изпълнят действия с програмата изискващи да се работи само от станцията изпълняваща функцията, примерно приемане на данни от ОСЗ или предаване на данни за МЗХГ.

В този случай трябва да се види кои станции работят за да се помолят потребителите им да излязат от системата. Тъй като в даден момент потребителят може да е в програмата, но да не е в стаята си и тя да е заключена, тогава е дадена възможност с бутон "Спиране на всички работни станции" да се излезе от програмата за всички станции. Този бутон може да се ползва и когато от дадена станция не извършен нормален изход от програмата и статуса на станцията е, че работи въпреки, че съответния компютър не работи в момента.

Функцията за ***оперативна памет на компютъра*** дава информация за наличната в компютъра оперативна памет (RAM) и виртуална му памет както се вижда от фигурата по-долу:



Функцията за описание на системата дава най-обща информация за системата, разработчиците и и възможността за контакти с тях като се вижда от фигурата по-долу:



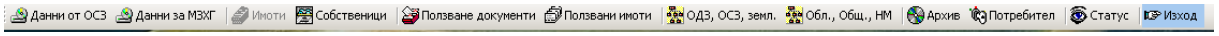
Меню "Указател"

Функция ***указател*** не е типично меню на системата защото се отива в една специфична форма, на която в лявата част е даден съдържанието на ръководството, а в дясната е по-голямо поле, в което са показва текста за избрания раздел. Текстовете на бутоните, папките и описанията на полетата са на английски, защото тази форма се разработва със специална програма за Windows. Отделните раздели, за които има текстова информация в дясната по-голяма част на формата са с икона "?". Отделните глави в ръководството, които обединяват група от раздели по някакъв общ признак са с икона "книга", пред които има знак "+", който ако се натисне с левия бутон на мишката се отварят разделите в избраната глава. След като главата е отворена пред нея има знак "-", който ако се натисне главата се затваря. При влизане в указателя в полето за текст се визуализира първият раздел на ръководството. Над съдържанието има папки "Contents", "Search" и "Favorites". Натискането на "Contents" връща в лявото поле съдържанието на ръководството, ако преди това е бил натиснат някой от другите два бутона. Избирането на "Search" дава възможност да се зададе в отворилото се поле дума или израз, който да се търси в цялото ръководство. Резултатите от търсенето се дават в таблица по-долу и при повече от един резултата може да се избира от таблицата в кой раздел на ръководството да се отиде. В дясно от полето има дясна стрелка, от която могат да се избират допълнителни команди за написване на изрази за търсене. Ако се избере AND (И) могат да се търсят две думи едновременно, примерно "справки AND статистика" ще покаже всички раздели, в които фигурират и двете думи. Ако се избере OR (ИЛИ) може да се търси или едната или другата от две зададени думи, примерно "справки OR статистика" ще покаже всички раздели, в които фигурира или едната или другата дума. Ако се избере NEAR (БЛИЗО) могат да се търсят всички думи близки по съдържание до зададеното, примерно "истор NEAR" ще даде всички раздели, в които има "история", "исторически" и т.н. Ако се избере NOT (НЕ) може да се търси отрицанието на зададена дума. В папка "Favorites" (фаворити) потребителят може да си създава набор от предпочитани раздели, които ползва често. Трябва да се избере желания раздел, след което да се натисне бутона и долу има поле с името на избрания раздел, който ако се натисне бутон "Add" се добавя в таблицата с фаворитите. Най-горе във формата има бързи бутони. Бутон "Hide" скрива полето със съдържанието на ръководството, при което се появява бутон "Show", с който може отново да се отвори съдържанието на ръководството. Бутоните с лява и дясна стрелка служат за преминаване към предишния избран раздел или следващия избран раздел. Бутон "Home" показва първия раздел на ръководството. С бутон "Print" се отпечатва ръководството като може да се отпечата отделен избран раздел или всички раздели от една избрана глава. Бутон "Options" групира всички останали бутони на едно място.

Бързи бутони на програмата

Под реда с менюта е реда, на който е разположена лента с т.нар. "бързи" бутони. Наименованието им идва от факта, че при натискане им се отива веднага в желана функция без да се преминава през избор от меню. Те са с еднаква икона със съответното меню, от което произлизат. С тях се стартират функции, които се използват най-често. Позиционирането на мишката върху тях предизвиква появата на надпис описваш по-подробно какво извършва съответния бутон.

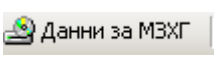
Бързите бутони се натискат еднократно за да изпълнят съответната функция. Лентата с всички бързи бутони може да се види на фигурата по-долу:



Бърз бутон "Данни от ОСЗ"

Вход на данни за имоти от държавния поземлен фонд (ДПФ) генерирани автоматично в ОСЗ. Функцията работи във варианта на програмата за ОДЗ и запълването на регистъра с данните от ОСЗ става автоматично след натискане на бутона ***Избор на файл OSZ_XXYY.DPF,*** избор на диск/папка и съответния файл от ОСЗ. Файловете са с имена от вида OSZ_XXYY.DPF, където XX е кода на съответната ОДЗ, а YY - кода на ОСЗ в нея. Системата не допуска приемане на файлове от друга ОДЗ за което се издават предупреждаващи съобщения.

Бърз бутон "Данни за МЗХ"



Генериране на данни за МЗХ. Функцията работи във варианта на програмата за ОДЗ и генерирането на изходния файл става автоматично при натискане на бутона ***Изготвяне файл*** и след избор на папка (директория) където да се запише. Името на файла не може да се променя (задава се автоматично от системата) и е от вида ODZ_XX.DPF, където XX е кода на съответната ОДЗ.

Бърз бутон "Имоти"

Форма за търсене и преглед на имоти от ДПФ получени от ОСЗ. В горната половина на формата се задават условията за търсене по различни реквизити като изборът е от падащи менюта или стойностите се задават в текстови полета. Попълването на списъка който се визуализира в долната част на формата става с натискане на бутона ***Покажи зададеното***. С бутона ***Задаване ВСИЧКИ*** се анулират зададените условия за търсене, но за да се актуализира списъка отново трябва да се натисне бутона ***Покажи зададеното.***

При кликване с мишката върху "шапката" на някоя от колонките в списъка той се подрежда по възходящ ред на данните от съответната колона.

При двукратно "кликване" с мишката върху ред от списъка се отваря форма с данни за конкретния имот. Ако имотът участва в някакво ползване е активен бутона ***Ползване на имота*** и при натискането му се отваря формата с данни за ползване.

Бърз бутон "Собственици"

При натискане на бутона се визуализира списък на собствениците на имоти в регистъра. При двукратно "кликване" върху ред от списъка се отваря форма с пълните данни за конкретния собственик.

Бърз бутон "Ползване документи"

Форма за търсене и преглед на ползването на имоти от ДПФ по видове ползване и/или документи за ползване. Попълването на списъка който се визуализира в долната част на формата става с натискане на бутона ***Покажи зададеното***. С бутона ***Задаване ВСИЧКИ*** се анулират зададените условия за търсене, но за да се актуализира списъка отново трябва да се натисне бутона ***Покажи зададеното.***

В долната част на формата се визуализира списък с ползваните имоти от регистъра отговарящи на зададените условия. При двукратно "кликване" с мишката върху ред от списъка се отваря форма с данни за ползването.

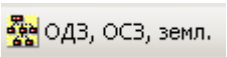
С бутона ***Ново ползване*** се отваря празна форма за въвеждане на данни за ново ползване на имот, което го няма в базата.

Бърз бутон "Ползвани имоти"

Форма за търсене и преглед на ползвани имоти от ДПФ. В горната половина на формата се задават условията за търсене по различни реквизити като изборът е от падащи менюта или стойностите се задават в текстови полета. Попълването на списъка, който се визуализира в долната част на формата става с натискане на бутона ***Покажи зададеното***. С бутона ***Задаване ВСИЧКИ*** се анулират зададените условия за търсене, но за да се актуализира списъка отново трябва да се натисне бутона ***Покажи зададеното.***

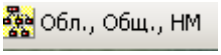
При двукратно "кликване" с мишката върху ред от списъка се отваря форма с данни за ползването на конкретния имот.

Бърз бутон "ОДЗ, ОСЗ, земл."



Отваря се форма визуализираща връзките между ОДЗ, ОСЗ и землищата в страната. При избор на ОДЗ в полето за ОСЗ се дават тези от избраната ОДЗ. При избор на ОСЗ в полето за землища се дават тези от избраната ОСЗ.

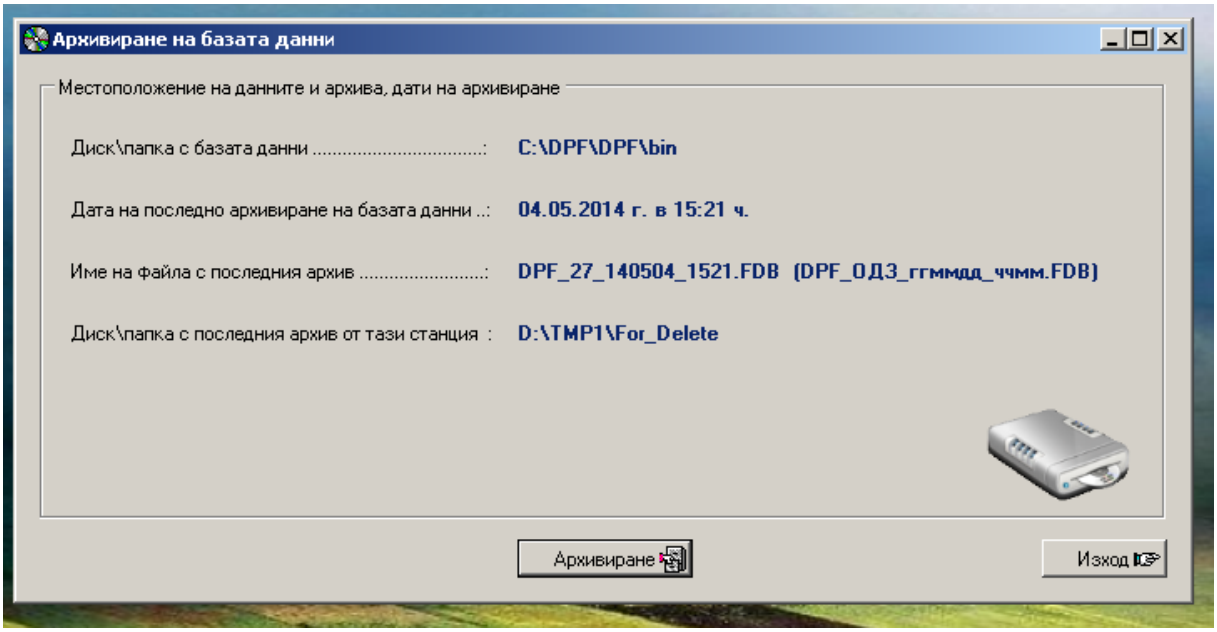
Бърз бутон "Обл., общ., НМ"



Отваря се форма визуализираща връзките между областите, общините и населените места в страната. При избор на област в полето за общини се дават тези от избраната област. При избор на община в полето за населени места се дават тези от избраната община.

Бърз бутон "Архив"

Отваря се форма за архивиране на базата данни. Функцията за **архивиране на данните** създава база данни копие на базата данни на системата към момента на архивирането. Файлът копие се записва в указани диск и папка на компютъра.



Във формата за архивиране се дава местоположението на базата данни на системата. Дава се датата и часа на последното извършено архивиране независимо от коя станция (при работа в мрежа) е извършено. Дава се името на последния изготвен архив. Името на всеки файл с архив се формира както следва: DPF_ОДЗ_ггммдд_ччмм.FDB, където DPF_ е постоянен текст с името на системата, ОДЗ е кодът на Областната дирекция "Земеделие", за която са данните, ггммдд е датата на изготвяне, ччмм е часът на изготвяне и FDB е разширението на файла. Така името на архива от фигурата по-горе означава, че е архив на с-ма DPF за ОДЗ Шумен изготвен на 04.05.2014 г. в 15 ч. и 21 мин. При това формиране на името всеки архив се получава с уникално име. Във формата се дава и местоположението на последния архив изготвен от тази станция. Всичката тази информация във формата цели да се определи лесно кой е последния архив и къде се намира. За да се извърши архивиране трябва да се натисне клавиш "Архивиране". Следва задаване, къде да се запише архива като системата помни последната папка избрана за архивиране и я предлага нея. Ако тази папка вече не съществува следва предупреждение, че трябва да се избере друга. Ако папката съществува тя може да се потвърди или да се избере друга. Архивирането отнема от няколко секунди до няколко минути в зависимост от размера на базата данни. Възстановяването на на данните от такъв архив става извън системата с копиране на файла с архива от папката, в която е архива в папката зададена за местоположение на базата данни на системата.

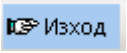
Бърз бутон "Потребител"

Функцията за **промяна на текущия потребител** на системата има за цел да могат да се сменят потребителите на системата без да се излиза от нея. Промяната става като се явява формата за вход в системата и новия потребител задава своя код за достъп, след което той става текущ потребител. Форма за въвеждане на парола за достъп до системата. Ако в системата съществува потребител със зададената парола при натискане на бутона ***Вход*** той получава достъп до системата и може да оперира в нея съгласно зададените му права.

Бърз бутон "Статус"

Форма за визуализация на текущото състояние на системата. Функцията ***текущо състояние на системата*** дава състоянието на всички основни параметри на системата като местоположение на програмата и базата данни на системата, вариант и версия на програмата и кога е инсталирана, броя записи по видове данни в базата данни, данни за процеса на архивиране на базата данни, данни за обмена на данни между ОСЗ, ОДЗ и МЗХГ, информация за текущия потребител и броя потребители, информация за компютъра, на който се ползва системата - име, операционна система, платформа и оперативна памет и информация дали се работи в локална мрежа или автономно на един компютър.

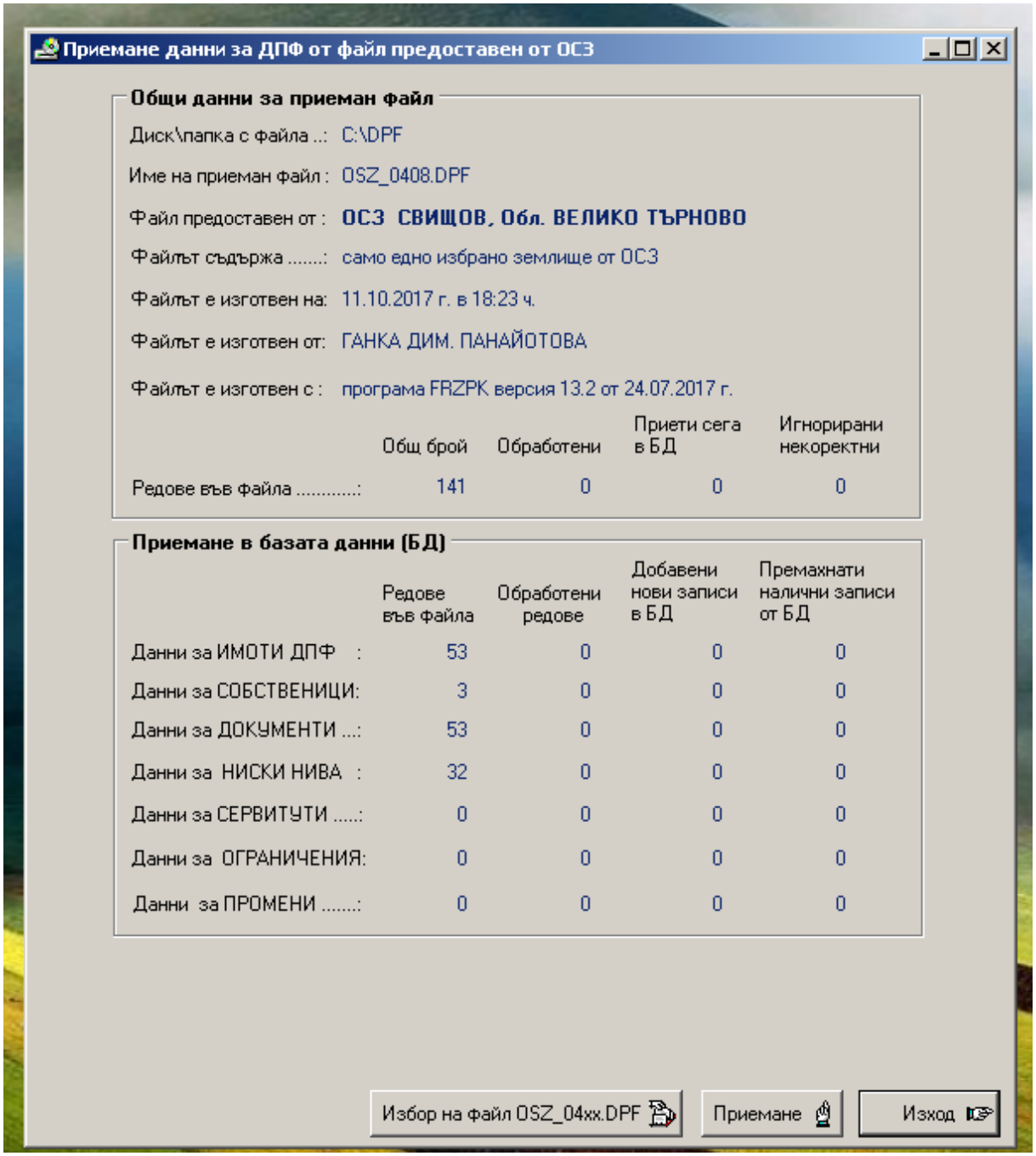
Бърз бутон "Изход"



Изход от системата в Windows. При изхода, ако данните са актуализирани след последното архивиране се предлага да се извърши архивиране на базата данни на системата

Приемане на данни от ОСЗ

С тази възможност се извършва приемане на данни за имоти от ДПФ, които се изготвят от ОСЗ с информационна система "Регистър на земеделските земи, гори и земи от ГФ". С това приемане се извършва периодично зареждане на регистъра на ДПФ в ОДЗ с актуална информация за имотите от ДПФ. Преди приемането се указва, в коя папка да се търсят файловете, които ще се приемат. Данните от една ОСЗ са в един файл и могат да съдържат данни за всички землища, за едно избрано землище или за група избрани землища. Функцията може да се стартира от меню ***Обмен на данни,*** от където да се избере ***Приемане данни от ОСЗ*** или като се натисне бърз бутон ***Данни от ОСЗ***. И в двата случая се отива във форма за задаване на условия за търсене на имоти дадена на фигурата по долу:

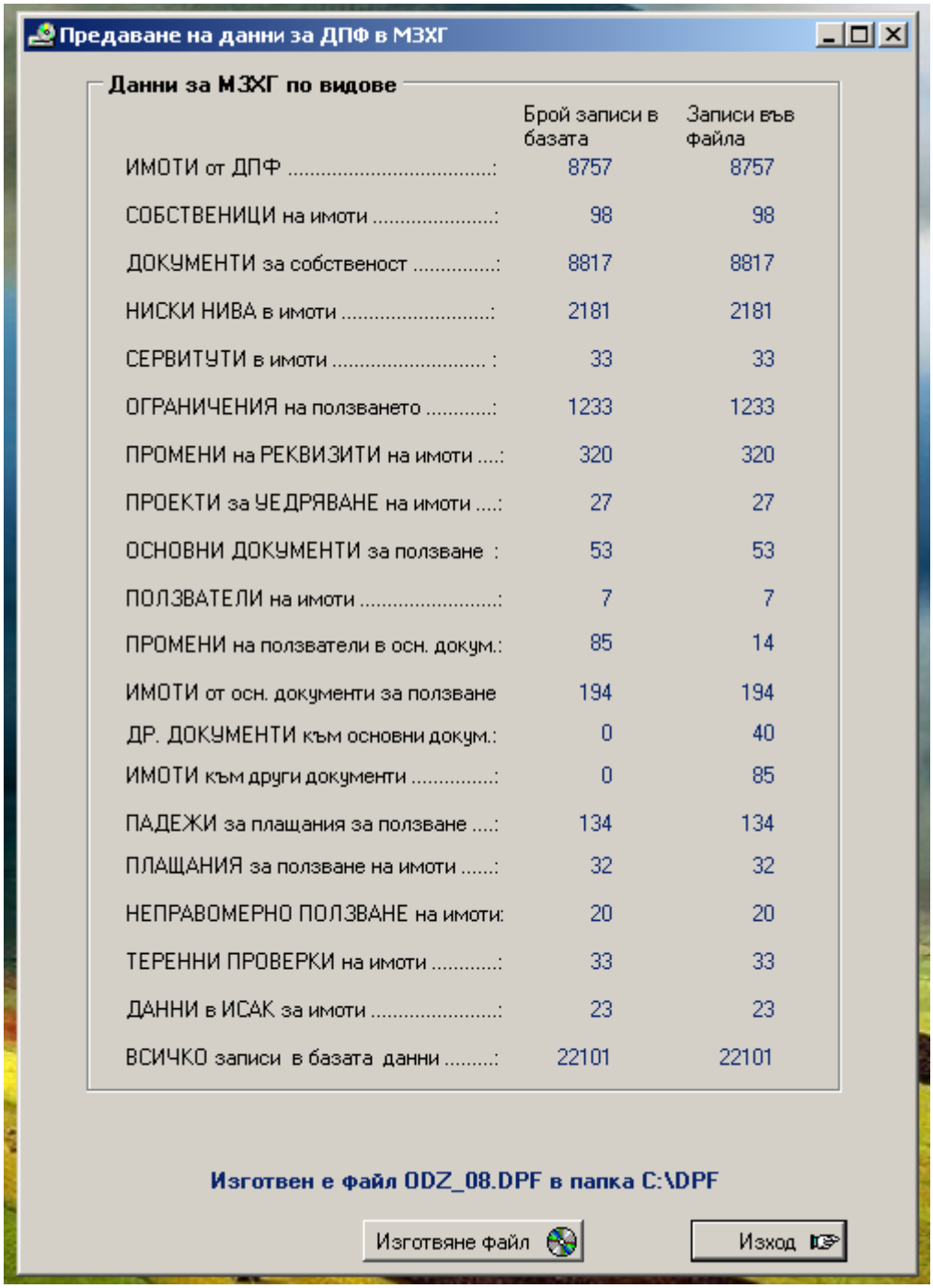


Първо трябва да се натисне бутон Избор на файл OSZ_xxyy.DBF за да се укаже, в кои устройство и папка да се търси файла, който ще се приема, след което от там да се избере желания файл. Името на файла е стандартно от вида OSZ_xxyy.DPF, където xx е кода на областта за ОДЗ, а yy е кода на общината, в която е ОСЗ. Във формата има две секции. В горната част е секция **Общи данни за приеман файл**, в която се дава пълна информация за приемания файл. В долната част е секцията с броя редове във файла по видове данни. За да започне приемането трябва да се натисне бутон ***Приемане***. Преди приемането и в процеса на приемането системата контролира всички възможни нередности, ако има такива и издава съответни предупредителни или забранителни съобщения. В процеса на приемане се дава динамично броя на приетите записи по видове данни. Приемането е по имоти и всички данни за тях и затова броя на редовете нараства едновременно за всички видове данни (не се приемат първо имоти, после собственици и т.н., а се приемат всички данни за един имот, после за следващия и т.н.)

Изготвяне на данни за предаване в МЗХГ

С тази възможност се предават пълни данни за регистър на ДПФ в ОДЗ към аналогичната система в МЗХГ, която обединява ДПФ за цялата страна. Данните се предават в един специализиран файл в единен формат. С този обмен се извършва периодичното зареждане с актуална информация на регистъра на ДПФ в МЗХГ. Изпълнението на функцията може да стане като от меню ***Обмен на данни*** се избере възможност

Предаване данни на МЗХГ или се натисне бърз бутон ***Данни за МЗХГ***. И по двата начина се отива във форма за задаване на условия за търсене, която е дадена на фигурата по-долу:

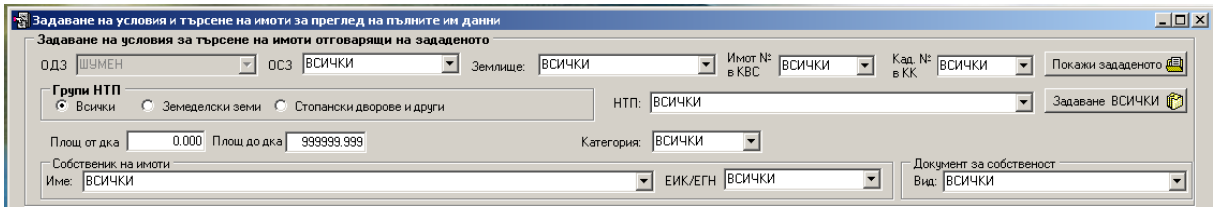


	Брой записи в базата	Записи във файла
ИМОТИ от ДПФ .....:	8757	8757
СОБСТВЕНИЦИ на имоти .....:	98	98
ДОКУМЕНТИ за собственост .....:	8817	8817
НИСКИ НИВА в имоти .....:	2181	2181
СЕРВИТУТИ в имоти ..... :	33	33
ОГРАНИЧЕНИЯ на ползването .....:	1233	1233
ПРОМЕНИ на РЕКВИЗИТИ на имоти ....:	320	320
ПРОЕКТИ за УЕДРЯВАНЕ на имоти ....:	27	27
ОСНОВНИ ДОКУМЕНТИ за ползване :	53	53
ПОЛЗВАТЕЛИ на имоти .....:	7	7
ПРОМЕНИ на ползватели в осн. докум.:	85	14
ИМОТИ от осн. документи за ползване	194	194
ДР. ДОКУМЕНТИ към основни докум.:	0	40
ИМОТИ към други документи .....:	0	85
ПАДЕЖИ за плащания за ползване ....:	134	134
ПЛАЩАНИЯ за ползване на имоти .....:	32	32
НЕПРАВОМЕРНО ПОЛЗВАНЕ на имоти:	20	20
ТЕРЕННИ ПРОВЕРКИ на имоти .....:	33	33
ДАННИ в ИСАК за имоти .....:	23	23
ВСИЧКО записи в базата данни .....:	22101	22101

Във формата се дава броя на записите по видове данни в базата данни на съответната ОДЗ и броя на записите, които са записани във файла, който ще се предава. Снимката на формата по-горе е след като файл вече е генериран. По време на изготвянето броя на записите във файла се променя в реално време. Данните се записват във файла по видове данни от горе надолу. Името на файла е стандартно от вида ODZ_xx.DPF, където xx е кода на област за ОДЗ. В горния пример данните са от ОДЗ Добрич. Файла се записва в предварително избрано от потребителя устройство и папка, които се помнят до следваща промяна. За да започне изготвянето на файл трябва да се натисне бутон **Изготвяне на файл**.

Търсене на имоти от ДПФ

Търсенето на имоти от ДПФ може да стане от меню ***Имоти от ДПФ***, от където да се избере ***Пълни данни за имоти от ДПФ*** или като се натисне бърз бутон ***Имоти***. И в двата случая се отива във форма за задаване на условия за търсене на имоти дадена на фигурата по долу:

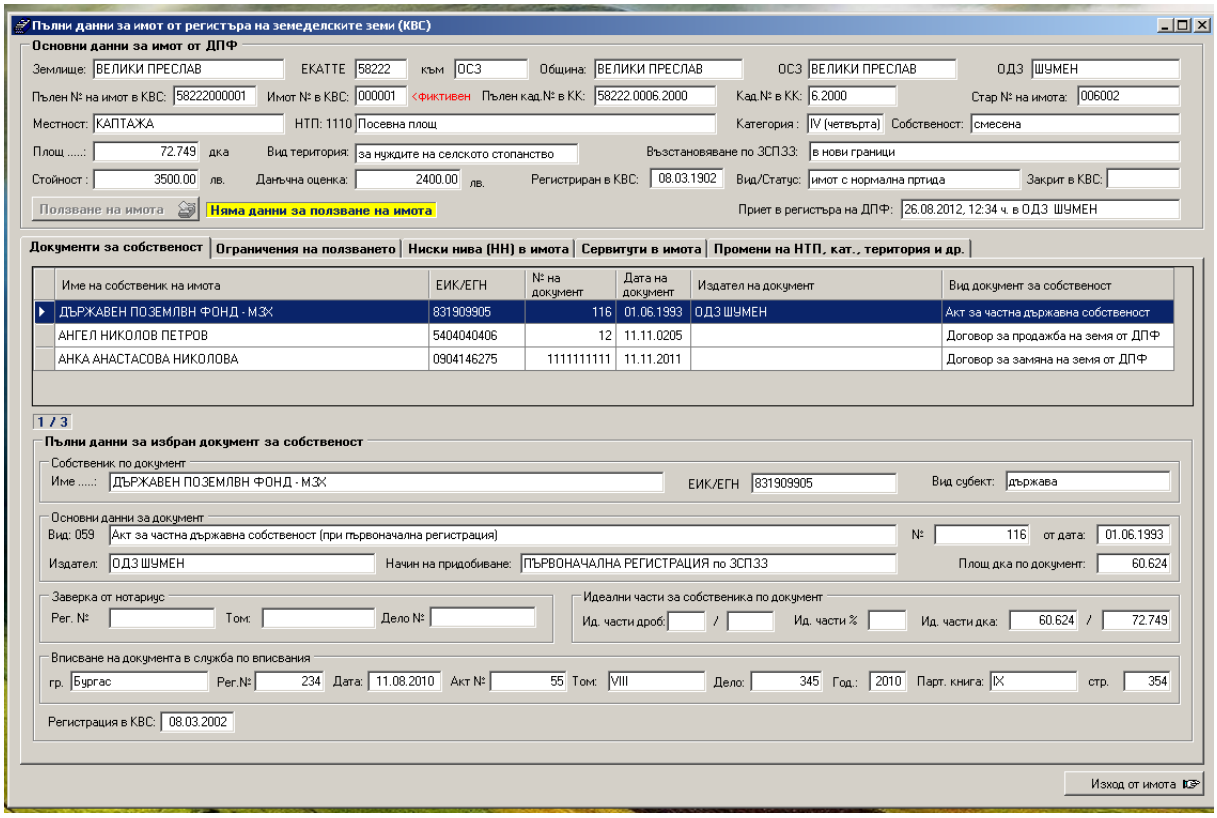


Могат да се задават условия за всички ключови полета на имотите. Ако за даден реквизит не се зададе конкретно условие се приема, че ще участват всички възможности за реквизита и по тази причина в полетата пише "ВСИЧКИ". Ако не се зададат никакви условия се показват всички имоти. Ако се зададе конкретна ОСЗ ще се покажат имотите само за зададената ОСЗ. По същият начин за землище, имот в КВС или Кад.№, НТП и категория земя. Може да се зададе диапазон на площите на имотите, които се търсят. Може да се търсят само имоти, които са земеделски земи или само стопански дворове. Могат да се търсят имотите на един собственик или по вид на документа за собственост. Ако има зададени някакви условия, за да се премахнат може да се натисне бутон ***Задаване ВСИЧКИ***, който автоматично премахва всички зададени условия и поставя в полетата условие "ВСИЧКИ". След задаване или незадаване на условия с натискане на бутон ***Покажи зададеното*** в таблица под условията се дават имотите отговарящи на зададените условия. Таблицата има следния вид показан във фигурата по-долу):

Община	Общинска служба по земеделие (ОСЗ)	Землище на гр.(с.)	ЕКАТТЕ	Имот № в КВС	Кад.№ в КК	Местност	Начин на трайно ползване	Катег. земя	Площ дка	Стойност лв.
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000001	6.2000	КАПТАЖА	Посевна площ	IV	72.749	3 500.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000019		КАРАЛЪЧ	Др.животн.ферма		0.905	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000450		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		2.450	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000453		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		2.627	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000454		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		1.386	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000457		ТУНЕСЕЦ	Др.произв.база		5.498	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000472		БЕЛИЯ БРЯГ ...	Др. селскост.т.		1.599	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000474		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		0.645	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000476		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		1.628	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000477		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		0.351	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000478		ТУНЕСЕЦ	Стопански двор		1.683	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000481		ТУНЕСЕЦ	Др.произв.база		10.276	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000550		КРУШИТО	Др.животн.ферма		2.100	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000558		КРУШИТО	Стопански двор	III	1.464	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000560		КРУШИТО	Стопански двор	III	1.167	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000590		АРГАТА	Стопански двор		4.679	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000655		ИЛЧОВА БАХЧА ...	Нива	III	0.448	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000767		КРУШИТО	Др.животн.ферма		109.734	0.00

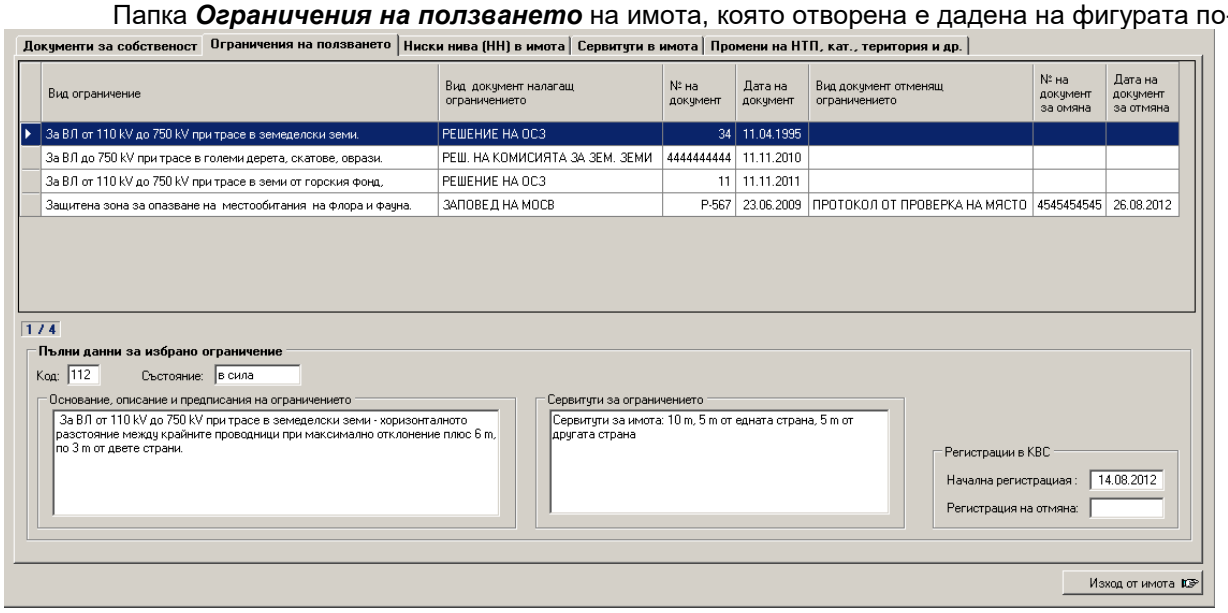
1/8710 Изберете имот с кликване с мишката върху него за преглед на пълните му данни

За да се видят пълните данни за имот трябва да се кликне двукратно върху него с левия бутон на мишката, при което се показва форма с пълните данни за избрания имот. Тя има вид показан във фигурата по-долу (също е разделена на две части:



В горната част на тази форма са дадени всички основни и второстепенни реквизити на имот от ДПФ, такива каквито са в партидата на имота в ОСЗ. в средата на формата има папки с групи от данни за имотите. Натискането на всяка папка я отваря и показва данните в нея. Папките са ***Документи за собственост,*** която се вижда отворена на фигурата по-горе.

Папка ***Ограничения на ползването*** на имота, която отворена е дадена на фигурата по-долу:



Папка ***Ниски нива*** в имота (сгради в имота, повече от една категория или НТП в имота), която отворена е дадена на фигурата по-долу:

Документи за собственост | Ограничения на ползването | Ниски нива (НН) в имота | Сервитути в имота | Промени на НТП, кат., територия и др.

Имот № в КВС	№ на НН	Площ дка на НН	Вид ниско ниво в имота	НН - Категория	НН - НТП	Вид сграда	Брой етажи	Конструкция на сграда	Състояние на НН
000001		12.750	категория	III					съществуващо
000001		59.999	категория	IV					съществуващо
000001		50.000	НТП		Посевна площ				съществуващо
000001		22.749	НТП		Др.посевна площ				съществуващо
000001	001	0.020	сграда			сушилня	1	Паянтова	история
000001	002	0.015	сграда			др. жил. сграда	1	Полумасивна	съществуващо
000001	003	0.050	сграда			сграда с др. предн.	1	Паянтова	съществуващо

1 / 7

Пълни данни за избрано ниско ниво (НН)

№ на НН: Пълен № на НН в КВС: 000001 Пълен кад. № на НН в КК: 6.2000.

Вид НН: ниско ниво в имот - категория земя Площ дка на НН: 12.75 Състояние на НН: съществуващо ниско ниво в имот

Категория на част от имота: III - трета

Начин на трайно ползване на част от имота — Код:

Сграда в имота — Предназначение: Конструкция: Брой етажи:

Регистрации в КВС — Начална .....: 08.03.2002 Премахване:

Изход от имота

Сервитути към или през имота (право на преминаване и водопълване), която отворена е дадена на фигурата по-долу:

Документи за собственост | Ограничения на ползването | Ниски нива (НН) в имота | Сервитути в имота | Промени на НТП, кат., територия и др.

Вид сервитут	Сервитут площ дка	Широчина м.	Вид документ налагащ сервитута	№ на документ	Дата на документ	Издател на документ	Състояние на сервитута	Регистрация в КВС
Право на преминаване	0.180	2.00	Решение по чл.27 ППЗСПЗЗ	116	01.06.1993	ПК - ГР. ПОМОРИЕ	действащ	08.05.2007
Право на водопълване	0.020	1.00	Решение по чл.27 ППЗСПЗЗ	116	01.06.1993	ПК - ГР. ПОМОРИЕ	история	08.05.2007

1 / 2

Пълни данни за избран сервитут

Сервитут — Вид: Право на преминаване Сервитут площ: 0.18 дка Широчина: 2 м. Състояние: сервитутът е действащ

Документ налагащ сервитута — Вид: Решение по чл.17, ал.1 от ЗСПЗЗ /чл.27 от ППЗСПЗЗ/ за възстановяване на правото на собственост с план за земеразделяне № 116 Дата: 01.06.1993

Издател: ПК - ГР. ПОМОРИЕ Заверка нотариус - Рег. № 555555 Том: Дело № 666666

Вписване на документа в служба по вписвания — гр. Бургас Рег.№ 1234567890 Дата: 11.12.2011 Акт № 2222222222 Том: Дело: 3333333333 Год.: 2011 Парт. книга: стр. 123456

Регистрации в КВС — Начална регистрациаа : 08.05.2007 Регистрация на отмяна:

Изход от имота

Папка ***Промени*** на основни реквизити на имота като промяна на предназначението, на категорията или НТП на имота, която отворена е дадена на фигурата по-долу:

Документи за собственост | Ограничения на ползването | Ниски нива (НН) в имота | Сервитути в имота | Промени на НТП, кат., територия и др.

Променен реквизит	Категория	НТП	Вид територия по предназначение	Стойност лв.	Данъчна оценка лв.	Документ налагащ промяната	№ на документ	Дата на документ
категория земя	IV					ЗАПОВЕД НА МЗХ	РД-456	11.07.2002
НТП		Посевна площ				РЕШЕНИЕ НА КЗЗ	345	11.06.1998
вид територия			за нуждите на горското стопанство			РЕШЕНИЕ НА КЗЗ	45	11.11.2011
вид територия			за нуждите на селското стопанство			ЗАПОВЕД НА МЗХ	56	12.11.2011
стойниост лв.				3500.00		КОМИСИЯ ЗА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ	1234566789	10.10.2010
данъчна оценка лв.					2400.00	КОМИСИЯ ПО ЗОЗЗ	456	10.09.2009

1 / 6

Пълни данни за избрана промяна на реквизит на имот

Вид променен реквизит и документ налагащ промяната — Промяна: променена е категорията земя на имота Документ: ЗАПОВЕД НА МЗХ № на документ: РД-456 от дата: 11.07.2002

Промяна на категория — Била: III трета Станала : IV четвърта

Промяна на начин на трайно ползване (НТП) — Бил: Станал :

Промяна на вид територия по предназначение — Била: Станала:

Промяна на стойност лв. — Била: лв. Станала: лв.

Промяна на данъчкна оценка лв. — Била: лв. Станала: лв.

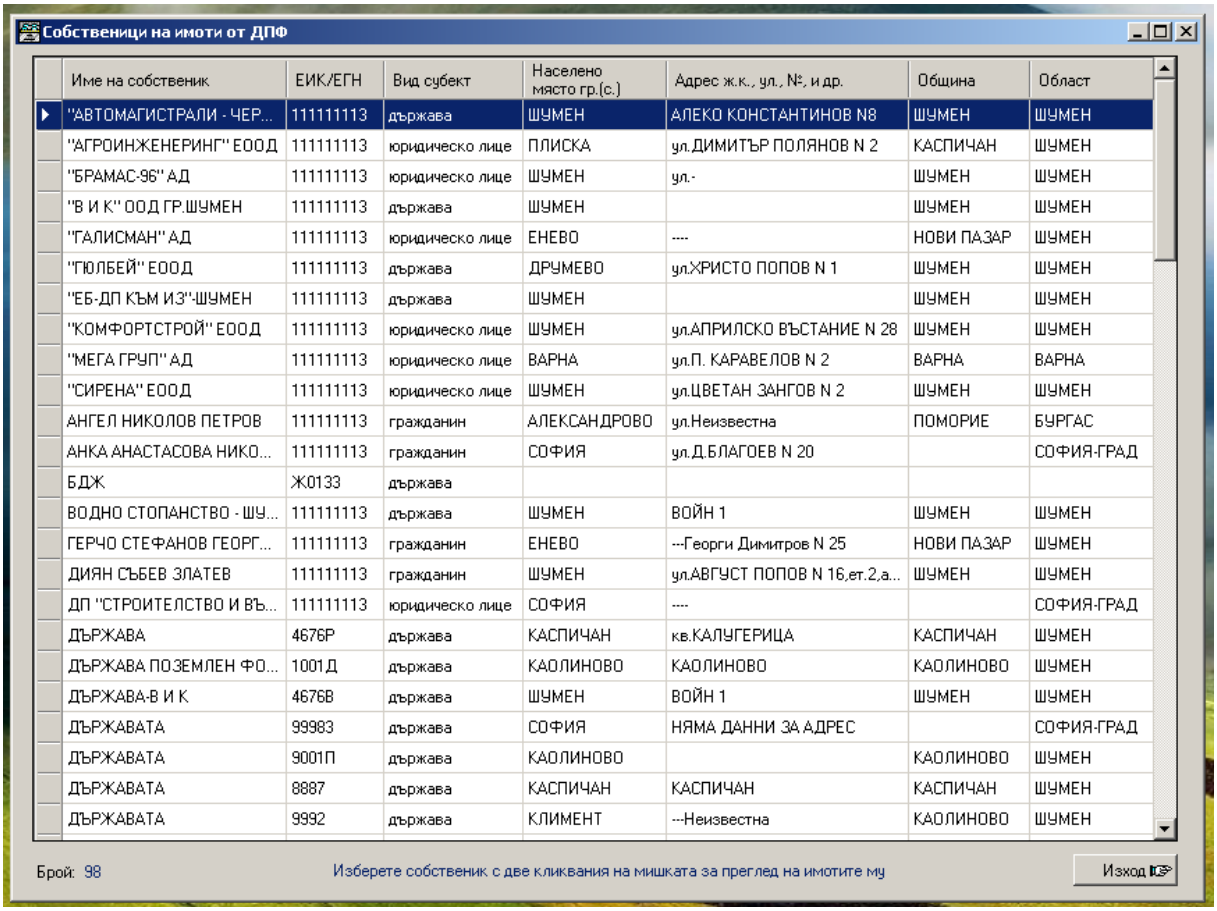
Регистрация в КВС: 14.08.2012

Изход от имота

Данните за имоти не могат да се редактират, защото те се поддържат в ОСЗ или СГКК и се получават от там с функцията за приемане на данни от ОСЗ.

Търсене на собственици на имотите от ДПФ

Търсенето на собственици на имотите от ДПФ става с натискане на бърз бутон ***Собственици***, при което се показва форма с таблица за всички собственици на имоти за съответната ОДЗ или за цялата страна в системата на МЗХГ. Вида на формата се вижда от фигурата по-долу:

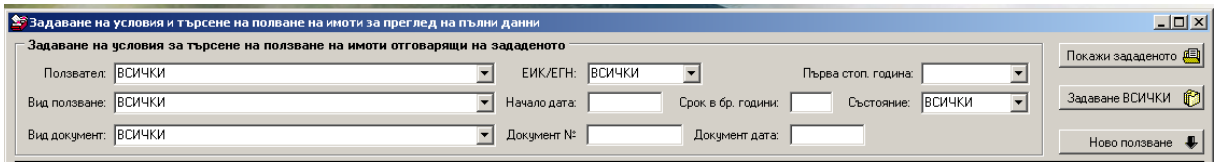


Име на собственик	ЕИК/ЕГН	Вид субект	Населено място гр.(с.)	Адрес ж.к., ул., №, и др.	Община	Област
"АВТОМАГИСТРАЛИ - ЧЕР...	111111113	държава	ШУМЕН	АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ N8	ШУМЕН	ШУМЕН
"АГРОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД	111111113	юридическо лице	ПЛИСКА	ул.ДИМИТЪР ПОЛЯНОВ N 2	КАСПИЧАН	ШУМЕН
"БРАМАС-96" АД	111111113	юридическо лице	ШУМЕН	ул.-	ШУМЕН	ШУМЕН
"В И К" ООД ГР.ШУМЕН	111111113	държава	ШУМЕН		ШУМЕН	ШУМЕН
"ГАЛИСМАН" АД	111111113	юридическо лице	ЕНЕВО	----	НОВИ ПАЗАР	ШУМЕН
"ГЮЛБЕЙ" ЕООД	111111113	държава	ДРУМЕВО	ул.ХРИСТО ПОПОВ N 1	ШУМЕН	ШУМЕН
"ЕБ-ДП КЪМ ИЗ"-ШУМЕН	111111113	държава	ШУМЕН		ШУМЕН	ШУМЕН
"КОМФОРТСТРОЙ" ЕООД	111111113	юридическо лице	ШУМЕН	ул.АПРИЛСКО ВЪСТАНИЕ N 28	ШУМЕН	ШУМЕН
"МЕГА ГРУП" АД	111111113	юридическо лице	ВАРНА	ул.П. КАРАВЕЛОВ N 2	ВАРНА	ВАРНА
"СИРЕНА" ЕООД	111111113	юридическо лице	ШУМЕН	ул.ЦВЕТАН ЗАНГОВ N 2	ШУМЕН	ШУМЕН
АНГЕЛ НИКОЛОВ ПЕТРОВ	111111113	гражданин	АЛЕКСАНДРОВО	ул.Неизвестна	ПОМОРИЕ	БУРГАС
АНКА АНАСТАСОВА НИКО...	111111113	гражданин	СОФИЯ	ул.Д.БЛАГОЕВ N 20		СОФИЯ-ГРАД
БДЖ	Ж0133	държава				
ВОДНО СТОПАНСТВО - ШУ...	111111113	държава	ШУМЕН	ВОЙН 1	ШУМЕН	ШУМЕН
ГЕРЧО СТЕФАНОВ ГЕОРГ...	111111113	гражданин	ЕНЕВО	---Георги Димитров N 25	НОВИ ПАЗАР	ШУМЕН
ДИЯН СЪБЕВ ЗЛАТЕВ	111111113	гражданин	ШУМЕН	ул.АВГУСТ ПОПОВ N 16,ет.2,а...	ШУМЕН	ШУМЕН
ДП "СТРОИТЕЛСТВО И ВЪ...	111111113	юридическо лице	СОФИЯ	----		СОФИЯ-ГРАД
ДЪРЖАВА	4676Р	държава	КАСПИЧАН	кв.КАЛУГЕРИЦА	КАСПИЧАН	ШУМЕН
ДЪРЖАВА ПОЗЕМЛЕН ФО...	1001Д	държава	КАОЛИНОВО	КАОЛИНОВО	КАОЛИНОВО	ШУМЕН
ДЪРЖАВА-В И К	4676В	държава	ШУМЕН	ВОЙН 1	ШУМЕН	ШУМЕН
ДЪРЖАВАТА	99983	държава	СОФИЯ	НЯМА ДАННИ ЗА АДРЕС		СОФИЯ-ГРАД
ДЪРЖАВАТА	9001П	държава	КАОЛИНОВО		КАОЛИНОВО	ШУМЕН
ДЪРЖАВАТА	8887	държава	КАСПИЧАН	КАСПИЧАН	КАСПИЧАН	ШУМЕН
ДЪРЖАВАТА	9992	държава	КЛИМЕНТ	---Неизвестна	КАОЛИНОВО	ШУМЕН

С двукратно кликване върху желан собственик се отива във форма, с която могат да се търсят имотите на избрания собственик. При търсенето могат да се задават всички ключови реквизити на имотите. Ако не се зададат никакви условия ще се покажат всички имоти на собственика. Показването става след натискане на бутон "Покажи зададеното", след което в таблица се дават всичките имоти на собственика. Ако се кликне двукратно върху избран имот се извежда форма с пълните данни на избрания имот. Данните за собственици и имоти не могат да се редактират, защото те се поддържат в ОСЗ или СГКК.

Търсене и въвеждане на документи за ползване на имоти от ДПФ

Търсенето и въвеждането на документи за ползване може да стане като от меню ***Ползване на имоти*** се избере възможност ***Документи за ползване на имоти*** или се натисне бърз бутон ***Документи ползване***. И по двата начина се отива във форма за задаване на условия за търсене, която е дадена на фигурата по-долу:

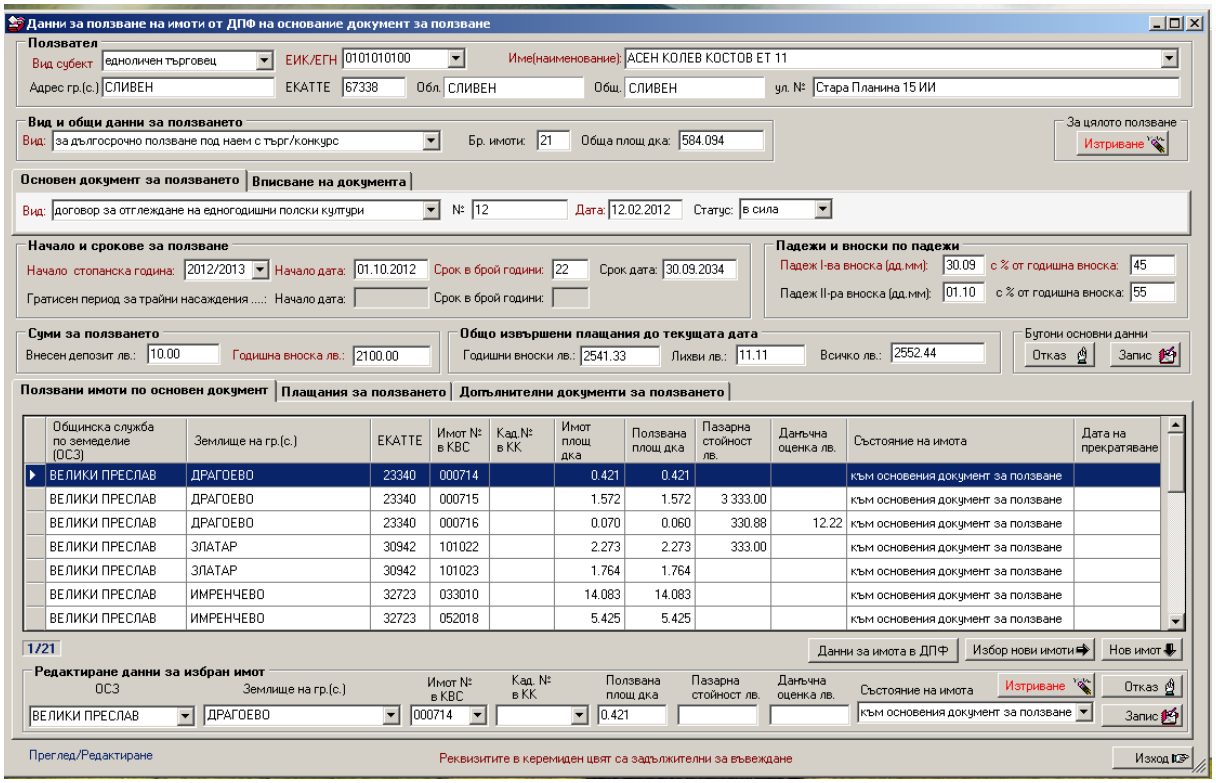


В тази форма могат да се задават условия за всички ключови реквизити на документите за ползване. Това са име или ЕИК/ЕГН на ползвател, вид ползване от съответната номенклатура, вид документ за ползване от номенклатурата за видове документи, начална дата на ползване, срок на ползване, състояние на документа - в сила или продължен, номер и дата на документ и първа стопанска година на ползването. За всеки реквизит може да се даде едно конкретно значение или да не се задава нищо, при което се приема да се показват документи със всички възможности за реквизита. При влизане във формата за всички реквизити е зададено "ВСИЧКИ" и ако се натисне бутон ***Покажи зададеното*** ще се покажат всички документи за ползване на имоти от ДПФ. Ако има зададени конкретни значения на някои реквизити ще се покажат само документите отговарящи на зададените условия. Натискането на бутон ***Задаване ВСИЧКИ*** премахва всички задавания, ако има такива и поставя всички реквизити в положение "ВСИЧКИ". За да се въведе нов документ в базата данни трябва да се натисне бутон ***Ново ползване,*** при което се отваря празна форма с документ за ползване, в която ръчно трябва да се въведат данните за документа като се гледа от съответния хартиен носител. След натискане на бутон ***Покажи зададеното*** в таблица под полетата за задаване на условия се показват всички документи за ползване на имоти отговарящи на зададените условия. Видът на таблицата е даден във фигурата по-долу:

Ползвател	ЕИК/ЕГН	Вид ползване	Вид документ за ползване на имоти	Номер на документ	Дата на документ	Начало	Срок бр. год.	Обща площ дка	Имот брой
АСЕН КОЛЕВ КОСТ...	0101010100	дългосрочен наем с търг	договор за едногодишни култури	12	12.02.2012	01.10.2012	22	584.094	21
АСЕН КОЛЕВ КОСТ...	0101010100	за временно ползване	договор за едногодишни култури	ДОГ. 12...	22.02.2013	11.10.2013	22	0.000	0
СД ИМКО-3	040619238	за продажба с търг с ПКБ	заповед за продажба срещу ПКБ		13.03.2012	01.10.2012	0	76.577	4
СД ИМКО-3	040619238	за временно ползване	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ		22.02.2013	01.10.2013	11	0.000	0
СД ИМКО-3	040619238	включен в споразумение	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ	1	01.01.2013	01.10.2013	11	36.099	3
СД ИМКО-3	040619238	дългосрочна аренда с търг	договор за едногодишни култури	123	11.06.2012	01.10.2012	10	79.352	9
"Южна лоза" ЕООД	102661713	дългосрочно без търг	договор за създаване тр. насъждения		15.12.2006	15.12.2006	30	0.000	0
"Южна лоза" ЕООД	102661713	дългосрочна аренда с търг	договор за едногодишни култури	1	21.11.2013	23.11.2013	14	0.000	0
"Южна лоза" ЕООД	102661713	дългосрочна аренда с търг	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ	11	27.10.2013	01.10.2013	11	0.000	0
Васил Попов Василев	1111111110	с учредени вещни права	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ		03.03.2012	01.10.2012	22	62.502	3
Васил Попов Василев	1111111110	за оземляване под наем	заповед за предоставяне за оземляване		13.02.2012	01.10.2012	0	8.592	3
Васил Попов Василев	1111111110	включен в споразумение	договор за трайни насъждения		02.02.2013	01.10.2013	22	0.000	0
Васил Попов Василев	1111111110	дългосрочна аренда с търг	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ		01.01.2013	01.10.2013	44	38.732	3
Васил Попов Василев	1111111110	дългосрочно без търг	договор за създаване тр. насъждения	12	28.09.2012	01.10.2012	44	0.000	0
Васил Попов Василев	1111111110	включен в споразумение	добр. споразумение по чл.37в от ЗСПЗЗ	12	02.02.2013	01.10.2013	20	0.000	0
"ФРУТ КАМП" ЕООД	111111113	предоставен чл.24 ЗСПЗЗ	договор за трайни насъждения		17.11.2012	01.10.2012	22	21.461	2
"ФРУТ КАМП" ЕООД	111111113	обезщетение чл.10б ЗСПЗЗ	заповед за предоставяне за обезщетя...		22.05.2012	01.10.2012	0	88.746	6
"ФРУТ КАМП" ЕООД	111111113	за временно ползване	договор за едногодишни култури		01.02.2012	31.03.2011	11	0.000	0
"ФРУТ КАМП" ЕООД	111111113	дългосрочно без търг	договор за създаване тр. насъждения	111	01.01.2013	01.10.2013	50	311.843	11
"ФРУТ КАМП" ЕООД	111111113	дългосрочна аренда с търг	договор за създаване тр. насъждения	22	08.02.2013	01.10.2013	50	0.000	0

1/35 Изберете документ с кликване с мишката върху него за преглед и/или редактиране

Еднократно кликване с левия бутон на мишката върху документ от таблицата го маркира в син цвят. Двукратно бързо кликване избира документа и се показва форма с пълните данни за избрания документ за ползване на имот от ДПФ. Формата може да се види на фигурата по-долу:

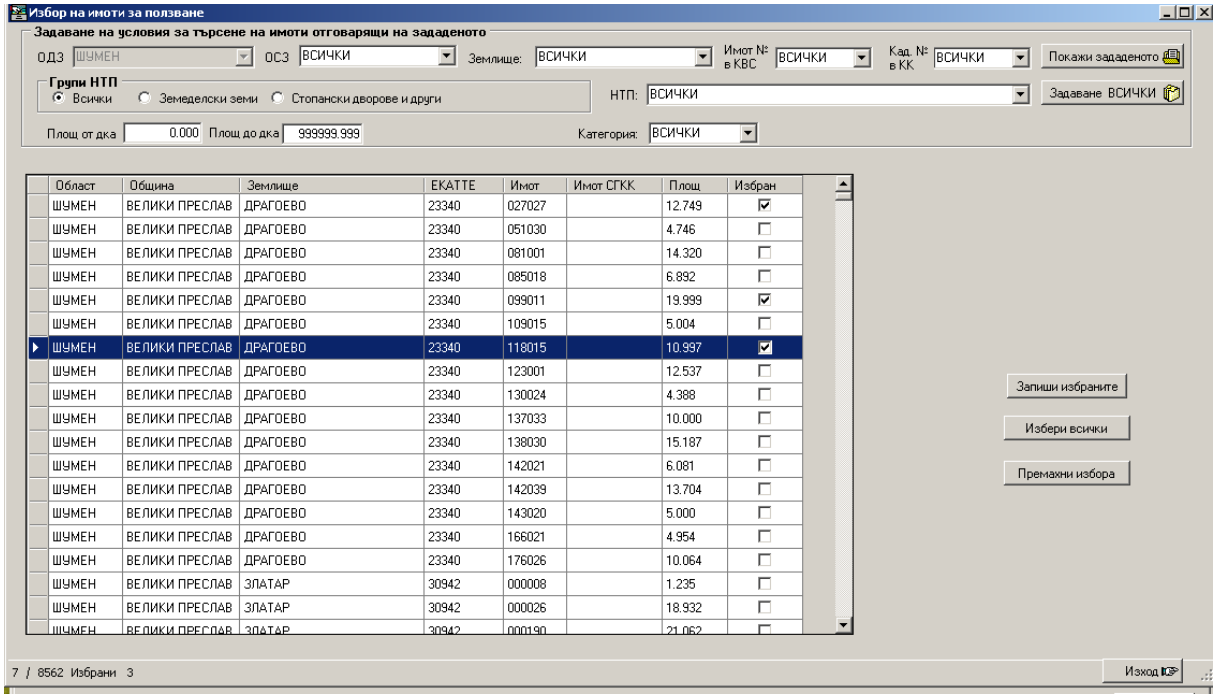


Формата е разделена на секции за различните данни за документа като данни за ползвател, вид ползване, основен документ и вписването му в службата по вписвания, начало и срокове на ползването, суми в лв. за ползването - депозит и годишна вноска, данни за общо извършени плащания. В отделни папки са отделени **данните за ползвани имоти, плащанията за ползването и допълнителните документи** касаещи ползването.

Въвеждането на нови данни или редактирането на стари данни става като с левия клавиш на мишката се кликне еднократно в началото на полето, в което ще се въвеждат данни, след което с клавиатурата се въвежда нужната информация, която е описана на хартиения носител на съответния документ. След като е запълнено дадено поле може да се премине към следващото като се натисне клавиш [Tab] на клавиатурата. Друг начин за отиване в друго поле е с позициониране върху него и кликване еднократно с мишката в началото на полето. Полета, които в дясната си част имат бутон със стрелка насочена надолу са полета с вградено меню. Натискането на бутона със стрелката отваря падащо меню, от което може да се избере желаното съдържание на полето. В такива полета може и да се въведе съдържанието му с клавиатурата без да се натиска бутона със стрелката. Ако се въведе само част от съдържанието и се натисне бутона със стрелката, в падащото меню ще се дадат само елементите започващи със зададения текст. Полетата, на които името е в керемиден цвят са задължителни за въвеждане, т.е. ако при въвеждане в дадена секция има непопълнени такива полета, при опит да се запишат данните за тази секция системата ще откаже да го направи докато не се въведат данни във всички задължителни полета. Полетата, на които името е изписано с черен цвят не са задължителни и могат да останат празни. Всички полета, за които има някакви ограничения се контролират от системата. Под ограничения се разбира, ако в дадено поле има код или друг елемент от номенклатура, не може да се въведе значение, което не фигурира в номенклатурата. Друга ситуация е примерно, ако за документ се въведе по-късна дата от текущата, за площ или сума лв. се въведе отрицателно число и т.н. Има полета, в които не се въвеждат данни, защото те се поддържат автоматично от системата. Примерно като се въведе начална дата на договор и срокът му в години системата автоматично записва крайният срок на договора. Същото се отнася за броя на имотите в документ и общата им площ, общите суми на извършени плащания и т.н.

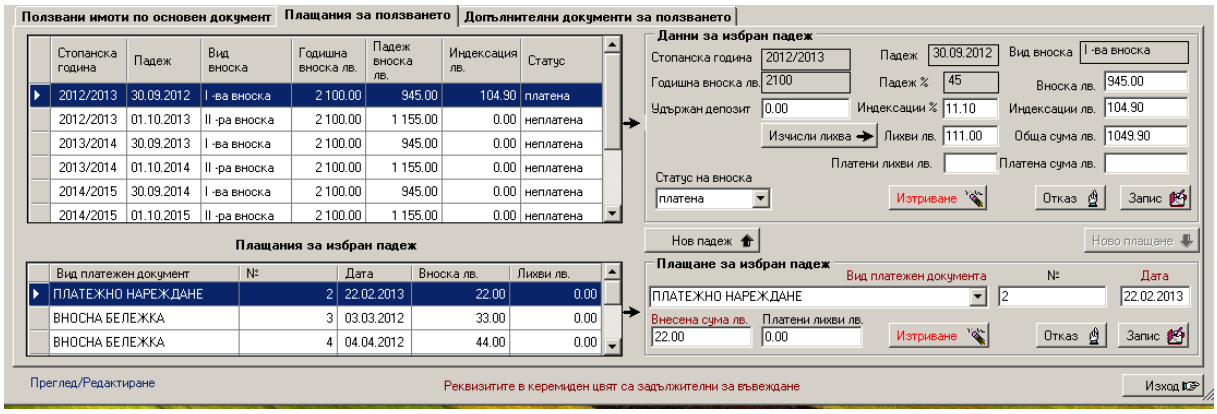
Във фигурата по горе е отворена папка **Ползвани имоти по основни документи**, която се отваря по подразбиране при първоначалното влизане във формата. В тази папка се извършва въвеждането и редактирането на данните за имоти. За да се въведе нов имот се натиска бутона от папката ***Нов имот.*** Въвеждането на данни за имот става в секция **Редактиране данни за избран имот.** Трябва да се въведе ОСЗ или да се избере от падащото меню на полето. След това трябва да се избере землище, в което е имота, като в падащото меню се дават само землищата от избраната ОСЗ. След това се въвежда номер на имот в КВС или Кад.№, ако землището е към СГКК като в падащото меню се предлагат само имоти, които са в регистъра на ДПФ от зададеното землище в базата данни на системата. След това трябва да се въведе ползваната площ на имота, като се предлага площта на имота, която се взема автоматично. За да се редактират данни на въведен вече имот, трябва той да се избере от таблицата с имоти с двукратно кликване с мишката върху него, след което данните му се свалят в секцията за редактиране и могат да се редактират. След въвеждане или редактиране на данни за имот те могат да се запазят като се натисне бутон ***Запис*** или да не се запазят като се натисне бутон ***Отказ.*** За да се премахне имот от документа трябва той да се избере в секцията за

редактиране по гореописания начин, след което да се натисне бутон ***Изтриване.*** Преди да се премахне имота системата иска потвърждение на операцията, при което изтриването може да се потвърди и да се изпълни или да се откаже. Въвеждането на имоти може да стане и с избор от зададена група имоти. Това става като се натисне бутон ***Избор нови имоти,*** при което се отива във форма показана на фигурата по-долу:



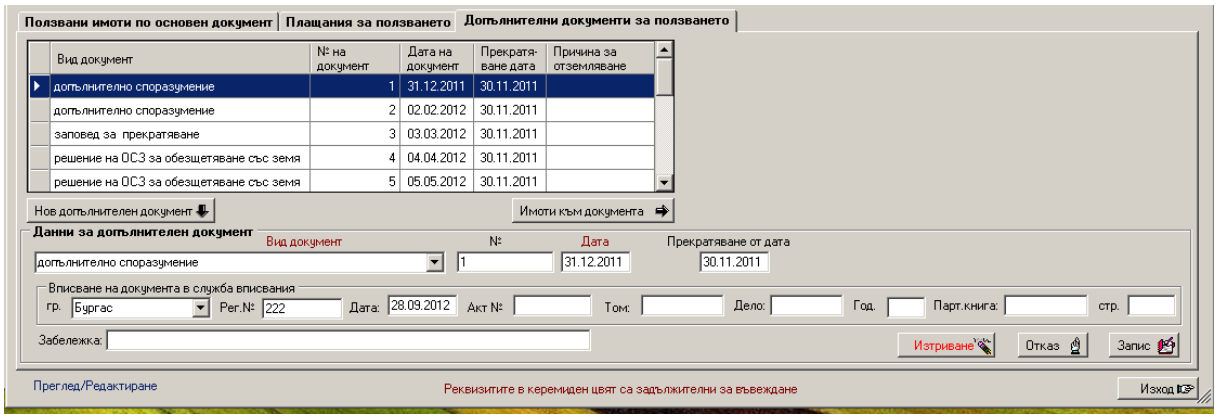
В нея могат да се зададат условия за формиране на група от имоти, от която да се изберат всички или отделни имоти, които автоматично да се запишат към съответния документ. Избора на отделни имоти става като в колона "Избран" се кликне в квадратчето на желания имот, при което той се маркира с отметка. Повторно кликване върху избран имот премахва маркирането. Избирането на всички имоти от групата става с натискане на бутон ***Избери всички.***
Премахването на всички маркировки на избрани имоти става с натискане на бутон ***Премахни избора.*** Ако има избрани имоти, те се запазват към документа с натискане на бутон ***Запиши избраните***. В тази папка има и бутон Данни за имота в ДПФ, с който може да се видят пълните данни за текущо избрания имот от таблицата, който е в син цвят като се отива във формата за пълни данни за имоти от ДПФ.

Съдържанието на папка **Плащания за ползването** може да се види на фигурата по-долу:

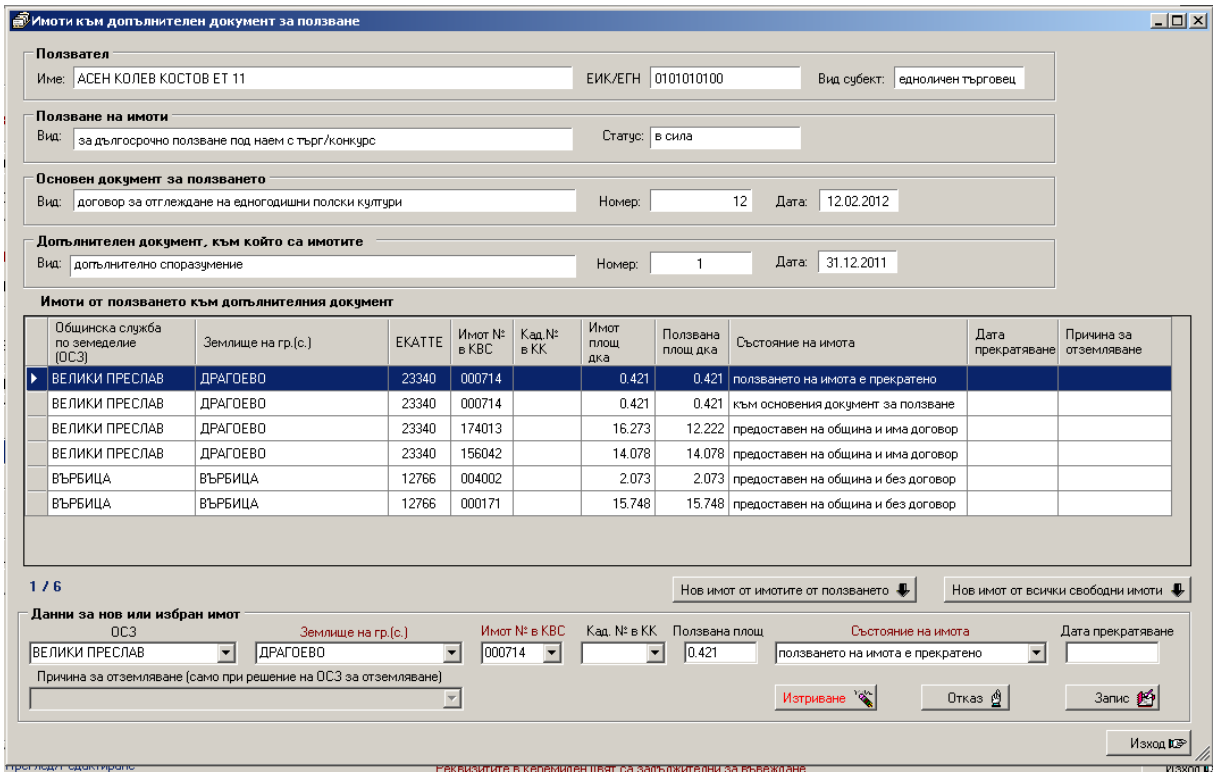


В таблица се дават падежите по стопански години и вноски. Като се избере падеж, в таблица под основната се показват платежните документи, с които е извършено плащане за падежа. Пълни данни за падежа се въвеждат и редактират в секция "Данни за избран падеж". В нея се въвеждат депозити, индексации и лихви в лв. Лихвите могат да се изчисляват автоматично с натискане на бутон ***Изчисли лихва,*** ако са зададени лихвените проценти за периода от съответната функция на системата. Данни за плащания за падеж става в секция "Плащане за избран падеж" като се задава вида на платежния документ, внесената сума в лв. и лихви, ако има такива.

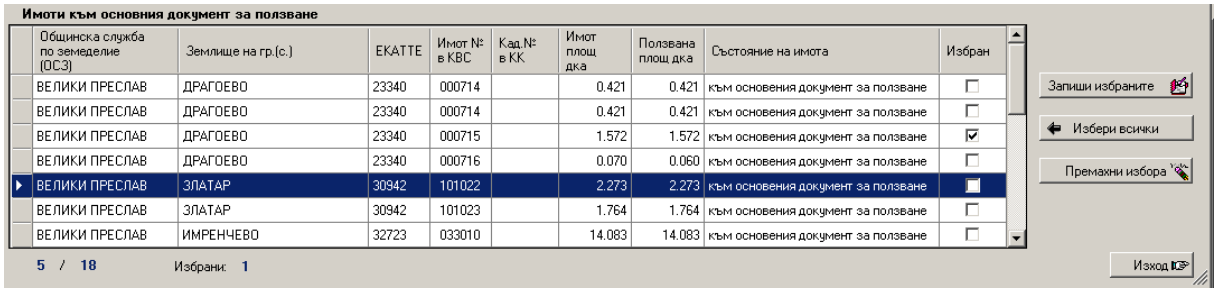
Съдържанието на папка **Допълнителни документи за ползването** може да се види на фигурата по-долу:



Допълнителните документи се дават в таблица. Въвеждането и редактирането им става в секция **Данни за допълнителен документ**. Допълнителните документи могат да бъдат допълнителни споразумения към договори, заповеди за прекратяване на ползването и др. Въвеждането на нов допълнителен документ става с натискане на бутон ***Нов допълнителен документ,*** който премества фокуса в полето за въвеждане на вид документ, който се избира от падащо меню. Трябва да се въведат минимум задължителните реквизити, на които имената са в керемиден цвят. Ако документа е вписан в службата по вписвания могат да се въведат и данните за вписването на документа. За да се редактира документ трябва да се избере от таблицата с двукратно кликване с мишката върху него, при което данните му се преместват в секцията за редактиране и могат да бъдат променяни. И при начално въвеждане и при редактиране, запазването на въведеното става с бутон ***Запис***, а за да не се запазят може да се натисне клавиш ***Отказ***. Премахването на документ от таблицата става с натискане на бутон ***Изтриване***. Ако допълнителния документ не касае всички имоти от основния документ, а само някои от тях трябва да се въведат и данни за имотите, за които се отнася допълнителното споразумение. Това става с натискане на бутон Имоти към документа, при което се отива в друга форма, в която се избират имоти от списъка с имоти към основния документ. Видът на формата е даден във фигурата по-долу:



Имотите могат да се избират от имотите към основния документ като се натисне бутон Нов имот от имотите от ползването, при което се отива в следната форма, за избор на имоти:



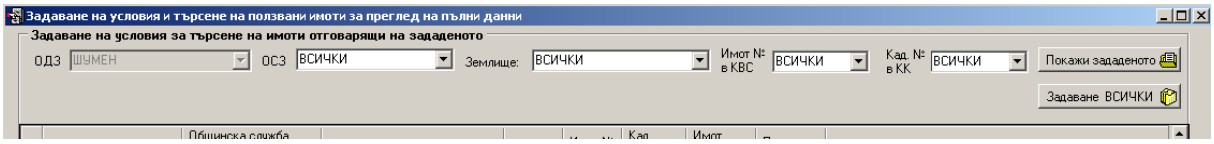
като избирането става като в колона "Избран" се маркира квадратчето на желания имот. Повторен избор премахва маркирането. Този начин на въвеждане на имоти към допълнителен документ спестява ръчното въвеждане на имотите.

Ако допълнителния документ касае всички имоти към основния документ, не е необходимо те да се въвеждат.

Ако основния документ е вписан в службата по вписвания данните за вписването могат да се въведат като се отвори с натисне папка **Вписване на документа**, която е в секцията за основни данни на документа. Съдържанието и може да се види във фигурата по-долу:

Търсене на имоти от документи за ползване

Търсенето на имоти от документи за ползване може да стане като от меню ***Ползване на имоти*** се избере възможност ***Имоти от документи за ползване*** или се натисне бърз бутон ***Ползвани имоти***. И по двата начина се отива във форма за задаване на условия за търсене, която е дадена на фигурата по-долу:



В тази форма могат да се задават условия за всички ключови реквизити на имотите от документите за ползване, аналогично на всички описани до момента начини на търсене на данни. След задаване на някакви условия (ако не се зададат се показват всички имоти от документи) се натиска бутон Покажи зададеното и в таблицата под секцията за условия се показват имотите от документи за ползване, които отговарят на зададените условия. Таблицата има следния вид:

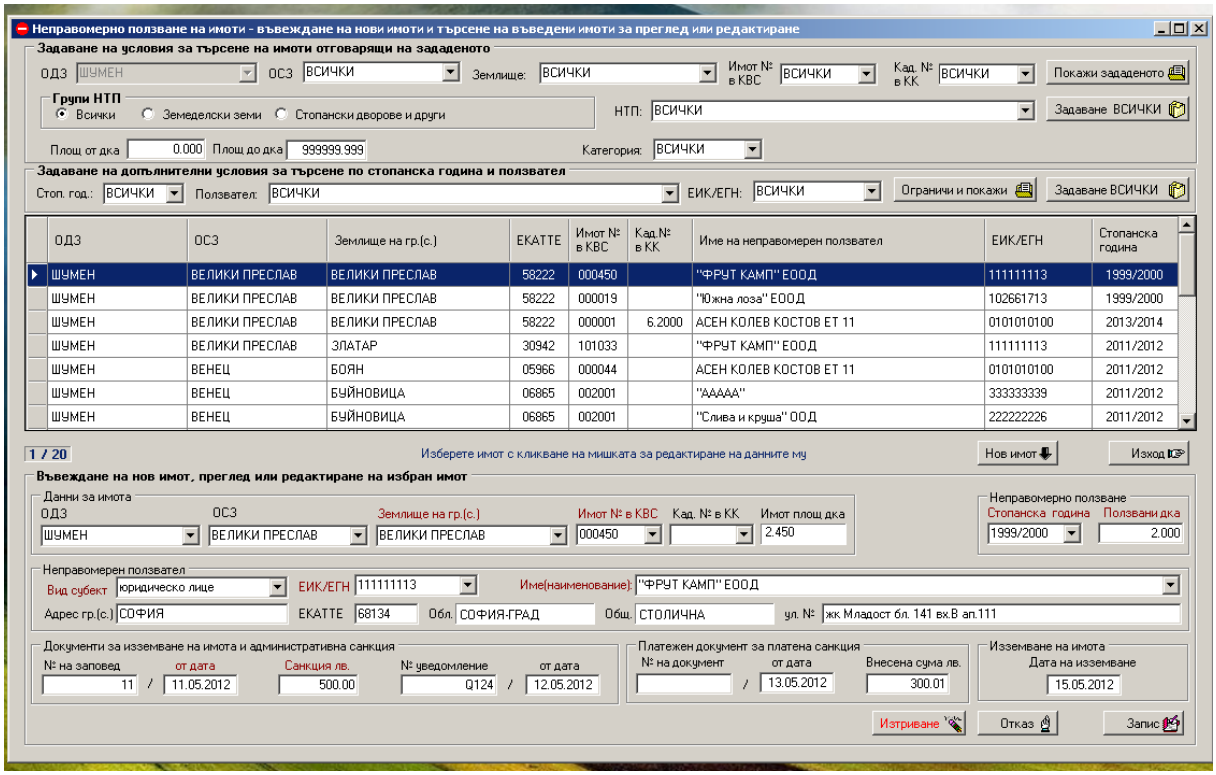
Община	Общинска служба по земеделие (ОСЗ)	Землище на гр.(с.)	ЕКАТТЕ	Имот № в КВС	Кад. № в КК	Имот площ дка	Ползвана площ дка	Ползвател
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000001	6.2000	72.749	72.000	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000019		0.905	0.905	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000450		2.450	2.450	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000453		2.627	2.627	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000454		1.386	1.386	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000457		5.498	5.000	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ ...	58222	000474		0.645	0.600	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000714		0.421	0.421	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000715		1.572	1.572	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000716		0.070	0.060	АСЕН КОЛЕВ КОСТОВ ЕТ ...
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000718		0.022	0.022	СД ИМКО-3
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000720		0.055	0.055	СД ИМКО-3
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000721		21.000	21.000	СД ИМКО-3
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000754		40.105	40.105	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000763		4.775	4.775	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	000915		3.939	3.939	СД ИМКО-3
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	005009		10.487	10.487	СД ИМКО-3
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	022007		15.380	15.380	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	025002		13.818	13.818	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	026013		8.985	8.985	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	026020		19.916	19.916	"Слива и круша" ООД
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО ...	23340	026029		3.002	3.002	"Слива и круша" ООД

1/171

При избиране на имот от таблицата с двукратно кликване с мишката върху него се отива във формата с пълни данни за документа за ползване, от който е избрания имот.

Неправомерно ползване на имоти от ДПФ

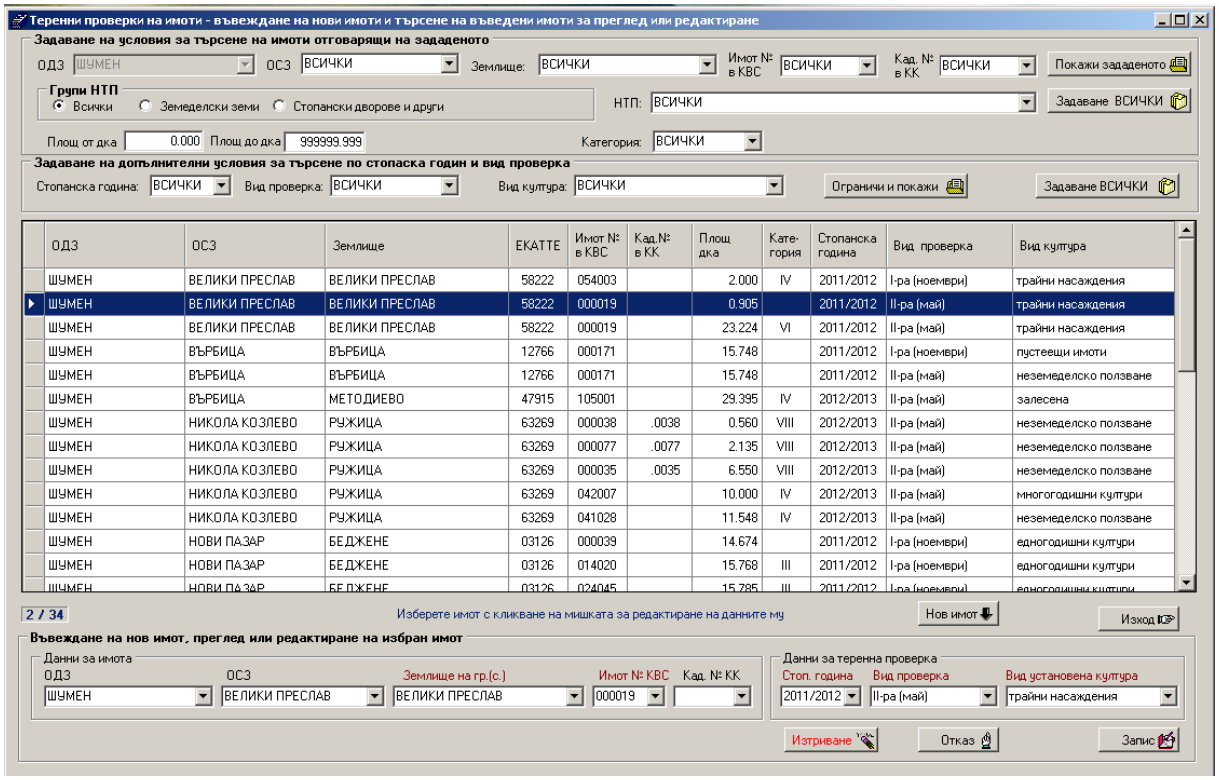
При установяване на неправомерно ползване на имоти от ДПФ на нарушителите се налагат санкции. Функцията за неправомерно ползване се намира в меню ***Ползване на имоти*** и е с име ***Неправомерно ползване на имоти***. Данните за неправомерно ползване се въвеждат и редактират във форма, която е дадена на фигурата по-долу:



Формата е разделена на няколко секции. В горната част на формата има две секции, в които се въвеждат условия, по които да се търсят вече въведени имоти, за които има неправомерно ползване. Задаването на условията става по аналогичен начин с вече описаните секции за задаване на условия за търсене на данни. В средната част на формата е таблица с данни за въведените вече имоти с неправомерно ползване. В долната част на формата е секцията за **Въвеждане на нов имот, преглед или редактиране на избран имот**. В нея има подсекции, в които се въвеждат или редактират данни за имот, данни за неправомерния ползвател, данни за документа за изземване на имота и административните санкции и данни за платежен документ, с който санкцията е платена. За да се въведе нов имот трябва да се натисне бутон ***Нов имот***. За да се редактира вече въведен имот, трябва да се избере имота от таблицата с две кликвания с мишката, при което данните за избрания имот се изписват в секциите за редактиране, където могат да бъдат променяни. **Запис, отказ и изтриване** на данни за имот става с едноименните бутони в секцията за редактиране.

Теренни проверки на имоти от ДПФ

Теренните проверки се извършват от оторизирани служители от структурите на МЗХГ, с цел установяване на реалното ползване на имотите от ДПФ през текущата стопанска година. Те се извършват два пъти в годината - I-ва проверка през м. ноември и II-ра проверка през м. май като целта е да се установи културата в съответния имот. Функцията за извършени теренни проверки се намира в меню ***Ползване на имоти*** и е с име ***Теренни проверки на имоти***. При избиране на функцията се извиква форма, която е дадена във фигурата по-долу:

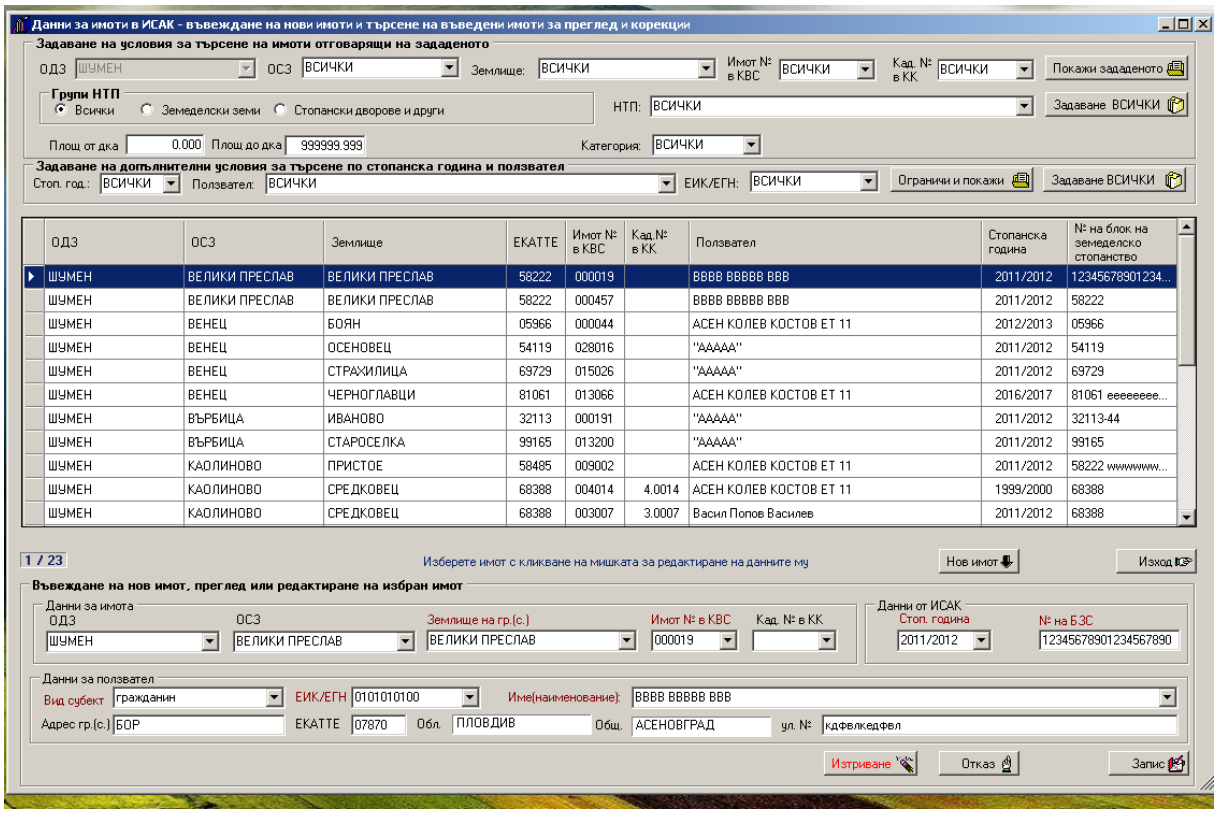


Формата е разделена на няколко секции. В горната част на формата има две секции, в които се въвеждат условия, по които да се търсят вече въведени имоти, за които са извършени теренни проверки на ползването им. Задаването на условията става по аналогичен начин с вече описаните секции за задаване на условия за търсене на данни. В средната част на формата е таблица с данни за въведените вече имоти с извършени теренни проверки. В долната част на формата е секцията за **Въвеждане на нов имот, преглед или редактиране на избран имот**. В нея има подсекции, в които се въвеждат или редактират данни за имот и данни за теренната проверка. За да се въведе нов имот трябва да се натисне бутон ***Нов имот***. За да се редактира вече въведен имот, трябва да се избере имота от таблицата с две кликвания с мишката, при което данните за избрания имот се изписват в секциите за редактиране, където могат да бъдат променяни. **Запис, отказ и изтриване** на данни за имот става с едноименните бутони в секцията за редактиране.

Данни в с-ма ИСАК на ДФЗ за имоти от ДПФ

Данните за имоти от ДПФ в информационна с-ма ИСАК на ДФЗ касаят номера на блок на земеделското стопанство (БЗС), в който попада имота и връзката на този номер с ползвателя на имота, като

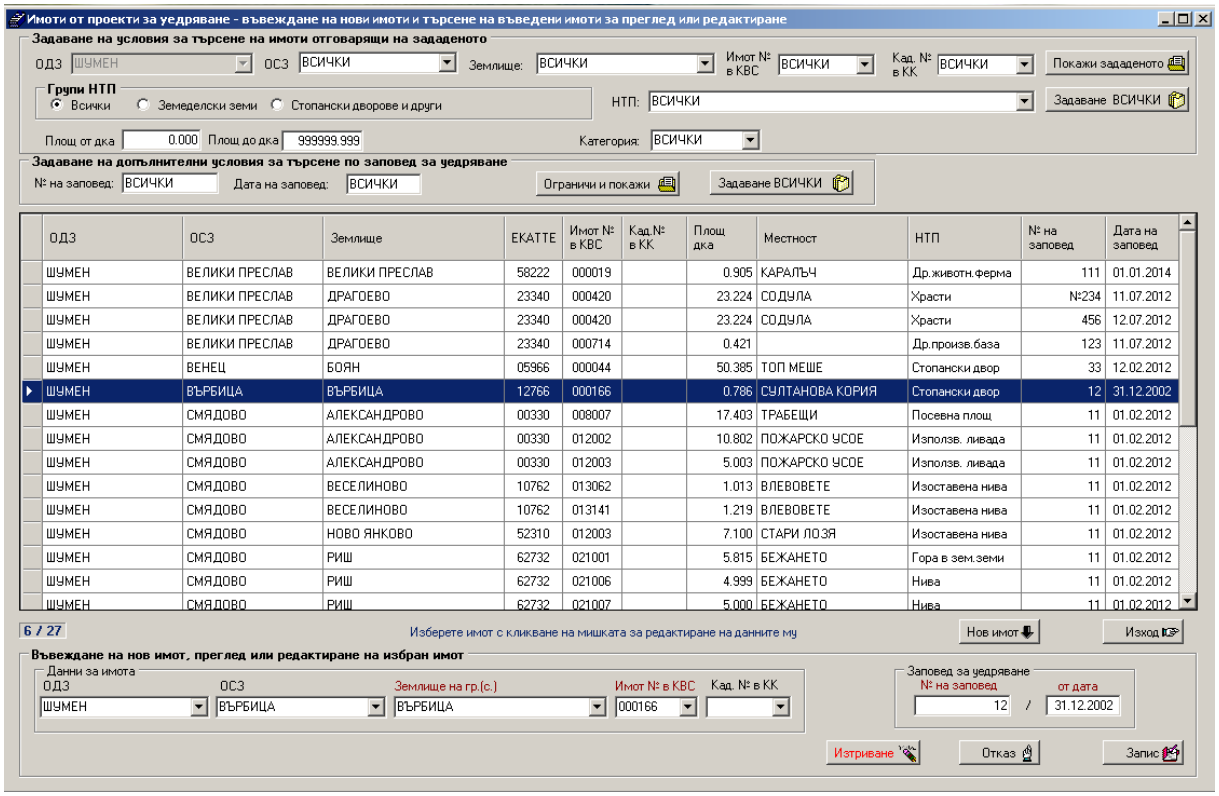
тази връзка представлява правното основание на ползвателя на имота. Функцията за извършени теренни проверки се намира в меню ***Ползване на имоти*** и е с име ***Теренни проверки на имоти***. При избиране на функцията се извиква форма, която е дадена във фигурата по-долу:



Формата е разделена на няколко секции. В горната част на формата има две секции, в които се въвеждат условия, по които да се търсят вече въведени имоти, за които има данни в с-ма ИСАК. Задаването на условията става по аналогичен начин с вече описаните секции за задаване на условия за търсене на данни. В средната част на формата е таблица с данни за въведените вече имоти с извършени теренни проверки. В долната част на формата е секцията за **Въвеждане на нов имот, преглед или редактиране на избран имот**. В нея има подсекции, в които се въвеждат или редактират данни за имот, данни от с-ма ИСАК и данни за ползвателя на имота. За да се въведе нов имот трябва да се натисне бутон ***Нов имот***. За да се редактира вече въведен имот, трябва да се избере имота от таблицата с две кликвания с мишката, при което данните за избрания имот се изписват в секциите за редактиране, където могат да бъдат променяни. **Запис, отказ и изтриване** на данни за имот става с едноименните бутони в секцията за редактиране.

Имоти от ДПФ включени в проекти за уедряване

Проектите за уедряване имат за цел да се извърши комасация на земеделските земи. Проектите се изготвят на база заповед на МЗХГ. С тази функция се поддържат данни за имоти от ДПФ попадащи в такива проекти за уедряване. Функцията се намира в меню ***Ползване на имоти*** и е с име ***Теренни проверки на имоти***. При избиране на функцията се извиква форма, която е дадена във фигурата по-долу:



Формата е разделена на няколко секции. В горната част на формата има две секции, в които се въвеждат условия, по които да се търсят вече въведени имоти, които участват в проекти за уедряване. Задаването на условията става по аналогичен начин с вече описаните секции за задаване на условия за търсене на данни. В средната част на формата е таблица с данни за въведените вече имоти. В долната част на формата е секцията за **Въвеждане на нов имот, преглед или редактиране на избран имот**. В нея има подсекции, в които се въвеждат или редактират данни за имот и данни за заповедта на Министъра на ЗХГ. За да се въведе нов имот трябва да се натисне бутон ***Нов имот***. За да се редактира вече въведен имот, трябва да се избере имота от таблицата с две кликвания с мишката, при което данните за избрания имот се изписват в секциите за редактиране, където могат да бъдат променяни. **Запис, отказ и изтриване** на данни за имот става с едноименните бутони в секцията за редактиране.

Изготвяне на справки и статистика

Изготвянето на справки става с избор на желана справка от меню ***Справки*** и меню ***Статистика***, които са подробно описани в глава **Менюта на програмата** на това ръководство. След избор на справка се отива във форма, в която се дава справката във вида както ще се отпечата на принтер. На фигурата по-долу е даден първият лист на една справка:

Регистър на държавния поземлен фонд - ОДЗ ШУМЕН
Регистър на имоти от ДПФ

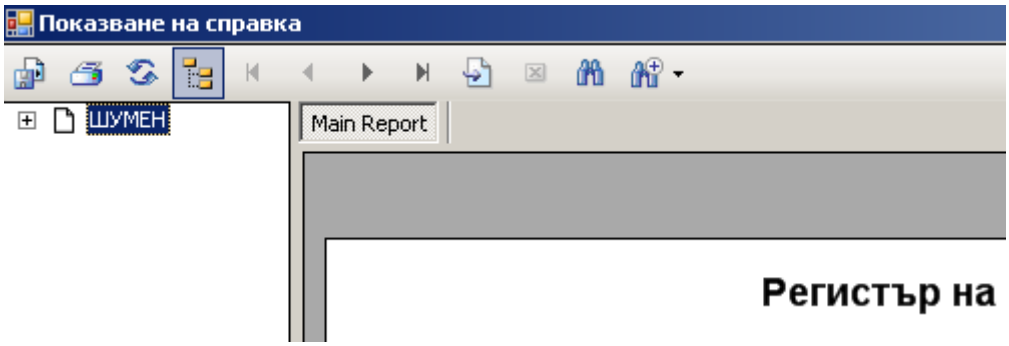
Област ШУМЕН
Всички общини
Всички землища
Всички имена на собственици
Всички документи

Всички начини на трайно ползване
Всички категории
Площ от 0.000 до 999999.999
Всички собственици

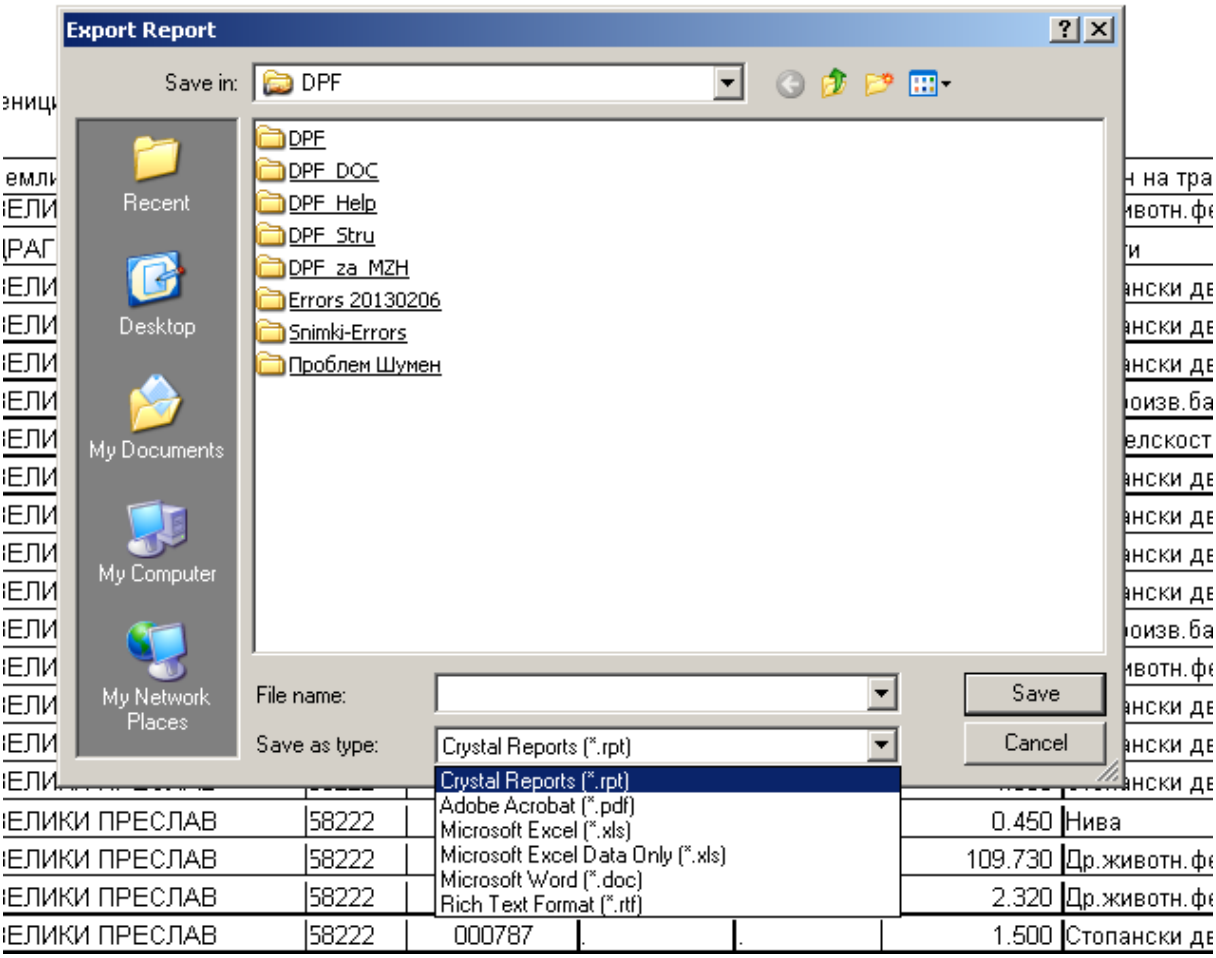
ОСЗ	Землище	ЕКАТТЕ	№ по КВС	№ по СГКК	Договор	Площ дка.	Начин на трайно ползване	Кат.	Стойност лв.
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000019	.	РД-15	0.910	Др.животн.ферма		0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ДРАГОЕВО	23340	000420	.	РД-15	23.220	Храсти	VI	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000450	.	.	2.450	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000453	.	.	2.630	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000454	.	.	1.390	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000457	.	.	5.500	Др.произв.база	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000472	.	.	1.600	Др. селскост.т.	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000474	.	.	0.650	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000476	.	.	1.630	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000477	.	.	0.350	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000478	.	.	1.680	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000481	.	.	10.280	Др.произв.база	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000550	.	.	2.100	Др.животн.ферма	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000558	.	.	1.460	Стопански двор	III	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000560	.	.	1.170	Стопански двор	III	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000590	.	.	4.680	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000655	.	.	0.450	Нива	III	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000767	.	.	109.730	Др.животн.ферма	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000770	.	.	2.320	Др.животн.ферма	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000787	.	.	1.500	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000806	.	.	4.370	Изград. торище	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000836	.	.	116.510	Сел.стоп.летище	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	000916	.	.	3.020	Стопански двор	.	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	008013	.	.	1.000	Овощна градина	IV	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	020001	.	.	7.590	Нива	III	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	054003	.	.	2.000	Нива	IV	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	090020	.	.	2.800	Лозе	III	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	093004	.	.	3.420	Лозе	III	0.00
ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ	58222	106008	.	.	1.700	Лозе	IV	0.00

12.10.2017 16:56:58 Стр. 1 от 243

На всеки лист на справката долу в ляво се записва дата и час на изготвяне, а в дясно долу се дава номер на страницата и общ брой страници в справката. В горния ляв ъгъл на формата има бутони, с които се управляват действията, които мога да се извършват със справките. Бутоните са дадени на фигурата по-долу:

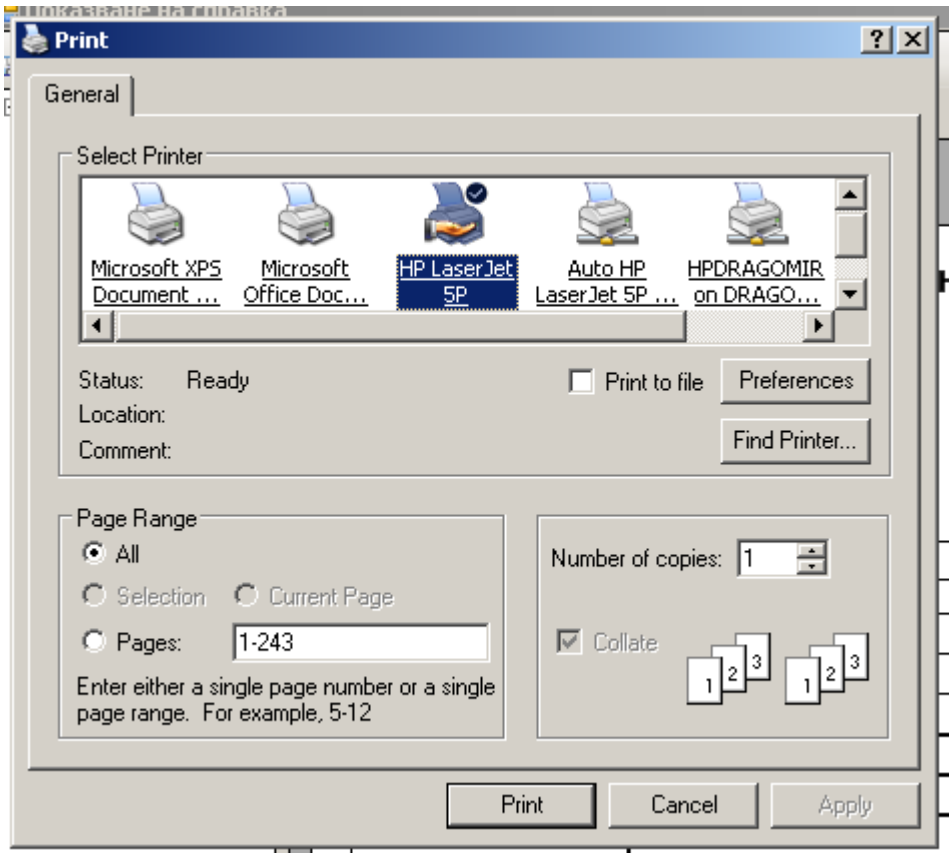


С първия най-ляв бутон справката може да се изведе на дисков файл в желан формат. При натискане на този бутон се явява форма за избор, къде да се запише файла и какъв да бъде вида на файла. Формата за избор е дадена на фигурата по-долу:



Вида на файла се избира в поле **Save as type**: като се натисне бутона със стрелката надолу в дясно на полето, при което се отваря падащо меню с видовете файлов, в които може да се запази справката. Справката може да се запази във файл с разширение .pdf за ползване по-късно с програма Adobe Acrobat, във файлове с разширение .xls за ползване с Excel, като възможността Data Only прехвърля само текстовите данни без да се интересува от размери на шрифта, зададени текстове с Bold и т.н. и във файлове с разширение .doc и .rtf за ползване с програма Word. Възможността за извеждане във файл с разширение .rpt не трябва да се ползва, защото преглеждането на такива файлове става със специализиран софтуер, който се инсталира допълнително. След като се избере вида на файла трябва да се зададе име на файла в поле **File name** и да се избере в поле **Save in** устройство и папка, където да се запише файла. След като се направят всичките описани задавания се натиска бутон **Save**.

С бутон справката се отпечатва директно на активния принтер на компютъра. След натискане на бутона се явява форма с вид даден на фигурата по-долу:



В тази форма могат да се зададат броя на копията от справката, които да се отпечатат, което се прави в поле **Number of copies**. Може да се зададе и дали да се отпечата цялата справка или само отделни страници като това се прави в секция **Page Range**. След желаните задавания трябва да се натисне бутон **Print** за да започне отпечатването.

С бутон се извършва презареждане на текущата страница.

С бутон се скрива или възстановява полето в ляво на формата, в което се дава диаграма по секции на справката, което е описано по-надолу.

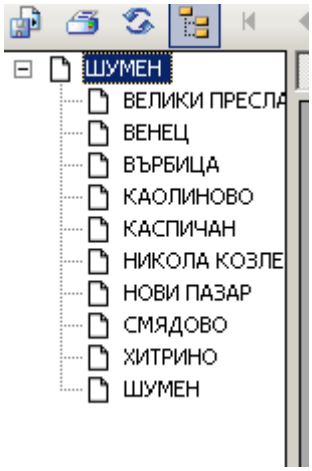
С бутони се извършва придвижване по страниците на справката. С лява стрелка опряла във вертикална линия се отива на първата страница на справката. С лява стрелка се отива на предходна страница, с дясна стрелка се отива на следваща страница, а с дясна стрелка опряла в линия се отива на последната страница на справката.

С бутон може да се отиде на желан номер на страница, който трябва да се въведе в поле, което се отваря след натискане на бутона.

С бутон може да се търси конкретен текст е справката. След натискане на бутона се отваря поле, в което се въвежда текста, който се търси.

С бутон може да се увеличава или намалява размера на страницата в полето за преглед. След натискане на бутона се предлага скала в проценти, с които да се увеличава (проценти над 100) или намалява (проценти под 100) размера на страницата. Може да се задава и желан от потребителя процент в диапазон от 25 до 400 %, като се натисне възможност Customize

В ляво на формата има диаграма на отделните секции на справката. Тя се вижда на втората форма от горе на долу на този раздел, където има квадратче с + и до него пише ШУМЕН, което означава, че справката е за ОДЗ Шумен. Ако се натисне квадратчето с + се отваря диаграма дадена в следната фигура:



Това са всички общини от област Шумен, които фигурират в справката. Ако се кликне върху някоя от общините, справката се позиционира на страницата, от която започват данните за избраната община.

Описаното в този раздел се отнася за всички справки и статистики изготвяни със системата.